

# Területi Általános Szerződési Feltételek Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás nyújtása

## Területi Szolgáltató / Régiókoordinátori Közreműködő adatai:

Név: Siókom Nonprofit Kft

Cégjegyzékszám: 14-09-313534

Adószám: 24344988-2-14

Székhely: 8600 Siófok, Papföldi u. 3.

Honlap: [www.siokom.hu](http://www.siokom.hu)

**HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA: 2024. június 1.**

Jelen Területi ÁSZF-ben foglaltak a **MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt.** hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás nyújtásáról szóló általános szerződési feltételeinek, illetve az abban szereplő vonatkozó jogszabályoknak megfelelően került meghatározásra.

**Jelen Területi ÁSZF-ben foglaltak a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. ÁSZF-ben foglaltakkal együttesen értelmezendő.**

A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. általános szerződési feltételeinek mindenkor legfrissebb verziója a [www.mohu.hu/media/dokumentumtar](http://www.mohu.hu/media/dokumentumtar) tárhelyen, illetve a szolgáltatásba bevont alvállalkozói ügyfélszolgálati irodájában érhető el.

**Jelen dokumentum célja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység jelen ÁSZF hatálya alá tartozó területi részletszabályainak meghatározása és ismertetése az Ügyfelekkel.**

Az ÁSZF tárgya, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása körébe tartozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozó, a Koncessziós Társaság, Koncesszori Alvállalkozó által nyújtott, az ingatlanhasználó által kötelezően igénybeveendő szolgáltatás nyújtásának és igénybevitelének területi részletszabályainak meghatározása. Jelen ÁSZF kiterjed a Koncessziós Társasággal jogviszonyban álló, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó szervezetekre, továbbá ezen szervezetek koordinációját ellátó, vagy ezen szervezetek tevékenységében érintett Koncesszori szervezetekre, valamint a szolgáltatás igénybevitelére kötelezett ingatlanhasználóra, illetve minden további Érdeklődőre, Magyarország területén. Az ÁSZF a szolgáltatás igénybevitelével ráutaló magatartással elfogadottnak tekintendő. Hatálybalépés időpontja: 2024.06.01. A 2023.07.01-től hatályos ÁSZF 2024. május 31-i nappal hatályát veszíti.

1. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatások .....	2
2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatások speciális területi szabályai .....	2
2.1 A különböző anyagfajták elkülönített gyűjtése.....	2
2.2 Házhozmenő gyűjtés .....	5
2.3 Hulladékudvar.....	6
2.4 Gyűjtőedények használata, méret, mennyiség, kihelyezési mód, sérülés .....	8
2.5 Üdülőingatlanokra vonatkozó speciális szabályok .....	10
3. Ügyfélszolgálat, panaszkezelés .....	11
4. Területi hatály, díjak és számlázás .....	13
5. Szüneteltetés .....	14
6. Formanyomtatványok.....	16

## 1. RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK

Jelen ÁSZF kiterjed a Siókom Nonprofit Kft. (továbbiakban: Területi Szolgáltató) szolgáltatási területén:

- a) az ingatlanhasználó települési hulladék részét képező vegyes hulladéknak gyűjtésére és e hulladék hulladékkezelő létesítményekbe való szállítására,
- b) a természetes személy ingatlanhasználó (lakos) által települési hulladék részét képező kötelezően elkülönítetten gyűjtött hulladéknak gyűjtésére.
- c) A különböző anyagfajták együttes vagy elkülönített gyűjtését jelen Területi ÁSZF szabályozza.
- d) Területi Szolgáltató minden szolgáltatási területe alá tartozó közszolgáltatásba bevont település vonatkozásában éves hulladékszállítási naptárt készít és tesz közzé honlapján ([www.siokom.hu](http://www.siokom.hu)). A naptár tartalmazza a kommunális, a vegyes szelektív (sárga kuka), az üveg, a zöld és a lomhulladék gyűjtési napokat. A Siókom Nonprofit Kft. szolgáltatási területe alá tartozó közszolgáltatásba bevont települések listáját a 4. pont tartalmazza.

## 2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁSOK SPECIÁLIS TERÜLETI SZABÁLYAI

A hulladék begyűjtésének, elszállításának rendjét a Területi Szolgáltató határozza meg, és arról az ingatlanhasználót a hulladéknaptár megküldésével, valamint a honlapján és ügyfélszolgálati elérhetőségein tájékoztatja.

### 2.1. A különböző anyagfajták elkülönített gyűjtése

Az elkülönített hulladék gyűjtését a Területi Szolgáltató kizárólag házhoz menő gyűjtőjáratokkal biztosítja.

#### 2.1.1. Vegyes csomagolási hulladék

Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező papír-, műanyag és fém hulladékot a szolgáltató logójával ellátott kék, sárga színű zsákban gyűjti. Zsákos gyűjtés esetén a szolgáltató 1 db cserezsákot biztosít. A kartonpapírból készült nagyméretű doboz gyűjtőedényzetbe, zsákba nem helyezhető, azt laposra hajtogatva és kötegelve kell a Területi Szolgáltatónak átadni.

A zsákokban a zsákokon található tájékoztatóban megjelölt hulladék helyezhető el.

Az elkülönítetten gyűjtött papír, műanyag és fém hulladékokat tartalmazó zsákok ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom, mely gyűjtési alkalmakról az ingatlanhasználókat a Területi Szolgáltató a hulladéknaptárban tájékoztatja.

#### 2.1.2. Üveg csomagolási hulladék

Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező üveg csomagolási hulladékot a szolgáltató logójával ellátott zöld zsákban gyűjti. A gyűjtőedényben csak öblösüveg hulladék helyezhető el.

Amennyiben az ingatlanhasználó nem a felsorolt módon gondoskodik az üveghulladék átadásáról a Területi Szolgáltató nem köteles annak elszállítására. Az elkülönítetten üveg hulladékokat tartalmazó zsákok ürítésének minimális gyakorisága havi egy alkalom, mely gyűjtési alkalmakról az ingatlanhasználókat a Területi Szolgáltató a hulladéknaptárban tájékoztatja.

Siófok területén nincs üveg szelektív gyűjtés.

#### 2.1.3. Zöldhulladék

A **zöldhulladékot** (pl. kerti hulladék, fű, gally, nyesedék, fenyőtű, toboz stb.) az ingatlanhasználó a közszolgáltatónak történő átadás céljából a közszolgáltató által rendszeresített, Siókom emblémás, külön megvásárolható biológiailag lebomló zsákban, vagy a közszolgáltató által rendszeresített gyűjtőedényben (ömlesztve), vagy maximum 1 m x 0,5 m-es kötegekben szállítási napon helyezheti ki közterületre.

A **zöldhulladékot** a közszolgáltató a zöldhulladék szállítására kijelölt szállítási napon köteles elszállítani.

A faágak vastagsága nem haladhatja meg a 20 cm-t. Mérettől függetlenül fatuskó és fa gyökérzet nem helyezhető ki.

Amennyiben az ingatlanhasználó nem a felsorolt módon gondoskodik a zöldhulladék átadásáról a Területi Szolgáltató nem köteles a zöldhulladék elszállítására.

A gyűjtőedényben és zsákokban csak zöldhulladék helyezhető el.

A zöldhulladékokat tartalmazó zsákok ürítésének minimális gyakorisága évi 10 alkalom, mely gyűjtési alkalmakról az ingatlanhasználókat a Területi Szolgáltató a hulladéknaptárban tájékoztatja.

