



Területi Általános Szerződési Feltételek Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás nyújtása

Területi Szolgáltató / Régiókoordinátori Közreműködő adatai:

Név: Siókom Nonprofit Kft

Cégjegyzékszám: 14-09-313534

Adószám: 24344988-2-14

Székhely: 8600 Siófok, Papföldi u. 3.

Honlap: www.siokom.hu

HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA: 2023. július 1.

AZ ÁSZF MELLÉKLETEI

01. sz. melléklet: Területi hatálya, települések listája

02. sz. melléklet: Ügyfélszolgálati irodák és pontok adatai

03. sz. melléklet: Különös feltételek

04. sz. melléklet: Adatkezelési Szabályzat

05. sz. melléklet: Formanyomtatványok

06. sz. melléklet: Panaszkezelési szabályzat

07. sz. melléklet: Területi ÁSZF

Tartalom

Bevezetés

1. Általános rész

1.1 vonatkozó jogszabályok listája

1.2 értelmező rendelkezések

1.3 a területi ászf célja

1.4 a hulladékgazdálkodási koncessziós működés bemutatása

1.5 a területi ászf tárgya

1.6 a területi ászf hatálya

1.6.1 területi hatály

1.6.2 alanyi hatály

1.7 az ászf közzététele

2. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység terjedelme és ellátásának szabályai

2.1 a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység terjedelme

2.2 a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátásának szabályai

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység anyai, jogaik és kötelezettségeik

- 3.1 koncessziós társaság jogosultságai és kötelezettségei
 - 3.1.1 koncessziós társaság kötelezettségei
 - 3.1.2 a koncessziós társaság jogosultságai
- 3.2. Területi szolgáltatók jogosultságai és kötelezettségei
 - 3.2.1 területi szolgáltató kötelezettségei
 - 3.2.2 területi szolgáltató jogosultságai
- 3.3 az ingatlanhasználó és az ügyfél jogai és kötelezettségei
 - 3.3.1. Az ingatlanhasználó és az ügyfél kötelezettségei
 - 3.3.2. Az ingatlanhasználó és az ügyfél jogosultságai
 - 3.3.3 társasházak, társasházi ügyfelekre vonatkozó különös szabályok
- 4. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység kapcsán keletkező jogviszony
 - 4.1 koncessziós társaság és az ügyfél közötti jogviszony keletkezése
 - 4.1.1 hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás Igénybevételének ügyintézése
 - 4.1.2 hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás Igénybevételének bejelentése
 - 4.1.3 hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevétel bejelentésének Elmulasztása
 - 4.2 adatváltozások
 - 4.2.1 társasházi közös képviselő változása
 - 4.2.2 ingatlanhasználó változás
 - 4.2.3 levelezési/értesítési cím változása
 - 4.3 a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás Szüneteltetése
 - 4.4 a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében igénybevett Szolgáltatás újraindítása
 - 4.5 a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás Igénybevételének megszüntetése
- 5. Díjak és számlázás
 - 5.1 közszolgáltatási díj
 - 5.2 díjkedvezmények
 - 5.3 számlázás
 - 5.4 fizetési módok
- 6. Ügyfélszolgálat működése, panaszkezelés
 - 6.1 tájékoztatás
 - 6.1.1 hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre és szolgáltatásokra vonatkozó Tájékoztatás
 - 6.1.2 hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázásához és díjfizetéséhez kapcsolódó Tájékoztatás
 - 6.2 hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos ügyfélmegkeresések Kezelése
 - 6.2.1 az ügyfélmegkeresések általános szabályai
 - 6.2.2 telefonon tett ügyfélmegkeresés különös szabályai
 - 6.2.3 írásban (postai vagy elektronikus úton, hivatali kapun vagy online Ügyintézőszel honlapon keresztül) tett ügyfélmegkeresés különös szabályai
 - 6.2.4 panaszkezeléssel kapcsolatos szabályok
 - 6.2.5 jogorvoslat
 - 6.3 kapcsolat a fogyasztóvédelmi szervekkel és a felhasználói érdekképviselőkkel
- 7. Adatvédelem, adatkezelés

BEVEZETÉS

A Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény értelmében lebonyolított koncessziós eljárás eredményeként 2023.július 1-jétől az állami hulladékgazdálkodási közszolgáltatás, ún. közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó feladatok országos ellátásáért a Koncessziós Társaság felelős. A Koncesszori tevékenység végzésének jogát a MOL Nyrt. nyerte el, akinek nevében, annak 100%-os leányvállalata a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. (továbbiakban: Koncessziós Társaság) fogja koordinálni ezt a tevékenységet, melyet Koncesszori Alvállalkozók bevonásával végez.

A koncessziós működésben a Ht. alapján definiált közszolgáltatási és intézményi résztevékenységet különböztethetünk meg. Jelen dokumentum csak a közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozó üzletszabályzati előírásokat tartalmazza. Az intézményi résztevékenység alapvető szabályait a Koncessziós Társaság elektronikus információrendszerén, honlapján (továbbiakban: www.mohu.hu) elérhető ÁSZF tartalmazza, további elemei pedig az ügyfelekkel kötendő szerződésben definiáltak.

A koncessziós szerződés időtartama 35 év.

A Koncesszor a hulladékgazdálkodási feladatait az alábbi alvállalkozók bevonásával szerint szervezi meg:

- Régiókoordinátorok: több megye hulladékgyűjtési és szállítási feladatait összefogó alvállalkozók
- Területi Szolgáltatók vagy más néven Régiókoordinátori Közreműködők: egy adott önkormányzat területén található ingatlanok esetében a gyűjtés-szállítási feladatok ellátásáért felelős alvállalkozók. Az ügyfélszolgálati feladatokat és a számlázást a Területi Szolgáltatók biztosítják.
- Létesítmény-üzemeltetők: az ingatlanhasználóknál gyűjtött hulladékok kezeléséért, átrakásáért, hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetéséért felelős alvállalkozók
- Ártalmatlanítók: a hulladékok végső ártalmatlanításáért felelős alvállalkozók (pl. hulladéklerakó üzemeltetők)
- Hasznosítók: a begyűjtött hulladékok hasznosításáért felelős alvállalkozók (pl. komposztáló üzemeltetők)
- Számlázás: a Koncesszor által kijelölt társaság

Jelen általános szerződési feltételek a Területi Szolgáltató által végzett tevékenységekre vonatkozik.

1. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1.1 VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK LISTÁJA

- a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.)
- a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (továbbiakban: Fgytv.)
- a koncesszióról szóló 1991. évi XVI. törvény (továbbiakban: Konctv.)
- a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (továbbiakban: Ltv.)
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről szóló 13/2017. (VI. 12.) EMMI rendelet
- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet
- a társasházakról szóló 2003. évi CXXXIII. törvény (továbbiakban: Thtv.)
- az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet
- az egységes közszolgáltatói számlaképről szóló 2013. évi CLXXXVIII. törvény (továbbiakban: Számlakép tv.)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.)

1.2 ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- **ÁSZF:** hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatások nyújtására vonatkozó általános szerződési feltételek;
- **Bejelentő:** olyan személy, aki valamely hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás vagy annak számlázása ügyében bármely vonatkozó Ügyfélszolgálati elérhetőségen ügyet intéz, bejelentést tesz;
- **Biohulladék:** a Ht. alapján a biológiailag lebomló, kerti vagy parkból származó hulladék, háztartásban, irodában, étteremben, nagykereskedelmi, étkeztetési, vendéglátó ipari és kiskereskedelmi létesítményben képződő élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint az élelmiszer-feldolgozó üzemekben képződő hasonlóhulladék;
- **Csomagolási hulladék:** hulladékká vált csomagolás, csomagolóeszköz, ide nem értve az ipari vagy termelési tevékenység során képződő gyártási vagy maradék hulladékot;
- **Díjkedvezmény, díjkompenzáció:** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében nyújtott szolgáltatást igénybe vevő Ügyfél részére, a területileg illetékes Önkormányzat által biztosított és helyette megfizetett, hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj csökkentésének mértéke;
- **Díjnet:** a Díjnet Zrt. által működtetett elektronikus számlabemutatói szolgáltatás, amely lehetővé teszi, hogy regisztrációt követően (vagy korábbi NHKV Zrt-hez történt regisztráció folytatásaként) a Koncessziós TársaságÜgyfelei a számláikat elektronikus formában, az interneten tekinthessék meg, egyenlítsék ki;
- **Edény kiszállítás:** a Területi Szolgáltató által biztosított gyűjtőedény ingatlanhasználó részére megjelölt felhasználási helyre történő kiszállítása;
- **Egyedi szerződés:** Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos írásbeli szerződés, melyet a Területi Szolgáltató (a Koncesszori Alvállalkozói jogviszonyt biztosító szerződésében foglalt keretek között) jogosult megkötni az ingatlanhasználóval vagy a közterület-használati hozzájárulás jogosultjával, jellemzően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységben értelmezett egyedi igény ellátásra irányul;
- **Elkülönített gyűjtés:** olyan gyűjtés, amelynek során a hulladéka-ramot a hulladék fajtája és jellege – adott esetben típusa - szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését;
- **Elkülönítetten gyűjtött hulladék:** olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg - adott esetben típus - szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtenek;
- **Érdeklődő:** olyan Bejelentő, aki eljárási jogosultságát igazolni nem tudja;
- **Fogyasztó:** az Fgytv. alapján, az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje. A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában - a fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásának kivételével - fogyasztónak minősül a fentiekben túlmenően az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetkezet, mikro-, kis- és középvállalkozás is, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje. A belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2018. február 28-i (EU) 2018/302 európai parlamenti és tanácsi rendelet [a továbbiakban: (EU) 2018/302 rendelet] alkalmazásában fogyasztónak minősül a fentiekben túlmenően az (EU) 2018/302 rendelet szerint vevőnek minősülő vállalkozás is;
- **Gazdálkodó szervezet:** a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási

társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogiszemély, a felsőoktatási intézmény, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány. Ide nem értve azt a költségvetési szervet, amelyet az államháztartásról szóló törvény szerint közfeladat ellátására hoztak létre;

- **Gyűjtés:** a hulladék összegyűjtése hulladékezelő létesítménybe történő elszállítás céljából; a gyűjtés magában foglalja a hulladék előzetes válogatását és előzetes tárolását is;
- **Gyűjtőedény:** MSZ EN 840 szabványsorozat szerinti szabványos hulladékgyűjtő edényzet, , valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából üzemeltetett eszköz, berendezés, amely a Területi Szolgáltató rendszeresített céljárművével gyűjthető;
- **Zsák:** a területi szolgáltató által díj ellenében biztosítható, hulladékgyűjtéshez használható zsák, melynek díja magában foglalja a hulladék gyűjtésének, szállításának és kezelésének díját is.
- **Házhoz menő gyűjtés:** olyan gyűjtési mód, melynek során a Területi Szolgáltató az ingatlanhasználó szolgáltatásba bevont ingatlanától gyűjti be a települési vegyes vagy elkülönítetten gyűjtött hulladékot;
- **Háztartási hulladék:** a Ht. alapján a háztartásban, ideértve a lakó-, üdülő-, vagy hétvégi házas ingatlanban, valamint a háztartásokhoz tartozó közös használatú helyiségekben képződő vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely magában foglalja a papír- és kartonpapír-, üveg-, fém- és műanyag hulladékot, biohulladékot, fa- és textilhulladékot, csomagolási hulladékot, elektromos és elektronikus berendezések hulladékait, elemes akkumulátorhulladékot, továbbá a lomhulladékot, így különösen a matracokat és bútorokat;
- **Háztartási hulladékhhoz hasonló hulladék:** a Ht. alapján az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartáson kívül képződik, és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhhoz hasonló, így különösen a kiskereskedelemről, közigazgatásból, oktatásból, egészségügyi szolgáltatásokból, szállásadásból, étkeztetésből, valamint egyéb hasonló szolgáltatásokból és tevékenységekből származó hulladék;
- **Hulladék:** bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles;
- **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység keretében végzett szolgáltatás:** azon szolgáltatások, melyet a Koncessziós Társaság jelen ÁSZF valamint a vonatkozó jogszabályok alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység keretében köteles biztosítani, az ingatlanhasználó pedig köteles annak igénybevételére. A tevékenység tartalmazza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, előkezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység országos szintű megszervezését, mely magában foglalja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenységgel érintett hulladékgazdálkodási létesítmény (hulladékudvar, átrakó, előkezelő) üzemeltetését és a kezelt hulladékok hasznosításra illetve ártalmatlanításra történő átadását és a teljes folyamathoz kapcsolódó adminisztratív tevékenységeket (pl.: számlázás, ügyfélszolgálat);
- **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység körébe tartozó hulladék:** a Ht. alapján az ingatlanhasználó települési vegyes és elkülönítetten gyűjtött hulladéka, ide nem értve a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó háztartási hulladékhhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékát;
- **Hulladékgazdálkodási létesítmény:** a hulladék Ht. szerinti gyűjtésére, ártalmatlanítására, hasznosítására, előkezelésére fenntartott létesítmények;
- **Ingatlanhasználó:** a Ht. alapján az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagy kezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenység igénybevételére köteles és akinek (amelynek) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő tevékenységet ellátó Koncessziós Társaság rendelkezésére áll;

- **Koncesszori Alvállalkozó:** azon gazdálkodó szervezet, mely a Ht. 2. § (1) bek. 36.g pontja értelmében közvetlenül vagy közvetetten az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásában történő közreműködés tárgyában kötött hatályos szerződéssel rendelkeznek, és szerepelnek a Koncesszori Alvállalkozói nyilvántartásban;
- **Koncesszori szervezet:** a Koncessziós Társaság azon szervezetei, melyek közvetve vagy közvetlenül az állami hulladékgazdálkodási közfeladatban, vagy az ahhoz kapcsolódó operatív irányítási folyamatokban érintettek;
- **Koncessziós Társaság:** a Konctv. 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a Koncesszor által, annak részvételével alapított gazdasági társaság, mely a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. néven került megalapításra;
- **Koncessziós terület:** az ország egész területe, amelyre vonatkozóan a Koncesszor a koncesszió tárgyát képező hulladékgazdálkodási résztevékenységre vonatkozó koncessziós szerződést kötött;
- **Korábbi Koordináló szerv:** a Ht. 2023.06.30-ig hatályos verziójában a 32/A. § 4(e) bekezdésben foglalt feladatok ellátására az állam által létrehozott koordináló szerv, mely 2023.06.30-ig terjedő időszakra vonatkozóan az NHKV Zrt.;
- **Közterület használati hozzájárulás jogosultja:** Olyan természetes és nem természetes személy, aki a hulladékgyűjtés okán jogosult, gyűjtődénye közterületen történő tárolására;
- **Lomhulladék:** a Ht. alapján az ingatlanhasználótól a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet ellátó Koncessziós Társaság által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében rendszeresített gyűjtődény méreteit meghaladja;
- **Megkeresés:** olyan kapcsolatfelvétel, mely nem tartalmaz egyéni jogsérelem, vagy érdeksérelem megszüntetésére irányuló kérést [Pl.: méltányossági kérelem (részletfizetés, fizetési halasztás) adatváltozás/tulajdonosváltás bejelentése, számlamásolat, csekkpótlás igénylése, általános bejelentések a szolgáltatásokról (pl. észrevétel, javaslat, igény jelzése), általános információ vagy tájékoztatás kérése];
- **Panasz:** az Ügyfél részéről a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében elvégzett szolgáltatásra vagy szolgáltatás elmaradására vonatkozóan tett negatív észrevétel, konkrét kifogás, olyan megkeresés, amely egyéni jogsérelem, vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá;
- **Skonto:** fizetési határidőn belüli ellenérték-megtérítés okán adható kedvezmény, mely kedvezmény típus társasházak számára biztosított és igényléshez kötött;
- **Társasházi egyéni előfizető:** társasházak esetén használt fogalom, mely a társasházban található ingatlanokat különálló előfizetőként, Ügyfélként azonosítja és nem egy közös társasházi előfizetés, azaz nem közösségi szolgáltatás részeként;
- **Társasházi előfizető:** olyan nem-egyéni előfizető Ügyfél, amelynél egy társasházhoz kapcsolódóan az egyes természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználók a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet közösen, közösségi szolgáltatásként veszik igénybe;
- **Települési hulladék:** a Ht. alapján a háztartási és a háztartási hulladékhhoz hasonló hulladék, amely nem foglalja magában a termelésből, a mezőgazdaságból, az erdészetből, a halászatból származó hulladékot, a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvizet, a szennyvízhálózatból és a szennyvízkezelő művekből származó hulladékot, így különösen a szennyvíziszapot, továbbá az elhasználódott járműveket, és az építési bontási hulladékot;
- **Települési hulladék részét képező kötelezően elkülönítetten gyűjtött hulladékok:** olyan hulladékok, melyek elkülönített gyűjtése az ingatlanhasználóra vonatkozóan a Területi ÁSZF-ben részletezett feltételekkel kötelező;
- **Területi Szolgáltató vagy Régiókoordinátori Közreműködő:** az ingatlanhasználó hulladékának begyűjtését végző területileg illetékes Koncesszori Alvállalkozó;
- **Területi ÁSZF:** jelen általános szerződési feltételek, mely a MOHU Zrt. által közzétett üzletszabályzaton túl a vonatkozó jogszabályokat alkalmazva, a helyi adottságokat és területi specifikumokat kezelő szolgáltatási szabályokat rögzíti;

- **Ügyfél:** a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó, személy, szervezet, ideértve a lakásszövetkezet, aki vevő (fizető) azonosítóval rendelkezik, abban az esetben is, ha a szolgáltatás kérelmére szünetel;
- **Vegyes hulladék:** a Ht. alapján a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtődényben gyűjtenek;
- **Veszélyes hulladék:** a Ht. 1. mellékletben meghatározott veszélyességi jellemzők legalább egyikével rendelkező hulladék;
- **Zöldhulladék:** kertben, vagy kertészeti tevékenység során képződő növényi eredetű hulladék.

1.3 A TERÜLETI ÁSZF CÉLJA

Jelen dokumentum célja az állami hulladékgazdálkodási közfeladaton belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység jelen Területi ÁSZF hatálya alá tartozó részletszabályainak meghatározása és ismertetése az Ügyfelekkel.

1.4 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KONCESSZIÓS MŰKÖDÉS BEMUTATÁSA

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) értelmében 2023. július 1-jétől a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett feladatok országos ellátásáért a Koncesszor által, annak részvételével alapított Koncessziós Társaság felelős. A MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. tölti be a Koncessziós Társaság szerepét, mely a MOL Nyrt (mint Koncesszor) 100%-ban tulajdonolt leányvállalata. Koncessziós Társaság ezen jogából fakadóan koordinálja a jelen ÁSZF-ben részletezett tevékenységet, melyet saját maga és Koncesszori Alvállalkozók bevonásával végez. A Koncesszori Alvállalkozók közül az Ügyfelek hulladékának elszállításáért a Területi Szolgáltatók, a hulladék átvételéért a Létesítmény Üzemeltetők, Hasznosítók vagy Ártalmatlanítók felelnek, a számlázásért a Koncessziós Társaság arra kijelölt szervezete felelős, a számlázást nem érintő ügyfélszolgálati feladatok ellátásáért a Területi Szolgáltatók felelnek.

A koncessziós működésben a Ht. alapján definiált hulladékgazdálkodási közszolgáltatási és intézményi résztevékenységet különböztethetünk meg. Jelen dokumentum csak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozó információkat tartalmazza. Az intézményi résztevékenység alapvető szabályait a Koncessziós Társaság elektronikus információrendszerén, honlapján (továbbiakban: www.mohu.hu) elérhető ÁSZF tartalmazza további elemei pedig az Ügyfelekkel kötendő szerződésben definiáltak.