A hulladékká vált (karácsonyi) vágott fenyőfák összegyűjtését a Területi Szolgáltató a karácsonyi ünnepeket követően január hónapban két ízben teljesíti.

Az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező zöldhulladékot házi komposztálás útján komposztálhatja.

#### 2.1.4 Lomhulladék

A nagydarabos háztartási lomhulladék szervezett összegyűjtéséről, elszállításáról és kezeléséről (lomtalanítás) minden évben 1 alkalommal a Területi Szolgáltató az önkormányzattal előzetesen egyeztetett időpontban, (nagyobb településeken területileg ütemezetten) házhoz menő lomhulladék szállítás keretében gondoskodik.

A lomtalanítás reggel 7 órától kezdődik. A lomhulladékot, a közterület-foglalás szabályait betartva az ingatlan elé kell kihelyezni (kivéve Zamárdi és Balatonszárszó) úgy, hogy azt a begyűjtést végző gépjármű meg tudja közelíteni és a rakodás biztonságosan, balesetmentesen legyen elvégezhető. A kis térfogatú szilárd hulladékokat összekötött zsákban kérjük kihelyezni. A zsákok megtöltésénél figyelni kell arra, hogy azok kézi erővel mozgathatóak legyenek. A fentiekől eltérő módon kihelyezett hulladékokat nem szállítjuk el. A lomtalanítás során közterületre helyezett hulladék a szolgáltató tulajdonát képezi, így annak a szolgáltatón, vagy megbízottján kívül bárki más által történő elszállítása jogtalan eltulajdonításnak minősül!

Lomtalanításkor az adott területre meghatározott napokon kell az ingatlan előtti útpadkára vagy közterületre kihelyezni azt a háztartási hulladékot, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedényzet méreteit meghaladja (feleslegessé vált nagyobb méretű berendezési tárgyak, és egyéb lomok).

Lomhulladékként nem lehet kihelyezni, és így a Területi Szolgáltató nem köteles elszállítani:

- építési törmeléket,
- épület felújításából, vagy építéséből kikerülő hulladékot, illetve megmaradt anyagot,
- egyéb, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot (pl. vegyes települési hulladékot, szelektíven gyűjtött

hulladékot, növényi zöldhulladékot, ágnyesedéket),

- ipari technológiai berendezések, mezőgazdasági, ipari tevékenységek hulladékát, vagy mellékterméket),
- veszélyes hulladékot,
- elektronikai hulladékot,
- autóröncsöt, gumiabroncsot, stb.

#### 2.1.5 Speciális szabályok:

##### **SIÓFOK:**

A város hulladékgazdálkodási közszolgáltatási területe 8 szállítási területet alkot, a szállítás időtartama 1 hét.

##### **a lomtalanítás időpontja**

február 1. hete  
február 2. hete  
február 3. hete  
február 4. hete  
november 1. hete  
november 2. hete  
november 3. hete  
november 4. hete

##### **a lomtalanítás helyszíne**

Aranyparti szakasz  
Széplak, Újhely  
Sóstó, Balatonszabadi-fürdő  
Foki-hegy  
Kiliti 1  
Kiliti 2, Töreki  
Belváros 1  
Belváros 2

Az ingatlanhasználó a lomhulladékának elszállítását a **szállítási területre meghatározott hónap előtti hónap (január vagy október) 25. napjáig rendelheti meg telefonon, vagy elektronikus levélben kérheti** a közszolgáltatótól, az alábbi elérhetőségeken:

##### **SIÓKOM Nonprofit Kft.**

telefonszám: 06 (84) 503-200/3 mellék (szállítás)

e-mail: [siokom@siokom.hu](mailto:siokom@siokom.hu)

maximálisan kitehető mennyiség: 4 m<sup>3</sup>

feltétel: csak lomhulladék kerülhet kihelyezésre, az ingatlanhasználó egy ingatlan tekintetében évente egy alkalommal, kizárólag a meghatározott időszakban veheti igénybe a lomtalanítást

##### **ENYING:**

Az Enying Város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a szolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhozmenő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal.

A lomtalanítás megszervezéséről a szolgáltató gondoskodik.

Lomtalanítási szolgáltatást végez a szolgáltató január, február, március, október, november hónapokban.

A szolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.

Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg írásban / elektronikus levélben vagy postai úton / vagy telefonos a Siókom Nonprofit Kft ügyfélszolgálatán. 8600 Siófok, Papföldi u. 3., e-mail: [siokom@siokom.hu](mailto:siokom@siokom.hu), 84/503-200.

##### **ZAMÁRDI:**

A Zamárdi Város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a szolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhozmenő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal.

A lomtalanítás megszervezéséről a szolgáltató gondoskodik.

Lomtalanítási szolgáltatást végez a szolgáltató március, április, május, szeptember október és november hónapok utolsó pénteki napján. A szolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.

Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg írásban / elektronikus levélben vagy postai úton /Siókom Nonprofit Kft 8600 Siófok, Papföldi u. 3., e-mail: [siokom@siokom.hu/](mailto:siokom@siokom.hu/)

A megrendelést a szolgáltató köteles írásban visszaigazolni.

Az ingatlanhasználó a lomhulladékot személyesen vagy megbízottja útján közvetlenül a közszolgáltatónak adja át, személyes közreműködés szükséges a lomtalanítás elvégzéséhez az ingatlanhasználó részéről

Közterületen tilos a szállítást megelőzően lomhulladékot elhelyezni. Amennyiben az ingatlanhasználó vagy megbízottja nem tartózkodik az ingatlannál a kért lomtalanítás napján és a lomhulladék közterületen kerül elhelyezésre szolgáltató nem köteles azt elszállítani.

## 2.2. Házhoz menő gyűjtés

2.2.1. Az ingatlanhasználó a települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt az ingatlanon belül tartja, azt közterületen tartósan csak a közterület használatára vonatkozó önkormányzati rendeletben meghatározottak szerint helyezheti el. Nem tekinthető tartós közterület használatnak a gyűjtőedény ürítési célból történő közterületre helyezése.

2.2.2. Az ingatlanhasználó a járatnapon a gyűjtőedényzetet szállítási napon reggel 7 óráig a gyűjtőjárművel biztonságosan megközelíthető útpadkára, illetve az úttest mellett közvetlenül elhelyezkedő járdára helyezi ki úgy, hogy a járművek és a gyalogosok közlekedését ne akadályozza. Az ürítést követően az edényzetnek a közterületről történő eltávolítása az ingatlanhasználó kötelezettsége.

2.2.3. A települési hulladék szállítását zárt konténerben vagy a kiporzást és kiszóródást megakadályozó ideiglenes takarású konténerben, vagy e feltételeket biztosító célgéppel, szállítójárművel, környezetszennyezést kizáró módon kell végezni.

2.2.4. Szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedények ürítése során és a szállításból eredő szennyeződés esetén a hulladék eltakarításáról, a terület szennyeződés-mentesítéséről, valamint az eredeti környezeti állapot helyreállításáról a Területi Szolgáltató köteles gondoskodni.

2.2.5. A Területi Szolgáltató alkalmazottai az edényzetet nem kötelesek kiüríteni, amennyiben azokat az ingatlanhasználó a járatnapon az 1. pontban meghatározott módon nem rakta ki, illetve a gyűjtőedényzet bármilyen egyéb okból megközelíthetetlen, illetve a gyűjtőedényzet nincs a szolgáltató által kibocsájtott, adott évre érvényes matricával ellátva.

2.2.6. A Területi Szolgáltatónak jogában áll a gyűjtőedényzet kiürítését, illetve a hulladék szállítást megtagadni,

- a) ha az ingatlanhasználó által kihelyezett edényzet nem felel meg a jelen területi ÁSZF-ben foglalt előírásoknak (nem szabványos),
- b) olyan mértékben elhasználódott, sérült, törött, hogy a gyűjtési technológia betartását nyilvánvalóan veszélyezteti;
- c) megállapítható, hogy a gyűjtőedényben kihelyezett hulladék a szállítás során a szállítást végző személyek életében, testi épségében, egészségében, továbbá a gyűjtő járműben vagy berendezésében kárt okozhat, vagy a hasznosítás, ártalmatlanítás során veszélyeztetheti a környezetet;

- d) érzékszervi észleléssel megállapítható, hogy a kihelyezett gyűjtő edény mérgező, robbanó, folyékony, veszélyes, vagy olyan anyagot tartalmaz, amely a települési hulladékkal együtt nem gyűjthető, nem szállítható, nem ártalmatlanítható, vagy nem minősül települési hulladéknak;
- e) a kihelyezett gyűjtőedény túlsúlyos, túltöltött és emiatt nem zárható le.
- f) adott évre érvényes, a gyűjtőedényzet méretével megegyező méretű matrica hiányában.

2.2.7. A háztartásban keletkező kis mennyiségű hamu a kommunális gyűjtőedénybe elhelyezhető, de csak és kizárólag kihűlt állapotban és bekötött zsákban.

2.2.8. A hulladék elszállításának az 2.6. pontban meghatározott bármely ok miatti megtagadása az ingatlanhasználó közszolgáltatási díjfizetési kötelezettségét nem érinti.

2.2.9. Amennyiben az ingatlanról elszállított hulladék mennyisége rendszeresen meghaladja az alkalmazott gyűjtőedény befogadóképességét, a Területi Szolgáltató jogosult az ingatlanhasználót az edényzet bővítésre felszólítani. A felszólításnak az ingatlanhasználó 15 napon belül köteles eleget tenni.

2.2.10. Az ingatlanhasználó jogosult szolgáltatásmódosítást kezdeményezni és bejelenteni a Területi Szolgáltató felé, amennyiben az ingatlanon a korábban becsült települési vegyes hulladék mennyisége emelkedett, vagy esetlegesen csökkent, a szolgáltatás díját nem az Ön által kirakott és pontosan nem mérhető hulladék után kell fizetni, hanem a meghatározott járatnapok és az ingatlancímen nyilvántartott szabványos kukaedény térfogata alapján. A szolgáltató a 110 literes kukaedény használatát feltételezi mindaddig, míg az ingatlantulajdonos attól eltérőt írásban nem jelent be a szolgáltató címére. Módjában áll választani a legkisebb 60 literes edény ürítését, ebben az esetben ilyen úrtartalmú edényt kell vásárolni, és csak azt lehet kihelyezni. **Edényzetmódosítást a megelőző hónap 20. napjáig lehet Társaságunk felé írásban bejelenteni.**

2.2.11. Az igénybevételi szerződésben meghatározott mennyiséget meghaladó méretű, darabszámú, vagy a nem szabványos gyűjtőedényben, gyűjtőzsákban kihelyezett hulladékot a Területi Szolgáltató nem szállítja el.

### 2.3. Hulladékudvar

2.3.1. Hulladékgyűjtő udvarban elhelyezhető az ingatlanhasználóknál keletkező elkülönítetten gyűjtött hulladék és a hulladékgyűjtő udvar üzemeltetője által meghatározott egyéb hulladékalkotók - ideértve a hulladékudvar működési engedélyében meghatározott hulladékféléseket is - a hulladékgyűjtő udvar üzemeltetője által közzé tett nyitvatartási időben és feltételekkel. A hulladékudvarok magánszemélyek részére, érvényes magyarországi lakcímkártyával vehető igénybe.

#### **Siófoki hulladékudvar**

A hulladékudvar nyitvatartási rendje:

Szerda, Csütörtök, Péntek, Vasárnap 7.00-19.00

A hulladékudvar címe: 8600 Siófok-Ipartelep, Kertész u. 2

A hulladékudvarba beszállítható hulladékfajták:

**Felhívjuk figyelmüket, hogy a hulladékudvarba az alább felsorolt hulladékok kizárólag lemérhető formában (különválogatva, kötegelve, zsákolva) szállíthatóak be. Ömlesztett hulladékot (bármely hulladékfajtánál) nem áll módunkban átvenni!**

	EWC kód	Hulladékfajta	átvehető hulladék mennyisége / nap	
veszélyes hulladékok	13 02 05 13 02 06 13 02 07	fáradt olajok	max: 50 kg.	
	15 01 10 15 01 11	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok	max: 10 kg.	
	20 01 19	növényvédő szerek	max: 5 kg.	
	20 01 21	fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladékok	max: 10 kg.	
	20 01 27	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták	max: 10 kg.	
	08 03 17	toner	max: 5 kg	
	20 01 33	elemek és akkumulátorok, amelyek között 16 06 01, 16 06 02 vagy a 16 06 03 kódszám alatt felsorolt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	max: 25 kg	
	16 06 01	ólomakkumulátor	max: 25 kg	
	16 01 07	olajsűrő	max: 2 db	
	16 01 13	fékfolyadék	max: 5 kg	
	16 01 14	fagyálló	max: 20 kg	
	20 01 28	ragasztó	max: 20 kg	
	20 01 13	oldószer	max: 10 kg	
	20 01 29	mosószer	max: 2 kg	
	20 01 30	mosószer, melyek különböznek a 20 01 29-től	max: 2 kg	
	20 01 35	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21 és 20 01 23 kódszámútól	max: 100 kg.	
	nem veszélyes hulladékok	15 01 01 20 01 01	papír hulladékok	korlátlan mennyiség
		15 01 02 20 01 39	műanyag hulladékok	max 0,2 m <sup>3</sup>
20 01 40		fém hulladékok	korlátlan mennyiség	
15 01 07 20 01 02		üveg hulladékok	korlátlan mennyiség	
15 01 03		fa csomagolási hulladék	korlátlan mennyiség	
15 01 06		egyéb, kevert csomagolási hulladék	korlátlan mennyiség	
15 01 09		textil csomagolási hulladék	max: 50 kg	
20 01 10		ruhanemű	max: 50 kg	
20 01 25		étolaj és zsír	korlátlan mennyiség	
20 01 36		kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21, 20 01 23 és 20 01 35 kódszámú hulladékoktól	max: 100 kg.	
20 02 01		biológiailag lebomló hulladékok (zöldhulladék-ág, gally, nyesedék) A közszolgáltató által rendszeresített, felirattal ellátott, biológiailag lebomló zsákban, faágak nyesedékek esetén összekötve maximum 1 méter x 0,5 méteres méretben	max: 100 kg.	
20 03 07		lom hulladék	max: 150 kg	

## Enyingi hulladékudvar

Az enyingi hulladékudvar nyitvatartási rendje:

Szerda 14-18 óra között és szombaton 8-13 óra között

A hulladékudvar címe: 8130 Enying, 0115/2 hrsz

A hulladékudvarba szállítható hulladékfajták:

**Felhívjuk figyelmüket, hogy a hulladékudvarba az alább felsorolt hulladékok kizárólag lemérhető formában (különválogatva, kötegelve, zsákolva) szállíthatóak be. Ömlesztett hulladékot (bármely hulladékfajtánál) nem áll módunkban átvenni!**