1.5 A TERÜLETI ÁSZF TÁRGYA

Az ÁSZF tárgya, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása körébe tartozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre vonatkozó, a Koncessziós Társaság, Koncesszori Alvállalkozó által nyújtott, az ingatlanhasználó által kötelezően igénybeveendő szolgáltatás nyújtásának és igénybevételének részletszabályainak meghatározása, ideértve a Koncessziós Társaság által kijelölt szervezet által végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázással kapcsolatos tevékenységeket is.

1.6 A TERÜLETI ÁSZF HATÁLYA

1.6.1 TERÜLETI HATÁLY

Jelen ÁSZF hatálya a Koncessziós Társasággal jogviszonyban álló, a 01. sz. mellékletben felsorolt településeken a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerinti ingatlanhasználókra vonatkozik.

1.6.2 ALANYI HATÁLY

Jelen ÁSZF hatálya a Koncessziós Társasággal állami hulladékkezelési közszolgáltatási jogviszonyban álló ingatlanhasználókra terjed ki a 01. sz. melléklet szerinti területeket érintően.

A Területi ÁSZF 2023. július 1-jén határozatlan időre lép hatályba, azzal, hogy a hatálya alá tartozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásokat a Ht. rendelkezéseinek megfelelően a Koncessziós Társaság megbízásából a Területi Szolgáltató 2023. július 1. napjától nyújtja.

A Területi ÁSZF a szolgáltatás igénybevételével ráutaló magatartással elfogadottnak tekintendő.

1.7 AZ ÁSZF KÖZZÉTÉTELE

Jelen dokumentum közzétételének időpontja: 2023. augusztus 1

Jelen dokumentum mindenkor legfrissebb verziója a www.sioKOM.hu tárhelyen, valamint a Területi Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában, érhető el.

Dokumentum utolsó módosításának időpontja: 2023. augusztus 1.

Ügyfélszolgálati pontok elérhetőségei, címei, nyitvatartási idejük, ügyintézési típusok és a 02. sz. mellékletben található.

2. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG TERJEDELME ÉS ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

2.1 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG TERJEDELME

Jelen Területi ÁSZF kiterjed az 1.5 és 1.6 pontban foglaltakon belül:

- a) az ingatlanhasználó települési hulladék részét képező vegyes hulladékának gyűjtésére és e hulladék hulladékkezelő létesítményekbe való szállítására,
- b) a gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó és a közterület-használati hozzájárulás jogosultjának kivételével az ingatlanhasználó által települési hulladék részét képező kötelezően elkülönítetten gyűjtött hulladékának gyűjtésére.

Ezen hulladék gyűjtésére a Területi ÁSZF-ben meghatározottak szerint az alábbi opciók lehetségesek:

- házhoz menő
- hulladékgyűjtő szigetes
- hulladékgyűjtőpontos
- hulladékgyűjtő udvaros
- közterületi gyűjtés (lomtalanítás)
- esetleg ezek bármilyen kombinációja.

A különböző anyagfajták együttes vagy elkülönített gyűjtését a Területi ÁSZF szabályozza.

c) A természetes személy ingatlanhasználó által az ingatlanán keletkező nagydarabos és a lomtalanítás körébe vont lomhulladékának gyűjtésére és e hulladékok hulladékkezelő létesítményekbe való szállítására. A lomtalanítás speciális szabályait a Területi ÁSZF tartalmazza,

d) A Területi Szolgáltató által meghatározott gyűjtési időszakban a természetes személy ingatlanhasználó által az ingatlanán keletkező zöldhulladék gyűjtésére és e hulladékok hulladékkezelő létesítményekbe való szállítására. A zöldhulladék gyűjtés speciális szabályait a Területi ÁSZF tartalmazza,

e) az 2.1 a.-d. pontok esetén a hulladékok gyűjtésének gyakoriságát, illetve az egyes hulladékok gyűjtésére vonatkozó speciális szabályokat a Területi ÁSZF szabályozza, olyan módon, hogy az ingatlanhasználóknál a hulladék felhalmozódására ne kerülhessen sor,

f) Hulladékgyűjtő pontok, hulladékgyűjtő szigetek és hulladékgyűjtő udvarok üzemeltetésére és ott történő hulladékgyűjtésére és az ott gyűjtött hulladékok hulladékkezelő létesítményekbe való szállítására,

g) az ingatlanhasználótól gyűjtött települési hulladék előkezelésére, hasznosítására és a nem hasznosítható hulladékok ártalmatlanítására,

h) A természetes személy ingatlanhasználók alábbi hulladékfajtáinak:

1. települési hulladék részét képező kötelezően elkülönítetten gyűjtött hulladékok,
2. építési és bontási hulladék,
3. elektromos és elektronikus berendezésekből származó hulladék,
4. elem- és akkumulátor hulladék,
5. gumiabroncs hulladék,
6. fűadt olaj, étolaj és zsír hulladék,
7. lomhulladék,
8. textil,
9. zöldhulladék,

10. lakossági veszélyes hulladékok gyűjtésére és kezelésére. Ezen hulladékfajták a Területi ÁSZF-ben meghatározottak szerint kerülhetnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében a hulladékgyűjtő udvarokon átvételre,

i) az ingatlanhasználóktól hulladékudvaron illetve házhoz menő elkülönített gyűjtésben átvett hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében a Területi ÁSZF-ben kerül meghatározásra,

j) a hulladékgyűjtő pontok, hulladékgyűjtő udvarok és szigetek igénybevételének részletei – különös tekintettel nyitvatartási időpontok, átadható hulladékok, díjmentesen átadható mennyiségek anyagfajtáiként – az Ügyfelek számára a Területi ÁSZF-ben kerülnek rögzítésre,

k) a gyűjtőedények használatára (elhelyezhető hulladék típusa, összetétele, maximális súlya stb.), ideértve a gyűjtéshez az gyűjtőedény kihelyezésének helyére és legkésőbb időpontjára vonatkozó szabályokat is, a Területi ÁSZF tartalmazza,

l) amennyiben a gyűjtőedények kihelyezésére vonatkozó általános szabályokat, illetve a közterület használatának szabályozott kereteit a területileg illetékes Önkormányzat rendeletében meghatározza, úgy az Ügyfél annak megfelelően végezheti el gyűjtőedény kihelyezését ürítésre történő átadás céljából.

2.2 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVŐ KERETÉNEK ELLÁTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében ellátására vonatkozó általános szabályokat tartalmazó Kormányrendelet eltérő tartalmú intézkedése hatályba lépéséig a Koncessziós Társaság által nyújtott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében biztosításának és igénybevételének részletszabályait a Ht. 92/B.§ (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján jelen ÁSZF, illetve a Területi ÁSZF-ek tartalmazzák.

Adott ingatlanhasználó számára az ingatlan földrajzi elhelyezkedése alapján a szolgáltatást biztosító Területi Szolgáltató ÁSZF-jében foglaltak az irányadók.

Minden ingatlanhasználó esetén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében nyújtása a jogszabályi szabályozás és az ÁSZF-ek együttes értelmezésében valósul meg.

Lomtalanítás keretében közterületre helyezett hulladék, valamint – amennyiben a gyűjtőedényt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében biztosítása céljából közterületen helyezték el – gyűjtőedénybe történő elhelyezését követően a hulladék a Koncessziós Társaság tulajdonába és a Koncessziós Társaság vagy a Területi Szolgáltató birtokába kerül.

3. A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG ALANYAI, JOGAIK ÉS KÖTELEZETTSÉGEIK

3.1 KONCESSZIÓS TÁRSASÁG JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Tekintettel arra, hogy a Koncessziós Társaság hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos feladatait Koncesszori Alvállalkozók útján látja el, jelen ÁSZF-ben foglalt jogok és kötelezettségek egyaránt vonatkozhatnak a Koncessziós Társaságra és az alvállalkozóira is. Azon rendelkezésekben, ahol a Koncesszori Alvállalkozó nem kerül nevesítésre, az adott rendelkezésben foglalt jogok és kötelezettségek a Koncessziós Társaságot illetik, illetve terhelik.

3.1.1 KONCESSZIÓS TÁRSASÁG KÖTELEZETTSÉGEI

A Koncessziós Társaság köteles:

- a) A Koncessziós Területen a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási résztevékenység folyamatos, zavartalan ellátásáról a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint, továbbá
- b) a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ben, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak,
- c) **az Ingatlanhasználók által a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási résztevékenységet ellátó Koncessziós Társaság szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az Ingatlanhasználóktól összegyűjteni és elszállítani (ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is), melynek részletszabályait és területi specifikumait az Ügyfélre vonatkozóan az illetékes Területi Szolgáltató ÁSZF-je tartalmazza,**
- d) eltérő rendelkezés hiányában - a vegyes hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról hetente legalább egy alkalommal gondoskodni,
- e) a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjteni, átvenni és elszállítani,
- f) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjteni és elszállítani,
- g) az c)-f) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladékot előkezeli, majd annak kezeléséről a hulladékkezelőnek történő átadás útján gondoskodni,
- h) a részére üzemeltetésre átadott létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket, valamint a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási résztevékenységgel érintett egyéb hulladékgazdálkodási létesítményt üzemeltetni,
- i) a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő ügyfélszolgálatot működtetni,
- j) évente legalább 1 alkalommal gondoskodni a lomtalanítás megszervezéséről és a lomtalanítás során a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási résztevékenységet ellátó Koncessziós Társaságnak átadott vagy közterületre helyezett lomhulladék átvételéről, összegyűjtéséről, elszállításáról,
- k) törekedni arra, hogy az elkülönített hulladékgyűjtési rendszert több hulladékáramra kialakítsa, és azt, valamint a lomtalanítást házhoz menő gyűjtésként szervezze meg, és
- l) törekedni arra, hogy a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó hulladék a képződés helyétől az elérhető leggazdaságosabb módon és legrövidebb időn belül kerüljön hasznosító vagy ártalmatlanító létesítménybe,
- m) az Ügyfelek személyes adatainak kezelését a vonatkozó jogszabályokra, különösen az Infotv.-re figyelemmel és az általa kiadott Adatkezelési szabályzat alapján végezni. A Koncessziós Társaság saját adatkezelési szabályzat szerint működik. A Területi Szolgáltató Adatkezelési Szabályzata az ÁSZF 04. mellékletét képezi. A Területi

Szolgáltató a hulladékkezelési közszolgáltatás részeként felmerülő koncesszori alvállalkozói feladati ellátása során a MOHU Zrt.- vel a feladatellátáshoz szükséges adatokat megosztja

3.1.2 A KONCESSZIÓS TÁRSASÁG JOGOSULTSÁGAI

A Koncessziós Társaság jogosult:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódó bármely tevékenységre Koncesszori Alvállalkozó bevonására, továbbá
- b) az Ingatlanhasználótól a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás ellentételezéseként a vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra,
- c) a b) pontban részletezett díj késedelmes fizetése esetén a késedelmi kamatot, valamint a fizetési felszólítással kapcsolatosan felmerült költségeinek Ügyfél általi megtérítésére.