	EWC kód	Hulladékfajta	átvehető hulladék mennyisége / nap	
veszélyes hulladékok	13 02 05 13 02 06 13 02 07	fáradt olajok	max: 50 kg.	
	15 01 10 15 01 11	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok	max: 10 kg.	
	20 01 19	növényvédő szerek	max: 5 kg.	
	20 01 21	fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladékok	max: 10 kg.	
	20 01 27	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták	max: 10 kg.	
	20 01 33	elemek és akkumulátorok, amelyek között 16 06 01, 16 06 02 vagy a 16 06 03 kódszám alatt felsorolt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	max: 25 kg	
	20 01 35	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21 és 20 01 23 kódszámútól	max: 100 kg.	
	nem veszélyes hulladékok	15 01 01 20 01 01	papír hulladékok	korlátlan mennyiség
		15 01 02 20 01 39	műanyag hulladékok	max 0,2 m <sup>3</sup>
15 01 04 20 01 40		fém hulladékok	korlátlan mennyiség	
15 01 07 20 01 02		üveg hulladékok	korlátlan mennyiség	
20 01 25		étolaj és zsír	korlátlan mennyiség	
20 01 36		kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21, 20 01 23 és 20 01 35 kódszámú hulladékoktól	max: 100 kg.	
20 02 01		biológiailag lebomló hulladékok (zöldhulladék-ág, gally, nyessedék) A közszolgáltató által rendszeresített, felirattal ellátott, biológiailag lebomló zsákban, faágak nyessedékek esetén összekötegelve maximum 1 méter x 0,5 méteres méretben	max: 100 kg.	
20 03 07		lom hulladék	150 kg	

### 2.4. Gyűjtőedények használata, méret, mennyiség, kihelyezési mód, sérülés



- 2.4.1. A szervezett közszolgáltatást igénybe vevők számára a szabványos gyűjtőedény MSZ EN 840 szabványsorozatba tartozó edények használata kötelező.
- 2.4.2. A Területi Szolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített és a keletkezett hulladék mennyiségének megfelelő űrtartalmú és számú gyűjtőedényt az ingatlanhasználó saját költségén köteles biztosítani.
- 2.4.3. Alkalmilag keletkező, a bejelentett mennyiséget meghaladó többlethulladék gyűjtésére csak a Területi Szolgáltató azonosító jelével ellátott (emblémás) többlethulladékos műanyag zsák használható, a Területi Szolgáltató csak az ilyen módon kihelyezett többlethulladék elszállítására kötelezhető. A zsák a Területi Szolgáltatóval szerződésben álló kereskedelmi egységtől szerezhető be. A szerződött kereskedelmi egységek listája a Területi Szolgáltató honlapján megtalálható.
- 2.4.4. A hulladékok gyűjtéséhez MSZ EN 840 szabványsorozatba tartozó edények, vagy a mindenkori hulladékgyűjtést végző célgépekkel kompatibilis konténerek használhatók. Az előírásoktól eltérő típusú edények és konténerek ürítését a Területi Szolgáltató megtagadhatja.
- 2.4.5. Az ingatlanhasználója köteles a Koncesszor által rendelkezésre bocsátott, a használt gyűjtőedényzet méretének megfelelő azonosító matricával ellátni a vegyes települési hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényt.
- 2.4.6. Az MSZ EN 840-1 szabványsorozatba tartozó hulladékgyűjtő edények esetében az edényekbe egyidőben elhelyezhető hulladék maximális tömege az edények hosszú távú, tartós, anyagfáradást megelőző használata érdekében:
- 60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 15 kg,
  - 80 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 20 kg,
  - 120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 25 kg,
  - 240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 50 kg,
  - 1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 250 kg
- 2.4.7. A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedény fedelének – a közterület szennyezésének elkerülése érdekében – zárt állapotban kell lennie. A hulladékot a gyűjtőedényben úgy kell elhelyezni, hogy az edény mozgatásakor a környezetét ne szennyezze, továbbá ürítéskor ne szóródjon, a gépi ürítést ne akadályozza.
- 2.4.8. Ha a gyűjtőedényben olyan nedves hulladékot helyeztek el, amely az edényben összetömörödött vagy befagyott, illetve az edényben lévő hulladékot úgy összepréselték, hogy emiatt az edényt üríteni nem lehet, az ingatlanhasználó a területi Szolgáltató felhívására köteles az edényt üríthetővé, illetve használhatóvá tenni.
- 2.4.9. Tilos a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz- és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet, építési-bontási törmelékot vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, a gépjármű műszaki állapotát, az ürítést végző személyek vagy más személyek életét, testi épségét, egészségét.
- 2.4.10. Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a használatában lévő gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetének tisztántartásáról.
- 2.4.11. A Területi Szolgáltató a gyűjtőedényzet kiürítését a tőle elvárható gondossággal köteles végezni. A gyűjtőedényzetben esetlegesen okozott kárt annak javításával, vagy új gyűjtőedényzet biztosításával köteles megtéríteni.
- A Területi Szolgáltató kizárólag csak az általa rendszeresített szabványos gyűjtőedényzetben (négyzet keresztmetszetű gyűjtőedényzet) okozott kárért felel, amennyiben a gyűjtőedényzet károsodását nem az ingatlanhasználó okozta azzal, hogy a gyűjtőedényzet teherbíró képességét meghaladó mennyiségű települési hulladékot, vagy zöldhulladékot helyezett el benne, vagy ha a gyűjtőedényzet azért károsodott, mert az ingatlanhasználó által benne elhelyezett települési hulladék, vagy zöldhulladék befagyott vagy beleragadt,

ill. a hulladékot beletömörítették. Amennyiben a meghibásodás a Területi Szolgáltatónak nem róható fel (pl. nem szabvány gyűjtőedényzet használata), vagy a szabvány gyűjtőedényzet életkora az 5 évet meghaladta, a használhatatlan gyűjtőedényzet javítása vagy pótlása az ingatlantulajdonos kötelessége.

## 2.5. Üdülőingatlanokra vonatkozó speciális szabályok

2.5.1. Az üdülőingatlanok használói a közszolgáltatást a települési önkormányzati rendelet 2023. június 30. napján hatályos rendelkezései szerint megállapított használati szezonban kötelesek igénybe venni.

2.5.2. A 2023. június 30. napján hatályos települési önkormányzati rendeletekben meghatározott szezonális időszakok településenként:

<b>DDT Régió</b>		
<b>Területi Szolgáltató neve: SióKom Nonprofit Kft</b>		
<b>Sorszám</b>	<b>Település neve</b>	<b>Nyaraló időszak (-tól, -ig)</b>
1.	Ádánd	04.01-09.30
2.	Balatonendréd	04.15-10.15
3.	Balatonfőkajár	04.15-10.15
4.	Balatonföldár	04.01-09.30
5.	Balatonkenese	04.15-10.15
6.	Balatonőszöd	04.01-09.30
7.	Balatonszárszó	04.01-09.30
8.	Balatonvilágos	04.01-09.30
9.	Bálványos	04.01-09.30
10.	Csajág	04.01-09.30
11.	Kereki	04.15-10.15
12.	Kötcse	04.15-10.15
13.	Küngös	04.01-09.30
14.	Ságvár	04.15-10.15
15.	Siófok	04.01-10.31
16.	Siójut	04.01-09.30
17.	Szántód	04.01-09.30
18.	Szólád	04.15-10.15
19.	Zamárdi	05.01-09.30

2.5.3. Ezen kívüli időszakban vegyes települési hulladékot csak a Területi Szolgáltató logójával ellátott többleshulladékos zsákban helyezhetnek ki, vagy a Területi Szolgáltatónál - legkésőbb a használati szezonon túli időszakban tervezett rendszeres hulladékszállítás megkezdése előtt 15 nappal - bejelentheti a közszolgáltatás folyamatos igénybevétele iránti szándékát. Az elkülönítetten gyűjtött (szelektív, zöld, lom) hulladék szezonon kívül is kihelyezhető, melyet a Területi Szolgáltató a járatnapokon — külön térítés nélkül — elszállít.

2.5.5. Az üdülőingatlanok tekintetében a díjfizetési kötelezettség a szezon időszakában áll fenn.

2.5.6. Az üdülőingatlan használói az éves közszolgáltatási díj 50%-át kötelesek megfizetni. Az ingatlanok rendeltetés módját az ingatlan-nyilvántartás adatai határozzák meg. Az üdülőingatlan olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

### 3. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS

3.1. Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések kezelése és panaszkezelés tekintetében a MOHU MOL Hulladékgyűjtési Zrt Általános Szerződési Feltételei 6. fejezete szerint jár el az alábbi kiegészítésekkel. Közszolgáltatással kapcsolatos panasz a Területi Szolgáltató tevékenységével, szolgáltatásával, munkatársai viselkedésével szemben felmerülő minden olyan egyedi bejelentés, amelyben a panaszos a Területi Szolgáltató eljárását kifogásolja és azzal kapcsolatban konkrét, egyértelmű igényt fogalmaz meg. Panasznak csak azon bejelentés tekintendő, amely esetén mind a panaszos, a panasszal érintett szolgáltatási cím, mind a panasz tárgya egyértelműen beazonosítható. Területi Szolgáltatónak csak a 30 napnál nem régebbi, konkrétan megjelölt szállítási alkalommal kapcsolatos szállítási panasz bejelentést áll módjában kivizsgálni. Területi Szolgáltató a panaszkezelés során mind a határidők, mind a válasz formája tekintetében a fogyasztó védelemről szóló 1997. évi CLV. törvény előírásai alapján jár el.

3.2. Nem minősül panasznak, ha az ügyfél Területi Szolgáltatótól általános tájékoztatást, véleményt, állásfoglalást vagy méltányossági intézkedést igényel, vagy ha az ügyfél kifogásoktól mentes tájékoztatást ad Területi Szolgáltató számára.

3.3. Az ingatlanhasználó a Területi Szolgáltatót személyesen ügyfélszolgálati irodájában, elektronikus levélben, postai úton és telefonon rögzített vonalon tudja a szolgáltatással összefüggő ügyintézése során elérni.

#### 3.4. Személyes ügyfélszolgálat

Cím: 8600 Siófok, Papföldi u. 3

Nyitva tartás:

Hétfő nincs ügyélfogadás

Kedd 8:00 - 15:00

Szerda nincs ügyélfogadás

Csütörtök 8:00 - 15:00

Péntek 7:30 - 19:30

#### 3.5. Személyes ügyfélszolgálati pontok

Cím: **Enying Város Önkormányzatának Városgondnoksága**

8130 Enying, Vas Gereben u. 3

Munkanapok Nyitvatartás

Kéthetente Szerda 8:00 - 12:00

A személyes ügyfélszolgálati pontokon intézhető ügytípusok:

- tulajdonos, díjfizető változás bejelentése
- díjfizető adataiban történt változás (pl. lakcím, névváltozás) bejelentése
- szolgáltatás igénybevételi hely adataiban történt változás (pl. házsám változás) bejelentése
- szezonális vagy éves díjfizetésre vonatkozó bejelentés
- edényméret módosítás bejelentése
- szüneteltetési kérelem beadása
- pótmatrixa igénylése (matrixa a helyszínen nem vehető át, postai levélként kerül megküldésre)
- gyűjtőedény sérülés bejelentése

Pótmatrixa személyes átvételére ill. szállítási panasz személyes bejelentésére a 8600 Siófok, Papföldi u. 3. szám alatti személyes ügyfélszolgálati irodában van lehetőség

#### 3.6. Telefonos ügyfélszolgálat

Telefonszámok: +36 84/503-200

Munkanapok Hívásfogadási idő

Hétfő 8:00 - 15:00

Kedd 8:00 - 15:00

Szerda 8:00 - 15:00

Csütörtök 8:00 - 15:00

Péntek 7:30 - 19:30

3.7. Postai levélküldemény

Postacímünk: Siókom Nonprofit Kft 8600 Siófok, Papföldi u. 3

3.8. Elektronikus levél

E-mail: siokom@siokom.hu

3.9. A [www.siokom.hu](http://www.siokom.hu) honlapunk Kapcsolat menüpontjában elektronikus levél írható

3.10. Az ügyfélmegkeresések lehetséges intézési módja ügytípusonként:

Ügyintézés	Személyesen	Telefonon	Elektronikus/ postai úton
Adatszolgáltatás hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéhez	x		x
Adatváltozás bejelentése (név, cím, fizetési mód stb.)	x		x
Bejelentés felhasználó változásáról	x		x
Társasházi bejelentkezés és módosítás, közös képviselő változás	x		x
A szolgáltatás szüneteltetésének kérése	x		x
Edényvásárlás	x		
Edénytörés bejelentése	x	x	x
Tájékoztatás kérés	x	x	x
Panasz bejelentése	x	x	x