3.2. TERÜLETI SZOLGÁLTATÓK JOGOSULTSÁGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.2.1 TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ KÖTELEZETTSÉGEI

A Területi Szolgáltató köteles:

- a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység zavartalan ellátását, a vonatkozó Jogsabályokban, illetve a Koncessziós Társasággal létesített szerződésben foglaltak szerint biztosítani, továbbá
- b) az a) ponton belül a Természetes Személyek számára nyújtott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet a hatályos Jogsabályokban előírt követelményeknek megfelelő színvonalon elvégezni olyan módon, hogy a közfeladat ellátásának műszaki tartalma egy magyarországi településen sem eredményezhet visszalépést a Ht. 92.§/B pontjára figyelemmel a 2023. július 1-jét megelőző időszakhoz képest a szolgáltatás tartalmát összességében értékelve,
- c) az ingatlanhasználók vegyes települési hulladékát házhoz menően, gyűjtőpontról, illetve lomtalanítás során begyűjteni (a hulladékokat tartalmazó, ürítésre előkészített, szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedények rendszeres ürítése, a hulladékok átvétele és elszállítása a Koncessziós Társaság által megjelölt Létesítményekbe),
- d) a gazdálkodó szervezetnek nem minősülő ingatlanhasználók elkülönítetten gyűjtött hulladékát házhoz menően, gyűjtőpontról, illetve hulladékgyűjtő szigetekről begyűjteni (a hulladékokat tartalmazó, ürítésre előkészített, szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedények ürítése, a hulladékok átvétele és elszállítása a Koncessziós Társaság által megjelölt Létesítményekbe),
- e) a Területi ÁSZF-ben a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódó további tevékenységeket és– témaköröket definiálni, különös tekintettel a lomtalanítás menetére, valamint gyűjtőedény használatának, tulajdonlásának és rendelkezésre bocsátásának szabályaira, további díjjal nem fedezett szolgáltatások szabályozására, az ellenőrzés szabályozására,
- f) a Területi ÁSZF-ben lefektetett további tevékenységeket elvégezni, különös tekintettel a zöldhulladékok és háztartási lomhulladékok gyűjtésére,
- g) az Fgytv.-ben foglaltaknak megfelelő Ügyfélszolgálat működtetni,
- h) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységet a Koncesszori Alvállalkozói jogviszonyt biztosító szerződésében foglalt szolgáltatási területébe tartozó minden érintett település belterületén elvégezni, és Területi ÁSZF-jében meghatározni a közigazgatási határon belül az egyéb – például zártkerti vagy csak időszakosan, eseti jelleggel használt – ingatlanok esetén nyújtott szolgáltatást, a Ht. 92.§/B pontjában foglaltak teljesülésének sérelme nélkül biztosítani,

i) az Ügyfél – hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében igénybe vett szolgáltatás tartalmának módosítása tárgyában kezdeményezett – írásos megkeresése alapján, azt 15 napos ügyintézési határidővel figyelembe venni a jogszabályi előírásokkal összhangban, továbbá köteles az Ügyfél saját

adatairól információt, tájékoztatást adni, ideértve az Ügyfél díjfizetéseit és hátralékait összesítő szerződéses folyószámla egyenlegét is,

j) a hozzá beérkező iratokat az Ltv. vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően kezelni.

3.2.2 TERÜLETI SZOLGÁLTATÓ JOGOSULTSÁGAI

A Területi Szolgáltató jogosult:

- a) rendszeresített gyűjtőjárművel megközelíthetetlen, vagy biztonságosan nem megközelíthető ingatlanok esetén a házhoz – konkrét ingatlanhoz – menő gyűjtés helyett meghatározni egy biztonságosan megközelíthető gyűjtőponton történő gyűjtést, ahová az ingatlanhasználó kötelessége a hulladék kihelyezése. A gyűjtés lebonyolításáról és az ügyfelet érintő feladatokról a Területi Szolgáltató a szolgáltatásra történő bejelentkezéskor – illetve azt követően bármely változás alkalmával a Területi ÁSZF-ben megjelölt módon – az Ügyfelet értesíteni köteles, továbbá
- b) tulajdonosi felhatalmazás nélkül is elfogadni az ingatlan tényleges használójának szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos kérelmét, bejelentését, amennyiben a használat jogszerűsége igazolt,
- c) Ügyfeleknél megjelölt felhasználási helyen a gyűjtéssel és gyűjtődénnyel kapcsolatban helyszíni ellenőrzéseket végezni.

3.3 AZ INGATLANHASZNÁLÓ ÉS AZ ÜGYFÉL JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.3.1. AZ INGATLANHASZNÁLÓ ÉS AZ ÜGYFÉL KÖTELEZETTSÉGEI

3.3.1.1 ÁLTALÁNOS IGÉNYBEVÉTELHEZ KAPCSOLÓDÓ

Az Ingatlanhasználó köteles:

a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatást igénybe venni, továbbá,

b) tudomásul venni, hogy a közös tulajdonban álló ingatlan esetében az egy háztartásban életvitelszerűen élő tulajdonosok, a közös használatban álló ingatlan esetében, az ingatlanban életvitelszerűen élő használók, illetve birtokosok felelőssége a szolgáltatással kapcsolatban egyetemleges,

c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásra vonatkozó hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetése rá nézve teljes mértékben kötelező függetlenül attól, hogy a szolgáltatást milyen mértékben veszi igénybe, lakóingatlan, lakás esetében egész évben, hétvégi ház, üdülő esetében a Területi ÁSZF-ben meghatározott időszakban,

d) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Koncessziós Társaság vagy megbízottja által kibocsátott számlában szereplő határidőben kiegyenlíteni,

f) késedelmes fizetés esetén a Koncessziós Társaság késedelmi kamatot, valamint a fizetési felszólítással kapcsolatosan felmerült költségeit megfizetni,

g) az ingatlan tulajdonosa minden esetben ingatlanhasználónak – és így a kötelező szolgáltatás alanyának – minősül, addig az időpontig míg saját maga vagy meghatalmazottja, az ingatlan új tulajdonosa vagy az ingatlan használatának jogosultja az ingatlan feletti rendelkezési jog átruházását igazoló dokumentumot – birtokbaadási jegyzőkönyv, bérleti szerződés stb. – be nem mutatja a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálatán,

h) természetes és nem természetes személy ingatlanhasználóként, amennyiben az szükséges, az illetékes hatósággal, önkormányzattal közterület használati szerződést kötni, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó települési hulladékanak elszállítása és kezelése céljából, figyelembe véve, hogy annak hiánya közigazgatási eljárást vonhat maga után,

i) a közterület-használati hozzájárulás jogosultjaként egyedi szerződést kötni a Területi Szolgáltatóval a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység körébe tartozó települési hulladékanak elszállítására és kezelésére a Területi Szolgáltató ÁSZF-je alapján,

j) a megrendelés során kitöltött, csatolt vagy bemutatott dokumentumokban megadott adatok pontosságáért és hitelességéért felelősséget vállalni.

3.3.1.2 IGÉNYBEVÉTEL FELTETÉLEINEK BIZTOSÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ

Az Ügyfél köteles:

a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység során a tevékenység ellátásához a megfelelő feltételeket biztosítani,

b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységre a Területi Szolgáltatónál bejelentkezni, valamint együttműködni a Területi Szolgáltatóval a szolgáltatás ellátása érdekében,

c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére kötelezett ingatlan tulajdonosaként vagy – amennyiben az érintett ingatlan tényleges tulajdonosának, illetve azt valamilyen jogcímen használójának a személye eltér egymástól – az ingatlan használójaként (pl. tulajdonos, bérelő, vagyongazdálkodó, üzemeltető, egyéb használó stb.) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére irányulóan a tulajdonos vagy az ingatlan használója a szolgáltatás igénybevételével kapcsolatban jogosult eljárni a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálatán a használati jogviszony igazolása mellett (ingatlan használatát igazoló dokumentum pl.: bérleti szerződés, használati megállapodás),

d) ha a természetes személy ingatlanhasználóként a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére kötelezetté válik, a kötelezetté válást követő 15 napon belül bejelentést kell tennie a Területi Szolgáltató ÁSZF részeként kiadásra kerülő 5. sz. mellékletben található tulajdonosváltozás bejelentő formanyomtatvány szerinti tartalommal, és a változást igazoló hiteles dokumentum másolatának megküldésével.