## 4. TERÜLETI HATÁLY, DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

### 4.1. Siókom Nonprofit Kft. szolgáltatási területe alá tartozó települések listája ( 26db)

TELEPÜLÉSNEV	rezsicsökkentett hulladékszállítási díj				nem rezsicsökkentett hulladékszállítási díj				Szolg.időszak
	árával				árával				
	60 liter	80 liter	110 liter	240 liter	60 liter	80 liter	110 liter	240 liter	
ÁDÁND	13 535 Ft		24 814 Ft	54 141 Ft	17 212 Ft		31 564 Ft	68 900 Ft	01.01-12.31.
ÁDÁND NYARALÓ	6 767 Ft		12 407 Ft	27 070 Ft	8 606 Ft		15 782 Ft	34 450 Ft	04.01-09.30.
ENYARALÓING-BALATONBOZSOK	12 121 Ft		22 223 Ft	48 486 Ft	18 460 Ft		31 356 Ft	65 000 Ft	01.01-12.31.
BALATONENDRÉD	13 162 Ft		24 130 Ft	52 647 Ft	18 980 Ft		34 840 Ft	76 024 Ft	01.01-12.31.
BALATONENDRÉD NYARALÓ	6 459 Ft		11 842 Ft	25 836 Ft	9 314 Ft		17 098 Ft	37 309 Ft	04.15-10.15.
BALATONFŐKAJÁR	15 743 Ft		19 091 Ft	27 794 Ft	18 876 Ft		22 672 Ft	32 500 Ft	01.01-12.31.
BALATONFŐKAJÁR NYARALÓ	7 727 Ft		9 368 Ft	13 640 Ft	9 438 Ft		11 336 Ft	16 250 Ft	04.15-10.15.
BALATONFÖLDVÁR	19 460 Ft		33 572 Ft	70 265 Ft	24 440 Ft		41 408 Ft	86 270 Ft	01.01-12.31.
BALATONFÖLDVÁR NYARALÓ	9 731 Ft		16 787 Ft	35 132 Ft	10 256 Ft		18 886 Ft	41 415 Ft	04.01-09.30.
BALATONKENESE	15 938 Ft		29 219 Ft	63 751 Ft	19 136 Ft		35 100 Ft	76 596 Ft	01.01-12.31.
BALATONKENESE NYARALÓ	7 969 Ft		14 610 Ft	31 875 Ft	9 568 Ft		17 550 Ft	38 298 Ft	04.15-10.15.
BALATONÖSZÖD	14 035 Ft		25 731 Ft	56 140 Ft	18 096 Ft		33 176 Ft	72 384 Ft	01.01-12.31.
BALATONÖSZÖD NYARALÓ	7 018 Ft		12 866 Ft	28 070 Ft	9 048 Ft		16 588 Ft	36 192 Ft	04.01-09.30.
BALATONSZÁRSZÓ	16 109 Ft		29 532 Ft	64 435 Ft	18 460 Ft		33 930 Ft	74 035 Ft	01.01-12.31.
BALATONSZÁRSZÓ NYARALÓ	8 054 Ft		14 766 Ft	32 217 Ft	9 230 Ft		16 965 Ft	37 018 Ft	04.01-09.30.
BALATONVILÁGOS	14 452 Ft		26 551 Ft	58 007 Ft	16 120 Ft		29 536 Ft	64 480 Ft	01.01-12.31.
BALATONVILÁGOS NYARALÓ	7 226 Ft		13 275 Ft	29 003 Ft	8 060 Ft		14 768 Ft	32 240 Ft	04.01-09.30.
BÁLVÁNYOS	17 625 Ft		32 312 Ft	70 499 Ft	22 360 Ft		40 976 Ft		01.01-12.31.
BÁLVÁNYOS NYARALÓ	8 812 Ft		16 156 Ft	35 249 Ft	11 180 Ft		20 488 Ft		04.01-09.30.
CSAJÁG	15 536 Ft		28 483 Ft	62 145 Ft	21 736 Ft		39 832 Ft	86 944 Ft	01.01-12.31.
CSAJÁG NYARALÓ	7 768 Ft		14 241 Ft	31 073 Ft	10 868 Ft		19 916 Ft	43 472 Ft	04.01-09.30.
ENYING	12 121 Ft		22 223 Ft	48 486 Ft	18 460 Ft		31 356 Ft	65 000 Ft	01.01-12.31.
KEREKI	18 642 Ft		34 219 Ft	74 661 Ft	22 360 Ft		40 976 Ft	89 440 Ft	01.01-12.31.
KEREKI NYARALÓ	9 321 Ft		17 110 Ft	37 330 Ft	11 180 Ft		20 488 Ft	44 720 Ft	04.15-10.15.
KÖTCSÉ	19 668 Ft		36 059 Ft	78 674 Ft	22 360 Ft		40 976 Ft	89 440 Ft	01.01-12.31.
KÖTCSÉ NYARALÓ	9 834 Ft		18 029 Ft	39 337 Ft	11 180 Ft		20 488 Ft	44 720 Ft	04.15-10.15.
KÜNGÖS	16 361 Ft		29 996 Ft	65 444 Ft	22 360 Ft		40 976 Ft	89 440 Ft	01.01-12.31.
KÜNGÖS NYARALÓ	8 180 Ft		14 998 Ft	32 722 Ft	11 180 Ft		20 488 Ft	44 720 Ft	04.01-09.30.
NAGYBERÉNY NYARALÓ	15 194 Ft		27 857 Ft	60 778 Ft	22 360 Ft		40 976 Ft	89 440 Ft	01.01-12.31.
NAGYCEPELY	13 073 Ft		23 967 Ft	52 291 Ft	21 320 Ft		39 104 Ft	85 332 Ft	01.01-12.31.
NAGYCEPELY NYARALÓ	6 536 Ft		11 983 Ft	26 145 Ft	10 660 Ft		19 552 Ft	42 666 Ft	04.15-10.15.
NYARALÓIM	13 697 Ft		25 111 Ft	54 788 Ft	17 680 Ft		32 396 Ft	70 720 Ft	01.01-12.31.
PUSZTASZEMES	16 467 Ft		33 048 Ft	72 104 Ft	20 359 Ft		36 975 Ft		01.01-12.31.
SÁGVÁR	13 229 Ft		24 253 Ft	52 915 Ft	16 172 Ft		29 692 Ft	64 792 Ft	01.01-12.31.
SÁGVÁR NYARALÓ	6 614 Ft		12 126 Ft	26 457 Ft	8 086 Ft		14 846 Ft	32 396 Ft	04.15-10.15.
SIÓFOK	19 146 Ft	25 527 Ft	35 099 Ft	76 579 Ft	23 868 Ft	31 825 Ft	43 759 Ft	95 473 Ft	01.01-12.31.
SIÓFOK település központi társasház	27 084 Ft								01.01-12.31.
SIÓFOK NYARALÓ	9 573 Ft	12 763 Ft	17 550 Ft	38 290 Ft	11 934 Ft	15 912 Ft	21 881 Ft	47 736 Ft	04.01-10.31.
SIÓJUT	11 936 Ft		21 882 Ft	47 742 Ft	15 964 Ft		29 276 Ft	63 960 Ft	01.01-12.31.
SIÓJUT NYARALÓ	5 968 Ft		10 941 Ft	23 871 Ft	7 982 Ft		14 638 Ft	31 980 Ft	04.01-09.30.
SZÁNTÓD	20 015 Ft		36 693 Ft	80 058 Ft	22 560 Ft		41 340 Ft	90 240 Ft	01.01-12.31.
SZÁNTÓD NYARALÓ	9 883 Ft		18 119 Ft	39 534 Ft	11 140 Ft		20 414 Ft	44 562 Ft	04.01-09.30.
SZÓLÁD	20 141 Ft		36 981 Ft	80 763 Ft	22 412 Ft		41 132 Ft	89 804 Ft	01.01-12.31.
SZÓLÁD NYARALÓ	10 071 Ft		18 490 Ft	40 382 Ft	11 206 Ft		20 566 Ft	44 902 Ft	04.15-10.15.
TELEKI	20 067 Ft		36 844 Ft	80 437 Ft	22 360 Ft		40 976 Ft	89 440 Ft	01.01-12.31.
ZAMÁRDI	24 425 Ft		44 844 Ft	97 932 Ft	26 767 Ft		49 898 Ft	108 885 Ft	01.01-12.31.
ZAMÁRDI NYARALÓ	12 212 Ft		22 422 Ft	48 966 Ft	13 826 Ft		25 358 Ft	55 335 Ft	05.01-09.30.
ZAMÁRDI KŐHEGY	19 749 Ft				23 507 Ft				01.01-12.31.
ZAMÁRDI KŐHEGY NYARALÓ	8 355 Ft				9 945 Ft				05.01-09.30.

4.2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díja nettó egységnyi ürítési díjként kerül meghatározásra. A negyedévenként fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj összege a szerződött szabványos méretű edények számának, valamint az egyszeri ürítési díj és az átlagos havi ürítés szám szorzataként kerül kiszámításra.

## 5. SZÜNETELTETÉS

Mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki

- a) az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,
- b) a gyűjtőedényzet azonosító matricáját a közszolgáltató részére átadja,
- c) az ingatlan használaton-kívüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában elektromos energiafogyasztással) igazolja, és
- d) hulladékgyűjtési közszolgáltatási díjhátraléka a bejelentés benyújtásának időpontjában nincs.

Az ingatlan használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m<sup>3</sup> vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állással kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával.

Az ingatlanhasználója köteles az ingatlan használaton kívüliségének kezdetét azt legalább 15 nappal megelőzően a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgyűjtési közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi az ingatlan használaton kívüliségét

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés tárgyévre, illetve a tárgyévet követő évben és teljes naptári hónapokra kérhető, amennyiben az ingatlanhasználónak díjhátraléka nincs és a gyűjtőedényzet-azonosító matricáját (amennyiben nem társasházi ingatlan) a közszolgáltató részére átadja.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni. A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni. A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámoljuk, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépi a 1 m<sup>3</sup> vagy 20 kWh fogyasztást.

A fentiekől eltérő, települési speciális szabályok a hulladékkezelési közszolgáltatás szüneteltetésére.

### *Balatonszárszó*

Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken folyamatosan legalább 60 napig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik.

A szüneteltetésre vonatkozó igényt legalább 30 nappal megelőzően az ingatlan tulajdonosa, használója írásban bejelenti a közszolgáltatónak, aki azt nyilvántartásba veszi és az igényt a kezdő napot követő szállítástól érvényesíti. A szüneteltetés csak teljes hónapra érvényesíthető.

A szünetelés feltételeiben változás következik be, az ingatlan tulajdonosa, használója ezt a közszolgáltató részére haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni.

### *Enying*

A szüneteltetés alkalmanként legfeljebb hat hónap időtartamra kérhető. A kérelem korlátlan alkalommal megismételhető.

A szüneteltetés feltételei:

- a szüneteltetéssel érintett ingatlan vonatkozásában érvényes közszolgáltatási szerződés álljon fenn, és  
- a szüneteltetéssel érintett ingatlan lakatlan, vagy beépítetlen ingatlan, üdülőingatlan, vagy üdülőként használt, de nem akként bejegyzett ingatlan.

Az ingatlan lakatlan, beépítetlen tényét, üdülő, valamint üdülőként használt jellegét a kérelmező ingatlanhasználónak kell igazolnia, a települési önkormányzat által kiállított erre vonatkozó igazolás alapján.

A szüneteltetésre vonatkozó kérelmet a Közszolgáltatónál benyújtani. A kérelem nyomtatvány a közszolgáltatónál szerezhető be. A szüneteltetés együttes feltételeinek igazolása esetén a szüneteltetés joghatásai a kérelem benyújtásának napjával állnak be. A kérelemhez mellékelni kell azt az igazolást, amely a szüneteltetés feltételeinek fennállását igazolja.

A szüneteltetés fennállása alatt bekövetkező, a szüneteltetést érintő bármely változást a kérelmező ingatlanhasználó köteles a változás bekövetkezésétől számított öt munkanapon belül a Közszolgáltatónál változás bejelentési eljárás keretében bejelenteni

### *Kötcse*

Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken folyamatosan legalább 60 napig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik.

A szüneteltetésre vonatkozó igényt legalább 30 nappal megelőzően az ingatlan tulajdonosa, használója írásban bejelenti a közszolgáltatónak, aki azt nyilvántartásba veszi és az igényt a kezdő napot követő szállítástól érvényesíti. A szüneteltetés csak teljes hónapra érvényesíthető.

A szünetelés feltételeiben változás következik be, az ingatlan tulajdonosa, használója ezt a közszolgáltató részére haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni.

### *Zamárdi*

Az ingatlanhasználó közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége szünetel amennyiben az ingatlan üresen áll (lakatlan) mindaddig, amíg ez az állapot fennáll.

Nem minősül lakatlannak az üdülőingatlan időszakos – szezonális használata, illetve a lakóingatlanként használt ingatlan 2 hónapnál rövidebb időtartamú lakatlanná válása.

Az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónál a hónap 20. napjáig jelentheti be a következő hónap 01. napjától kezdődő szünetelési szándékát

- a matrica leadása

- és 15 napnál nem régebbi az ingatlan vízfogyasztását mérő óra leolvasását és adatait tartalmazó igazolás mellett, amelyet a DRV ZRt. állít ki.

Az ingatlan ismételt használatbavétele előtt 15 nappal az ingatlanhasználó köteles a fogyasztásmérő DRV Zrt. által leolvasott 15 napnál nem régebbi mérőóra állásának igazolásával bejelenteni a Közszolgáltató felé a szolgáltatás igénybevételének megkezdését.

Amennyiben a szolgáltatás folytatásának bejelentéséhez az ingatlanhasználó nem csatolja a DRV Zrt. által kiállított fogyasztó mérő állást, avagy a fogyasztómérő állásból megállapítható, hogy a szünetelés időtartama alatt az ingatlanon vízfogyasztás valósult meg és a fogyasztás nem meghibásodásból / csőtörésből eredt/ a szünetelést kérelmező ingatlanhasználó köteles a szünetelés teljes időtartamára esedékes szolgáltatási díjat a PTK-ban megállapított késedelmei kamattal növelten megfizetni a közszolgáltató felé.

A Közszolgáltató az előírt díjat és késedelmi kamatot jogosult egy összegben kiszámlázni a szünetelést bejelentő ingatlanhasználónak.

Az ingatlanhasználó köteles a szünetelés időtartama alatt, a DRV Zrt. által időszakonként történő vízmérő leolvasás adatait a Közszolgáltató felé megküldeni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

## 6. FORMANYOMTATVÁNYOK



# BEJELENTÉS

## / hulladékkezelési közszolgáltatásra /

Alulírott \_\_\_\_\_

(An.neve:\*\*\* \_\_\_\_\_

Születési h., idő:\*\*\* \_\_\_\_\_

Adószám\*\*\*\*: \_\_\_\_\_ )

szám alatti ingatlan tulajdonosa bejelentem a SIÓKOM Nonprofit Kft. Siófok,  
Papföldi út 3. sz. alatti szolgáltatónak

Azonosító: \_\_\_\_\_

Típus:     lakóingatlan\*     üdülőingatlan\*     társasház\*

60 literes gyűjtőedény használatát\*\*,

80 literes gyűjtőedény használatát (csak társasház)\*\*,

110/120 literes gyűjtőedény használatát\*\*,

240 literes gyűjtőedény használatát\*\*.

\_\_\_\_\_, 20\_\_ . év \_\_\_\_\_ hó \_\_\_\_\_ nap

\_\_\_\_\_  
aláírás

Állandó lakcím/levelezési cím: \_\_\_\_\_

\* Az ingatlan Földhivatali besorolása alapján, nem pedig az ingatlan használata szerint.

\*\* A megfelelő négyzetbe X jelet kell tenni!

\*\*\* Ezen adatok megadása a Ht. 38. §. (3) bek. szerint kötelező.

\*\*\*\* Ezen adatok megadása hozzájáruláson alapul.



**Tulajdonosváltás bejelentő lap**

Vevőazonosító:\*\*\*

Ingtalan címe: \* .....

Ingtalan helyrajzi száma: .....

Ingtalan jellege: \*\*\*\*  Lakóház,  Hétfélig ház,  Társasházi lakás,  Társasházi nyaraló

Régi tulajdonos neve: \* .....

Régi tulajdonos új címe: \* .....

Születési hely, idő, anyja neve: \* .....

Adóazonosító jele: \*\* .....

Régi tulajdonos elérhetősége (telefon, e-mail):\*\* .....

Új tulajdonos neve: \* .....

Új tulajdonos postacíme: \* .....

Születési hely, idő, anyja neve: \* .....