e) ha nem természetes személy ingatlanhasználóként, vagy egyéni vállalkozó ingatlanhasználóként a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység igénybevételére kötelezetté válik, a kötelezetté válást követő 15 napon belül bejelentést tenni a Területi Szolgáltatónak ÁSZF részeként kiadásra kerülő 5. sz. mellékletben található Adatbejelentő lap formanyomtatvány szerinti tartalommal,

f) amennyiben a gyűjtéshez használt gyűjtőedényt a Területi Szolgáltató biztosítja a Természetes személy Ügyfél számára, úgy bejelenteni köteles a Területi Szolgáltatónak az ingatlanon lakók vagy ott rendszeresen tartózkodók számának változását és abból adódóan az ingatlanon várhatóan keletkező települési vegyes hulladék mennyiségére kiható változását, a változást követő 15. napon belül a ÁSZF részeként kiadásra kerülő 5. sz. mellékletben található 02-05 formanyomtatvány szerinti tartalommal,

g) amennyiben a gyűjtéshez használt gyűjtőedényt a Területi Szolgáltató biztosítja a nem természetes személy, valamint egyéni vállalkozó Ügyfél számára, úgy bejelenteni a Területi Szolgáltatónak az ingatlanon várhatóan keletkező települési vegyes hulladék mennyiségének változását, a változást követő 15. napon belül a ÁSZF részeként kiadásra kerülő 5. sz. mellékletben található 02-03 formanyomtatvány szerinti tartalommal

h) amennyiben a gyűjtéshez saját gyűjtőedényt használ, úgy az gyűjtőedény méretében bekövetkezett esetleges váltást bejelenteni,

i) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében igénybe vett szolgáltatás igénybe vételének bejelentésekor, valamint a szolgáltatás vagy adatainak változása esetén, a Területi Szolgáltatónak megadni adatait (ÁSZF részeként kiadásra kerülő 5. sz. mellékletben található bejelentés adatlap formanyomtatvány szerinti tartalommal),

j) a használatában lévő ingatlan kapcsán a felmerülő adatváltozásokat 15 napon belül a Területi Szolgáltatónak bejelenteni. Amennyiben bejelentését elmulasztja, úgy a Területi Szolgáltató jogosult nyilvántartási kötelezettségének teljesítése érdekében az adatszolgáltatás, bejelentés elmulasztása miatt felmerült költségeit (postaköltség, tulajdoni lap lekérdezésének költsége...stb.) az Ügyféltől követelni,

k) amennyiben a Területi Szolgáltató értesíti az Ügyfelet, miszerint az Ügyfél ingatlana rendszeresített gyűjtőjárművel megközelíthetetlen, vagy biztonságosan nem megközelíthető, valamint a Területi Szolgáltató erre tekintettel a házhoz – konkrét ingatlanhoz – menő gyűjtés helyett meghatároz egy biztonságosan megközelíthető gyűjtőpontot, úgy hulladékát ott elhelyezni.

3.3.1.3 BEGYŰJTÉSHEZ KAPCSOLÓDÓ

Az Ügyfél köteles:

- a) az általa használt ingatlan területén képződő települési hulladékot elkülönítetten gyűjti, és azt a Területi ÁSZF-ben meghatározottak szerint – ide értve az esetleges kivételeket – a Területi Szolgáltatónak átadni, továbbá
- b) a közterület-használati hozzájárulás jogosultja kivételével a házhoz menő elkülönített gyűjtéssel érintett területeken a gazdálkodó szervezetnek nem minősülő Ingatlanhasználó a Területi Szolgáltató által rendelkezésére bocsátott, vagy saját tulajdonú gyűjtőedényben vegyes hulladékatól elkülönítve gyűjtött, a Területi Szolgáltató ÁSZF-jében meghatározottaknak megfelelően a települési hulladék részét képező papír, műanyag és fém hulladékát a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénységi keretében a Területi Szolgáltató részére külön díjazás nélkül átadni, valamint amennyiben a Területi Szolgáltató házhoz menő zöldhulladék begyűjtést biztosít, úgy ezen anyagáramnál is az Területi Szolgáltató ÁSZF-jében meghatározottak szerint eljárni,
- c) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénységi házhoz menő begyűjtési tevékenységét – a Területi Szolgáltatóval kötött egyedi szerződés eltérő rendelkezése hiányában – a Területi ÁSZF-ben meghatározott gyakorisággal igénybe venni és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénységi körébe tartozó hulladékait a Területi Szolgáltató részére átadni,
- d) amennyiben a Területi Szolgáltató saját maga vagy meghatalmazottja révén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénységi részére hulladékgyűjtő gyűjtőedényt bocsát rendelkezésre, úgy azt átvenni és a birtokbavételt aláírásával igazolni továbbá a Területi ÁSZF-ben megfogalmazottak szerint eljárni,
- e) a gyűjtéshez használt – ideértve a saját tulajdonú – gyűjtőedény tekintetében a Területi Szolgáltató által az gyűjtőedény azonosítására szolgáló jelzés elhelyezését tűrni, a jelzést nem megrongálni és minden tőle elvárható megtenni, hogy a jelzés eredeti funkcióját be tudja tölteni,**
- f) amennyiben a Területi Szolgáltató a szolgáltatáshoz gyűjtőedényt biztosít és azt térítésmentesen vagy Területi ÁSZF-ben meghatározott díj ellenében kiszállítja az Ügyfélnek, abban az esetben a megrendelt gyűjtőedény kiszállítás visszamondása esetén a Területi ÁSZF-ben foglaltak szerint esetlegesen megállapított többletköltségeket a Területi Szolgáltató részére megfizetni,
- g) gyűjtőedény sérülése esetén a Területi ÁSZF-ben foglaltak az irányadók,
- h) Ügyfél saját tulajdonú gyűjtőedénnyel a Szolgáltatásban kizárólag abban az esetben vehet részt, amennyiben az igénybe venni kívánt gyűjtőedény a Területi Szolgáltató gyűjtéshez rendszeresített célgépjárművével begyűjthető és a gyűjtőedény megfelel a vonatkozó MSZ EN-840 számú szabványsorozatnak,
- i) amennyiben az Ügyfél által használt saját tulajdonú gyűjtőedény a h) pontban foglaltaktól eltér, úgy az gyűjtőedény ürítése közben esetlegesen bekövetkező kárért a Területi Szolgáltató nem vállal felelősséget, valamint a Területi Szolgáltatónak jogában áll a szolgáltatás esetleges megtagadása amennyiben azt munkavédelmi vagy vagyonvédelmi szempontok indokolják,**
- j) amennyiben saját tulajdonú gyűjtőedényének sérülését megjavítja, új gyűjtőedény beszerzése helyett, köteles azt úgy elvégezni, hogy annak mozgathatósága, azonosíthatósága és üríthetősége szempontjából eredeti állapotát tükrözze, ellenkező esetben a Területi Szolgáltató annak ürítését megtagadhatja, dolgozói biztonsága, valamint vagyonvédelem érdekében,**
- k) gondoskodni az általa birtokba vett hulladékgyűjtő edény(ek) rendeltetésszerű használatáról, őrzéséről, rendszeres tisztán tartásáról, fertőtlenítéséről, valamint környezetük tisztán tartásáról,
- l) a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a természeti és épített környezetet ne szennyezze, a növény és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja, és az ingatlanán keletkező hulladék mennyiségét alacsony szinten tartsa,

m) a vegyes hulladékát a Területi Szolgáltató által a Területi ÁSZF-ben meghatározott, elkülönítetten gyűjtendő települési hulladéktól elkülönítve a Területi Szolgáltató által rendelkezésére bocsátott, vagy saját tulajdonú gyűjtőedényben (zsákos gyűjtés esetén hulladékgyűjtő zsákban) gyűjteni, és azt a Területi Szolgáltató részére a jogszabályokban meghatározottak szerint átadni – a 3.3.1 b) és 3.3.2 c) alpontokban foglaltak figyelembevételével,

n) a veszélyes hulladékokat a nem veszélyes települési hulladékoktól elkülönítve gyűjteni,

o) az átvett gyűjtőedény(ek)e)t – ideértve a zsákos gyűjtés esetén a hulladékgyűjtő zsákot –, továbbá az gyűjtőedény nélkül gyűjtött hulladékokat (pl.: összekötözött faágak) – amennyiben Területi Szolgáltató erre lehetőséget biztosít a Területi ÁSZF-jében meghatározott módon és a hulladék elszállítása céljából a Területi Szolgáltató által megjelölt időpontban, a közterületen, a gyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni,

p) az gyűjtőedényben kihelyezhető hulladék maximális súlyáról, gyűjtőedénybe kihelyezhető hulladékok típusairól Területi Szolgáltató a Területi ÁSZF-jében rendelkezhet, amit az Ügyfél köteles betartani. Ennek megszegéséből eredő minden felelősség az ingatlanhasználót terheli, ebben az esetben az ingatlanhasználó kötelezettsége az előírásoknak megfelelő állapot visszaállítása.

3.3.2. AZ INGATLANHASZNÁLÓ ÉS AZ ÜGYFÉL JOGOSULTSÁGAI

Az Ügyfél jogosult:

- a) **szolgáltatásmódosítást kezdeményezni és bejelenteni a Területi Szolgáltató felé, amennyiben az ingatlanon a korábban becsült települési vegyes hulladék mennyisége emelkedett, vagy esetlegesen csökkent, a szolgáltatás díját nem az Ön által kirakott és pontosan nem mérhető hulladék után kell fizetni, hanem a meghatározott járatnapok és az ingatlancímen nyilvántartott szabványos kukaedény térfogata alapján. A szolgáltató a 110 literes kukaedény használatát feltételezi mindaddig, míg az ingatlantulajdonos attól eltérőt írásban nem jelent be a szolgáltató címére. Módjában áll választani a legkisebb 60 literes edény ürítését, ebben az esetben ilyen űrtartalmú edényt kell vásárolni, és csak azt lehet kihelyezni.**

Edényzetmódosítást a megelőző hónap 20. napjáig lehet Társaságunk felé írásban bejelenteni.

b) saját adatairól információt, tájékoztatást kérni, ideértve a díjfizetéseit és hátralékait összesítő folyószámla egyenlegét is,

c) a 3.3.1.3 b) pontban nem szabályozott egyéb esetekben a természetes személy Ügyfél az általa elkülönítetten gyűjtött hulladékait hulladékgyűjtő pontra, átvételi helyre vagy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenység körébe tartozó hulladékot befogadni képes hulladékudvarba szállíthatja, és ott a jogosultnak átadhatja, vagy a hulladékgyűjtő szigetekeken található gyűjtőedényben elhelyezheti, a Területi Szolgáltató honlapján közzétettek, vagy a Területi ÁSZF-je szerint,

d) az ingatlan időszakos használata, vagy annak lakatlansága és olyan esetekben, amikor az ingatlanon bizonytalan ideig senki sem tartózkodik sem jelent mentességet a díjfizetési kötelezettség alól, azonban az Ügyfeleknek lehetőségük van a még tulajdonban lévő lakatlan ingatlanok vonatkozásában szüneteltetni a hulladékszállítási szolgáltatást, melynek részletszabályait a Területi ÁSZF tartalmazza,

e) az Ügyfelet nem terheli a díjfizetési kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlana tekintetében, ahol senki sem tartózkodik és ezért ott települési vegyes hulladék nem keletkezik. Az Ügyfél írásbeli kérésére a 4.3 pontban írtak szerint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevőkenységet a Területi Szolgáltató szüneteltetheti, amennyiben az Ügyfél a szüneteltetés feltételeit a Területi ÁSZF-ben meghatározottak szerint hitelt érdemlően igazolja,

f) a szolgáltatás ellátásához kapcsolódóan a Területi Szolgáltató által működtetett ügyfélszolgálat felé a Területi ÁSZFben foglaltaknak megfelelően jelzéssel élni.

3.3.3 TÁRSASHÁZAK, TÁRSASHÁZI ÜGYFELEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNÖS SZABÁLYOK

A 3.3.1 és 3.3.2 pontban foglaltakon túl,

a) társasházi ingatlanhasználók esetén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénységet a Társasház veszi igénybe társasházi előfizetőként.

b) közös gyűjtőedényekre vonatkozó díjösszeg egyes lakásokra történő felosztásáról, annak szempontjairól kizárólag a lakóközösség dönt. A Thtv. szerint a közösség egészét terhelő kötelezettség teljesítéséért a tulajdonostársak lakóegységeként – vagy a szervezeti-működési szabályzatban eltérően meghatározott mérték szerint felelnek,

c) a társasházaknak hatályos szervezeti-működési szabályzattal kell rendelkeznie,

d) a társasház szervezeti-működési szabályzatának tartalmaznia kell a tulajdonostárs külön tulajdonán belül nem mérhető közüzemi és más szolgáltatások díjának (pl. hulladékszállítás) elszámolására és megfizetésére vonatkozó részletes szabályokat,

e) 3.3.1.2 c) alpontja helyett társasházi előfizető esetében a szolgáltatás igénybevételére történő bejelentkezés – és/vagy a Területi ÁSZF-ben szabályozott szerződéskötés – ügyében a közös képviselő jogosult eljárni,

f) közös képviselő által beküldött igénybejelentő vagy hulladékszállítási szerződésben csak a lakóegységek számát és a használni kívánt gyűjtőedények méretét és számát kell feltüntetni, az egyes ingatlanok tulajdonviszonyaiban bekövetkezett változással, a belső felosztás módosításával kapcsolatban, a társasháznak nincs bejelentési kötelezettsége a Területi Szolgáltató felé, tekintve, hogy a szerződött fél a társasház, ún. társasházi előfizetőként,

g) közös gyűjtőedény úrtartalmának meghatározása a Területi ÁSZF-ben kerül megállapításra, az alapító okiratban is jegyzett ingatlanok száma, valamint a minimum használható gyűjtőedény szorzatának valamint a Területi Szolgáltató rendszeresített gyűjtőedény állományának figyelembe vételével,

h) amennyiben a társasházi előfizető egy összegben fizeti a hulladékszállítási díjat a Koncessziós Társaság részére, a számlázott díj a társasházon belül a lakóközösség döntésének megfelelően kerül felosztásra és a közös képviselő által, a közös költség részeként beszedésre az egyes lakástulajdonosok között,

i) társasházi előfizetőként, a közösségi szolgáltatás miatt csak abban az esetben van lehetőség szüneteltetésre, amennyiben, hivatalos dokumentumokkal igazolják, hogy a társasház építési-bontási munkálatok vagy egyéb igazolt okok miatt a társasház lakatlan,

j) lakásszövetkezet részét képező társasház, ingatlanhasználó esetén a szolgáltatást a lakásszövetkezet, mint Ügyfél veszi igénybe,

l) a társasház a Ht. 91.§ (3) bekezdésére figyelemmel évente írásban tájékoztatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénységet ellátó Koncessziós Társaságot a természetes személy és nem természetes személy ingatlanhasználók társasházon belüli megoszlásáról.

4. HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG

KAPCSÁN KELETKEZŐ JOGVISZONY

4.1 KONCESSZIÓS TÁRSASÁG ÉS AZ ÜGYFÉL KÖZÖTTI JOGVISZONY KELETKEZÉSE

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében végzett szolgáltatás igénybevétele minden – Ht. szerinti – ingatlanhasználó részére kötelező, aki fizetési (vevő) azonosító birtokában Ügyfélnek minősül jelen dokumentum alkalmazásában. A jogszabályi rendelkezések alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében végzett szolgáltatás igénybevételével és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében végzett szolgáltatás nyújtásával kapcsolatos szerződéses jogviszonyt az ingatlanhasználó és a Koncessziós Társaság között a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének, vagy a Koncessziós Társaság hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevénység keretében végzett szolgáltatás teljesítésére való

rendelkezésre állásának ténye hozza létre, írásbeli (papír alapú) szerződés a Koncessziós Társaság és az Ingatlanhasználó között – kivéve az egyedi szerződéseket – nem kerül megkötésre.

Rendelkezésre állásnak minősül, ha a Területi Szolgáltató a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásba bevont szállítóeszközzel a településen irányadó járatterv szerint az ingatlanhasználó ingatlanát érinti (gyűjtőponton is), illetve a szolgáltatást felajánlja. A szolgáltatás felajánlása kétségtől megállapítható, ha bármely szomszédos ingatlan a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásba már bekapcsolódott és az adott ingatlant érintő járatterv, hulladékgyűjtési naptár a Területi Szolgáltató honlapján elérhető.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos egyedi szerződéseket a Területi Szolgáltató (a Koncesszori Alvállalkozói jogviszonyt biztosító szerződésében foglalt keretek között) jogosult megkötni a Területi ÁSZF-ben foglaltak szerint, ideértve a közterület-használati hozzájárulás jogosultjával létrehozandó (papír alapú) egyedi szerződést is.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységgel kapcsolatos jogviszony alapján a Koncessziós Társaság vállalja, hogy megfelelő minőségben és gyakorisággal a Ht.-ban és az ágazati jogszabályokban meghatározott feltételeknek eleget tevő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatást nyújt, illetve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll. Koncessziós Társaság ezen kötelezettségeit Koncesszori Alvállalkozói útján teljesíti.

Minden a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételére vonatkozó írásbeli bejelentés (ideértve az gyűjtőedény méretének módosítása, hulladékgazdálkodási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételének szüneteltetése, egyedi szolgáltatás megrendelése, díjkedvezmény stb.), valamint a gyűjtőedények átvétele, azok ürítésre történő kikészítése, illetve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjfizetés, melyről az ingatlanhasználó és a közös képviselő a Koncessziós Társaságtól vagy annak szerződött partnerétől értesítő levél útján tájékoztatást kap, mind a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételét és elismerését jelenti.

4.1.1 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKNYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT

SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÜGYINTÉZÉSE

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételéhez kapcsolódó bármilyen ügyintézés – ideértve az igénybevétel bejelentését, az igénybevétel módjának vagy az ahhoz kapcsolódó adatok módosítását, az igénybevétel szüneteltetését, újraindítását és megszüntetését – csak akkor kezdhető meg, ha az Ügyfél vagy Bejelentő – illetve ezen személyek meghatalmazottja – igazolja:

- személyazonosságát

o személyes ügyintézés esetén, a személyazonosság igazolására alkalmas dokumentumok

(személyigazolvány, jogosítvány, útleve) bemutatásával

o írásos ügyintézés esetén, a Területi Szolgáltató által rendszeresített vonatkozó formanyomtatványon szereplő adatok kitöltésével és aláírásával

o telefonos ügyintézés esetén, a már korábban rögzített adatok ügyintézőnek történő megadásával

- eljárási jogosultságát

o Természetes személyek esetén:

- ingatlanhasználói státuszt vagy a jogszerű használatot igazoló dokumentum másolatának benyújtása,
- ingatlanhasználói státusszal rendelkezést – vagy a jogszerű használatot – igazoló dokumentumon megjelölt személy – legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – meghatalmazásának bemutatásával,

o Nem természetes személyek esetén:

- annak bizonyítása, hogy gazdálkodó szervezet nevében jogosult nyilatkozatot tenni (pl.: cégjegyzésre jogosult személytől származó meghatalmazás is nyilatkozat tételre jogosít),
- ingatlanhasználói státuszt vagy a jogszerű használatot igazoló dokumentum másolatának benyújtása.

Minden esetben igaz, hogy használat jogszerűségét igazoló dokumentum (pl.: adásvételi szerződés, bérleti szerződés...stb.) másolatának benyújtása esetén a Bejelentő vagy Ügyfél jogosult a benyújtott dokumentumban a személyes adatokon és a használatra jogosító rendelkezések kivételével további adatainak kitakarására.