Adóazonosító jele: \*\* .....

Új tulajdonos elérhetősége (telefon, e-mail): \*\* .....

Tulajdonosváltás időpontja: \* .....

Új tulajdonos közszolgáltatási díjfizetés kezdő időpontja:\*\*\*\*\* év hó nap

\* Ezen adatok megadása a Ht. 38. §. (3) bek. szerint kötelező.

\*\* Ezen adatok megadása hozzájáruláson alapul.

\*\*\* A bejelentés időpontjában a szolgáltatást igénybevevő vevőazonosító számát kell közölni.

\*\*\*\* Az ingatlan Földhivatali besorolása alapján, nem pedig az ingatlan használata szerint.

\*\*\*\*\* A megadott időpontot megelőző időre a régi tulajdonost terheli a közszolgáltatási díj fizetése.



**Új tulajdonos által használt edény adatai (megfelelő megjelölendő):**

**Mérete, darabszáma:**

- 60 liter,** .....darab
- 80 liter (csak siófoki, nem településközponti társasház esetén),** .....darab
- 110 liter,** .....darab
- 240 liter,** .....darab
- 1100 liter** .....darab

**Matricával rendelkezik?**             **IGEN**             **NEM**

Tájékoztatjuk, hogy tulajdonosváltás, vagy egyéb ok esetén, ha változik a közszolgáltatás igénybevételére kötelezett (ingatlanhasználó) személye, úgy e változást az érintettek együttesen **8 napon belül írásban** kötelesek bejelenteni a szolgáltatónak. E bejelentés elmulasztása esetén a kötelezettség teljesítéséig terjedő időszakra a mindenkori birtokosnak áll fenn a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettsége.

Jelen pontok kitöltésével az ingatlanhasználó(k) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény 5.§ (1) bekezdése alapján felhatalmazást ad(nak) a Szolgáltatónak és alvállalkozójának az itt megadott személyes adatai(k) kezeléséhez és nyilvántartásba vételéhez. A Szolgáltató vállalja, hogy – a törvényi kötelezettségének megfelelően -, az adatokat harmadik félnek nem adja tovább, az adatok kezelését célhoz kötötten végzi, a közszolgáltatási tevékenység, illetőleg a közszolgáltatással összefüggő esetleges egyéb eljárás idejéig.

.....,            év            hó            nap

-----  
régi tulajdonos/használó/bérlő

-----  
új tulajdonos/használó/bérlő

\* Ezen adatok megadása a Ht. 38. §. (3) bek. szerint kötelező.

\*\* Ezen adatok megadása hozzájáruláson alapul.

\*\*\* A bejelentés időpontjában a szolgáltatást igénybevevő vevőazonosító számát kell közölni.

\*\*\*\* Az ingatlan Földhivatali besorolása alapján, nem pedig az ingatlan használata szerint.

\*\*\*\*\* A megadott időpontot megelőző időre a régi tulajdonost terheli a közszolgáltatási díj fizetése.

# ADATBEJELENTŐ LAP

## HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELEHEZ

A közszolgáltatás igénybevételéhez kérjük, szíveskedjen az alábbi adatokat megadni, amely alapján elkészítjük és megküldjük az Ön részére a közszolgáltatási szerződést:

Gazdálkodó szervezet, egyéni vállalkozó			
Megnevezés			
Székhely			
Postázási cím			
Cégjegyzékszám		Adószám	
Egyéni váll. nyilvántart. száma		Bankszámlaszám	
Egyéni váll. szül.hely, idő		Egyéni váll.anyja neve	
Kapcsolattartó neve		Telefonszám	
Szolgáltatásra vonatkozó adatok			
Teljesítés helyének megnevezése			
Címe			
A közszolgáltatás igénybevételének kezdő időpontja			
Edényméret *		Edény darabszám	

\* A közszolgáltatást igénybevevőnek rendelkeznie kell saját gyűjtőedénnyel.

Dátum:

megrendelő cégszerű aláírása

A kitöltött és cégszerű aláírással ellátott adatbejelentő lapot az alábbi címre kérjük megküldeni:

Siókom Nonprofit Kft. 8600 Siófok, Papföldi u. 3., E-mail: [siokom@siokom.hu](mailto:siokom@siokom.hu),

## SZÜNETELTETÉSI KÉRELEM

- időlegesen használt lakóingatlan\* hulladékkezelési közszolgáltatására vonatkozóan-

A szüneteltetni kívánt lakóingatlan címe				
ir.szám	város	utca	házsám	vevőkód

Kérelmező neve:	
Születési helye, ideje:	
Anyja neve:	
Lakcíme:	

Levelezési címe			
név:			
ir.szám	város	utca	házsám

Alulírott, a lakóingatlan tulajdonosa / ill. megbízott ügyintéző azzal a kérelemmel fordulok a közszolgáltatóhoz, hogy a lakóingatlan tulajdonosának részére a hulladékszállítási szolgáltatást

Év	Hó	01-től	Hó	30(31)-ig

**szüneteltetni szíveskedjenek.**

Kijelentem, hogy ezen idő alatt a lakást más személy sem használja.

**Nyilatkozom, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatás szüneteltetésének feltételeiről szóló tájékoztatót megismertem, az ott leírtakat elfogadom. Tudomásul veszem, hogy amennyiben a vállalt feltételeket nem teljesítem, a közszolgáltató által visszamenőlegesen kiállított számlát a késedelmi kamattal együtt megfizetem.**

Dátum:	
--------	--

kérelmező aláírása (jogállása: tulajdonos)
---

**A szüneteltetés igazolásának módja:**

A mérő jellege:	víz / áram	gyári száma:	
A mérő állása:	kezdő:		záró:
Matrica száma:			

kérelmező (megbízott) aláírása	közszolgáltató képviselőjének aláírása

\* lakóingatlan: földhivatali bejegyzés szerinti besorolás alapján

## ADATKEZELÉSI NYILATKOZAT

Alulírott..... (Szül.hely, idő: .....

lakcím: ..... ügyfélazonosító: .....

jelen nyilatkozat aláírásával **tudomásul veszem**, hogy a (SIÓKOM Nonprofit Kft., (székhely: 8600 Siófok, Papföldi u. 3.) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatosan felmerült bejelentésem érdemi intézése érdekében - a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 53 § (1)-(4) bekezdésben és a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV törvény 17/B §-ban foglalt jogszabályi kötelezettsége alapján üzemeltetett ügyfélszolgálattal való kapcsolatfelvétel során a jelen bejelentő adatlapon **megadott kapcsolattartási adataimat** az Európai Parlament és a Tanács természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679(EU) rendeletében (általános adatvédelmi rendelet) foglalt adatvédelmi előírásoknak megfelelően, a bejelentésem érdemi intézése céljából nyilvántartsa és kezelje, illetve szükség esetén a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. részére továbbítsa, valamint a megadott elérhetőségeken velem kapcsolatba lépjen.

**Kijelentem, hogy a fenti tájékoztatást tudomásul vettem.**

A SIÓKOM Nonprofit Kft.adatkezeléséről szóló részletes tájékoztatóját megtekintheti a [www.sioikom.hu](http://www.sioikom.hu) weboldalon.

Kelt: \_\_\_\_\_, 20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ügyintéző neve  
(nyomtatott betűvel)

\_\_\_\_\_  
Bejelentő / Ügyfél neve  
(nyomtatott betűvel)

\_\_\_\_\_  
Ügyintéző aláírása

\_\_\_\_\_  
Bejelentő / Ügyfél aláírása