4.1.2 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT

SZOLGÁLTATÁS IGÉNYBEVÉTELÉNEK BEJELENTÉSE

A bejelentés (a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás megrendelése) a Területi Szolgáltatónál tehető meg minden esetben: személyesen, írásban (postai levél, e-mail.); adott Területi Szolgáltatónál rendelkezésre állás esetén: hivatali kapu, illetve a Területi Szolgáltató honlapján online tehető meg. A bejelentéshez az előírt dokumentumok csatolása szükséges.

A bejelentés tartalmi elemeit az 5. sz. mellékletben található formanyomtatvány határozza meg, a 2. számú melléklet jelöli a csatolandó dokumentumokat is. Ezenfelül amennyiben az ingatlan tulajdonosának és tényleges használójának a személye elválik egymástól, úgy a bejelentés során a használat jogszerűségének igazolása szükséges a 4.1.1 pont szerint. A Területi Szolgáltató az Ügyfelek adatai tekintetében az Adatkezelési szabályzata alapján jár el, mely jelen dokumentum 4. sz. melléklete és ami elérhető a <https://www.sioikom.hu> oldalon, valamint a Területi Szolgáltató által a szolgáltatásba bevont ügyfélszolgálati irodáin, ügyfélszolgálati pontjain.

A Koncessziós Társaság a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevétele szempontjából megkülönböztet:

- a. természetes személy ingatlanhasználót (lakossági ügyfelek);
- b. nem természetes személy ingatlanhasználót (gazdálkodó szervezetek, társasház, lakásszövetkezet, költségvetési szervek, egyéb szervezetek) és egyéni vállalkozó ingatlanhasználót;
- c. a közterület-használati hozzájárulás jogosultját.

Új igénybevétel bejelentése esetén az egyedi szerződések kivételével nem készül írásbeli (papír alapú) szerződés, a Területi Szolgáltató által a Koncessziós Társaság elektronikus adat nyilvántartási rendszeréből kerül nyomtatásra értesítő a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételéről. Ebben a pontban fogalmazottaktól a Területi Szolgáltató eltérhet, amennyiben Területi ÁSZF-ben ettől eltérő működést határoz meg.

4.1.3 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG IGÉNYBEVÉTEL BEJELENTÉSÉNEK ELMULASZTÁSA

Az ingatlanhasználók igénybevételi kötelezettségének, bejelentési kötelezettségének elmulasztása okán sem tagadhatja meg a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételére előírt kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy részére a Területi Szolgáltató

a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatást felajánlja és

b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll,

Az igénybevételi és díjfizetési kötelezettség az ingatlan birtokba, használatbavételének napjával keletkezik.

A bejelentéssel és a szükséges okiratok bemutatásával számlakorrekcióra kerülhet sor, melynek kapcsán a 3.3.1.2 i) alpontjában foglaltak alapján kell eljárni.

4.2 ADATVÁLTOZÁSOK

Az ingatlanhasználó 15 napon belül köteles a Területi Szolgáltatónak bejelenteni, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik, vagy igénybevételi kötelezettsége megszűnik (a továbbiakban: változás bejelentése).

A határidőn túli bejelentés vagy a bejelentés elmulasztása esetén a mulasztó ingatlanhasználó felel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megfizetéséért, amennyiben az ingatlan tulajdonosának és tényleges használójának személye eltér, úgy a tulajdonos.

Elmulasztott bejelentés esetén az Ügyfél, a számára hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevékenység keretében elvégzett szolgáltatások esetén, visszatérítésre nem jogosult.

Változás bejelentése esetén az igénybevételi kötelezettség keletkezését vagy megszűnését bizonyító okiratok másolatát a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálati elérhetőségein szükséges benyújtani. A Területi Szolgáltató a dokumentumokból nyilvántartásában rögzíti a változás jogcímét, az ingatlan adatait, a Ht. 38. § (3) bekezdésben foglalt adatokat, valamint a változás időpontját.

4.2.1 TÁRSASHÁZI KÖZÖS KÉPVISELŐ VÁLTOZÁSA

Amennyiben egy társasház közös képvisellete változik, úgy a változást be kell jelenteni a Területi Szolgáltató részére. A változások rögzítésének feltétele a közös képviselő megválasztásáról, - ahol a közös képviseletet az Intézőbizottság elnöke látja el az erre vonatkozó és kijelöléséről/megválasztásáról - szóló társasházi közgyűlés jegyzőkönyve és/vagy hivatalos megbízó és elfogadó nyilatkozat, amely egyértelműen bizonyítja a változás tényét és az új közös képviselő személyazonosságát.

4.2.2 INGATLANHASZNÁLÓ VÁLTOZÁS:

Ingatlanhasználó személyében történt változás esetén az ügyintézés feltételei:

- 4.1.1. pontban meghatározottak
- 5. sz. mellékletben található formanyomtatvány tartalmának megfelelő dokumentum kitöltése és 2 számú melléklet szerint csatolandó dokumentumok megküldése

Akár az új, akár a korábbi ingatlanhasználó intézi az átírást, a fenti dokumentumok mellett az átírás elvégezhető, a benyújtott dokumentumokon feltüntetett birtokba adási dátummal.

Ügyfél elhalálozása esetén amennyiben az új Ügyfélnek ingatlanhasználói státusza vagy az ingatlan használatának jogszerűsége még nem igazolható abban az esetben halotti anyagkönyvi kivonat másolatának benyújtásával ügyfélmódosítás kezdeményezhető a Területi ÁSZF-ben foglaltak alapján.

4.2.3 LEVELEZÉSI/ÉRTESÍTÉSI CÍM VÁLTOZÁSA

Amennyiben Ügyfél levelezési és/vagy értesítési címe, illetve elérhetősége változik, úgy a változást rögzíteni szükséges a Területi Szolgáltató által kezelt nyilvántartásban. A változás bejelentése személyesen, írásban (postai levél, e-mail) illetve bizonyos szolgáltatóknál hivatali kapun, illetve online felületen keresztül történhet.

4.3 A HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉG KERETÉBEN VÉGZETT SZOLGÁLTATÁS SZÜNETELTETÉSE

A Területi ÁSZF szabályozza

5. DÍJAK ÉS SZÁMLÁZÁS

Jelen 5. fejezet a Koncesszor üzletszabályzata számlázásra vonatkozó fejezetének ismertetése.

5.1 KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ

Az ingatlanhasználónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat kell fizetnie a jogszabályokban meghatározott feltételek szerint, melyet utólagosan, a Koncessziós Társaság, vagy az általa megbízott szervezet által megküldött számla alapján, a számlán szereplő fizetési határidő szerint köteles kiegyenlíteni. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak beszedéséről és számlázásról a Koncessziós Társaság önállóan vagy megbízottja útján gondoskodik. A díj mértékét a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat meghatározó miniszteri rendelet hatálybalépéséig a Ht. 91. § határozza meg. A díj mértékét befolyásoló gyűjtődény méretet a 385/2014. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján kell megállapítani. Az aktuális hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjak megtalálhatóak a Területi Szolgáltató honlapján településenkénti bontásban illetve jelen ÁSZF 1. sz. mellékletében.

5.2 DÍJKEDVEZMÉNYEK

Amennyiben a Ht. alapján a települési önkormányzat 2017. június 23-át követően és 2023. július 1-jét megelőzően díjkedvezményt, vagy díjkompenzációt állapított meg, és nem tájékoztatja írásban 2023. július 1-jét megelőzően a Korábbi Koordináló szervet, 2023. július 1-jén vagy azt követően a koncessziós társaságot arról, hogy a díjkedvezménnyel, illetve díjkompenzációval kapcsolatosan 2023. július 1-jét megelőzően általa viselt költségeket 2023. július 1-jét követően nem viseli, az önkormányzat továbbra is megfizeti az ingatlanhasználó helyett a díjkedvezménynek, illetve díjkompenzációnak megfelelő összeget a koncessziós társaság részére, a koncessziós társaság pedig az önkormányzat által befizetett összeggel csökkentett díjat fizet meg az érintett ingatlanhasználóval. A települési önkormányzat a tájékoztatását 2023. július 1-je után is megadhatja, ebben az esetben a fizetési kötelezettség a tájékoztatás megküldését követő második hónap első napjától terheli. A települési önkormányzat átvállalás esetében a korábbi díjkedvezmény, illetve díjkompenzáció mértékétől eltérhet, többet és kevesebbet egyaránt átvállalhat az ingatlanhasználó helyett fizetendő díjból.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység után kiszámlázott díjkedvezményekre és támogatásokra való jogosultság általános feltételeit a területileg illetékes önkormányzati rendeletek szabályozzák, egyedi esetekben pedig az érintettek részére szóló, az önkormányzat által kiadott határozatban foglaltak irányadók.

A díjkedvezmény vagy díjkompenzáció igénybevételéhez az Ingatlanhasználónak szükséges a vonatkozó jogosultságát a Területi Szolgáltatónál jelezni és azt igazolnia a területileg illetékes Önkormányzat által biztosított módon. Amennyiben az ingatlanhasználó jogosulatlanul vette igénybe a díjkedvezményt vagy díjkompenzációt, az elévülési időn belül köteles a késedelmi kamatokkal növelt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjkedvezmény vagy díjkompenzáció összegét egy összegben 2023. július 1. napját megelőző időszakra vonatkozóan a 2023.06.30-áig illetékes Korábbi Koordináló szerv részére, 2023. július 1. napját követő időszakra vonatkozóan a Koncessziós Társaság részére megfizetni.

Az Ügyfél a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatás igénybevételére vonatkozó módosítási igénye esetén a módosított szolgáltatásra vonatkozó díjkedvezményre vagy díjkompenzációra való jogosultságát igazolni kell. A díjkedvezményre vagy díjkompenzációra jogosult lakcímének változása esetén a kedvezmény további biztosításának feltétele, hogy a kedvezményezett a lakcímében történő változást – az 4.2 pontnak megfelelően – 15 napon belül a Területi Szolgáltató felé bejelenti, valamint a Területi Szolgáltató által elvárt igazolásokat csatolja. Amennyiben a módosult lakcím az eredeti lakcím szerinti település közigazgatási határán kívül esik, úgy a díjkedvezményre vagy díjkompenzációra való jogosultságát igazolni kell.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj befizetésénél Budapest közigazgatási területén kívüli társasházak – melyek a díjat nem Csoportos Beszedési Megbízással (továbbiakban: CSBM) rendezik – esetében skontó vehető igénybe kizárólag azon feltétel teljesítése esetén, hogy a Koncessziós Társaság számlájára befizetés legalább a fizetési határidőt megelőző 5 nappal megérkezik. A skontó mértéke a díj 3%-a.

5.3 SZÁMLÁZÁS

A Koncessziós Társaság a Területi Szolgáltatóktól kapott adatok alapján végzi számlázási feladatait. Számlát a Területi Szolgáltató nem állít ki.

Az Ügyfél részéről a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő műszaki tartalmára vagy a számla adattartalmára (ürítések számára, gyűjtőedény méretére, rongálódására, helytelen név, cím stb.) vonatkozó megkereséseket a Területi Szolgáltató Ügyfélszolgálatán keresztül intézheti, kivéve a 6. fejezetben foglalt ügyeket.

Egyéb számlázáshoz kapcsolódó kérdésekkel, számlareklamációkkal, hátralékkezeléssel, kedvezmények/támogatások kezelésével, illetve társasházak esetén skontó igénybevételével kapcsolatban a Koncessziós Társaság nevében kibocsátott számlák esetében a Koncessziós Társaság vagy megbízott partnere jár el, így ilyen témájú megkereséseit a Koncessziós Társaság vagy megbízott partnerének Ügyfélszolgálatán kezdeményezheti.

Számlareklamáció esetén az érdemi ügyintézés megkezdésének feltétele a számlareklamáció megalapozottságát igazoló dokumentumok bemutatása, illetve azon indokok írásbeli rögzítése, amelyek alátámasztják a számlareklamáció jogosságát, valamint a Bejelentő eljárási jogosultságának 4.1.1 pont szerint ellenőrizhetősége.

5.4 FIZETÉSI MÓDOK

Az Ügyfelek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat az alábbi fizetési módok valamelyikével egyenlíthetik ki:

- csekk (postai számlabefizetési megbízás)
- e-számla/Díjnet
- banki átutalás
- CSBM
- pénztári befizetés (megjelölt ügyfélszolgálatokon) – kizárólag a Koncesszor által megjelölt ügyfélszolgálatokon.

A fizetési módokkal, illetve azok esetleges változtatásával kapcsolatban további információk a <https://mohu.hu> honlapon keresztül, valamint a Koncessziós Társaság, illetve a szolgáltatásba bevont ügyfélszolgálati irodáin érhetők el.

Az ügyfélszolgálati irodák listája és elérhetősége a 2. sz. mellékletben található.

6. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT MŰKÖDÉSE, PANASZKEZELÉS

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztvevő keretében végzett szolgáltatáshoz kapcsolódó témákban a megkeresések kezelését és a tájékoztatást a Területi Szolgáltató látja el saját vagy alvállalkozója Ügyfélszolgálatán keresztül, melyet a Területi Szolgáltató honlapján elérhető módokon, helyszíneken és nyitvatartási időben érnek el az Ügyfelek. Területi Szolgáltatóhoz intézett ügyfélmegkeresések rendjének részletes szabályait a Területi ÁSZF tartalmazza.

A Területi Szolgáltató az alábbi témákat érintő ügyfélmegkeresések esetében nem jár el:

- **Számlával egy tekintet alá eső okirattal kapcsolatos ügyintézés**
- **Számla értékét érintő korrekciós ügyek kezelése**
- **Számla befizetése**
- **Részletfizetési megállapodások készítése**
- **Túlfizetés visszautalásával kapcsolatos intézkedés**
- **Rezsicsökkentéssel kapcsolatos kifogások kivizsgálása**
- **Skontó-ügyintézés**

• E-számla ügyintézésrel kapcsolatos tájékoztatás-adás

• Díjkedvezménnyel, díjkompenzációval vagy támogatással kapcsolatos tájékoztatás adás

• Számlázással kapcsolatos panaszok, reklamációk.

A felsorolt megkeresések kezelését a Koncessziós Társaság vagy általa kijelölt szervezet látja el, a Koncessziós Társaság honlapján feltüntetett módokon, helyszíneken és nyitvatartási időben. Minden hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatást vagy számlázást érintő megkereséseket kezelő ügyfélszolgálat az Fgytv.-ben előírtak szerint működik.

6.1 TÁJÉKOZTATÁS

6.1.1 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉGRE ÉS SZOLGÁLTATÁSOKRA VONATKOZÓ TÁJÉKOZTATÁS

Az ügyfélmegkeresések kapcsán a Területi Szolgáltató tájékoztatást nyújt a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatásaira vonatkozóan. Továbbá az alkalmazott formanyomtatványokat és az alábbiakra vonatkozó információkat a honlapján közzéteszi.

- a) a hatósági engedélyeket,
- b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat, kedvezményeket, támogatásokat,
- c) a közszolgáltatási területre és a szolgáltatás terjedelmére vonatkozó adatokat,
- d) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információkat, valamint
- e) az alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatokat – ha a Területi Szolgáltató a közszolgáltatás ellátásához alvállalkozót alkalmaz,
- f) hulladék gyűjtési naptárt,
- g) Területi ÁSZF-et,
- h) adatvédelmi szabályzatát, adatkezelési tájékoztatóját.

A Területi Szolgáltató az engedélyeit, az ÁSZF-jüket és adatkezelési tájékoztatójukat a honlapjukon és a személyes ügyfélszolgálatukon is közzéteszik. A Területi Szolgáltató az elkülönített hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében a lakosságot az elkülönített gyűjtés feltételeiről – a vonatkozó jogszabályokban meghatározottak alapján – Ügyfélszolgálatukon és honlapjukon közzétett információk alapján tájékoztatja.

6.1.2 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ SZÁMLÁZÁSÁHOZ ÉS DÍJFIZETÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ TÁJÉKOZTATÁS

Az ügyfélmegkeresések kapcsán a Koncessziós Társaság vagy általa kijelölt szervezet tájékoztatást nyújt a közszolgáltatási díj számlázására és a díj befizetésére vonatkozóan. Továbbá az alkalmazott formanyomtatványokat és az alábbiakra vonatkozó információkat a Koncessziós Társaság honlapján közzéteszi.

- a) adatkezelési tájékoztató
- b) fizetési kedvezményről szóló tájékoztató
- c) lakásszövetkezetek és társasházak számára szóló tájékoztató
- d) fizetési módok és változtatásuk,
- e) e-számla,
- f) külföldről történő utalás
- g) részletfizetés

h) vallási jogi személyek részére szóló tájékoztató

i) panaszkezelési szabályzat

j) békéltető testületek, hatóságok listája

6.2 HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI KÖZSZOLGÁLTATÁSI RÉSZTEVÉKENYSÉGGEL KAPCSOLATOS ÜGYFÉLMEGKERESÉSEK KEZELÉSE

6.2.1 AZ ÜGYFÉLMEGKERESÉSEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

Az ügyfélmegkereséseket a Területi Szolgáltató a honlapján megnevezett csatornákon fogadja (személyesen az ügyfélszolgálatokon, telefonon, írásban (postai vagy elektronikus levél (e-mail)), esetenként online felületen) a nyitvatartási és hívásfogadási rendje szerint és azokat nyilvántartásba veszik. A nyilvántartásba vételt és az ügytípus beazonosítását követően az ügyfélmegkeresés kezelése az alább leírtak alapján történik. A Területi Szolgáltató az ügyfélmegkeresések egyes eseteire eltérő szabályokat alkalmazhat a 7. sz. melléklet szerint.

Az ügyfélmegkeresések alapján megtett intézkedésekről vagy annak mellőzéséről – az indokok megjelölésével – az Ügyfél – személyesen, telefonon vagy írásban – értesítést kap.

Az írásbeli értesítés mellőzhető, ha:

- az ügyfélmegkeresés elintézéséről szóban tájékoztatták, és a tájékoztatást tudomásul vette,
- ugyanazon ügyfél részéről érkezik a korábbival azonos tartalmú megkeresés,
- azonosíthatatlan az ügyfélmegkeresés, melytől a megkeresett fél eltérhet, ha az ügyfélmegkeresés alapjául súlyos jog- vagy érdeksérelem szolgál,
- ha nyilvánvalóvá válik, hogy az ügyfél rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt,
- ha az ügyfél kifejezetten nyilatkozik arról, hogy nem kéri, és az ügyfélmegkeresés kezeléséhez, valamint megoldásához minden információ és dokumentum rendelkezésre áll.

Megkeresések kezelésénél az Ügyfél vagy meghatalmazottjának beazonosítása, személyazonosságának és eljárási jogosultságának ellenőrzése szükséges, a 4.1.1 pontban leírtaknak megfelelően.

Amennyiben Érdeklődő vagy bármely további eljárásra nem jogosult személy keresi fel bármely ügyfélszolgálatot, az ügyintéző általános tájékoztatást ad az eljárás további rendjéről.

Az Ügyfél igényének felmérése, az ügytípus beazonosítása, valamint az ügyfélkapcsolat rögzítése az erre kialakított ügyfélmegkereséseket nyilvántartó rendszerben történik, és az ügyfél által átadott kapcsolódó dokumentum(ok) is elektronikusan csatolásra kerülnek az ügyfélmegkereséseket nyilvántartó rendszerben az ügyintézéshez.

Amennyiben az ügyfélmegkereséssel érintett bejelentés, kérelem, érdeklődés a személyes vagy telefonos ügyfélkezelés során azonnal megoldható és megválaszolható, az ügyfélmegkeresés kezelése az ügyintéző részéről megtörténik és az ügy lezárásra kerül.

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységhez kapcsolódó, de illetékességi területen kívüli megkereséseket a megkeresést kezelő ügyfélszolgálat továbbítja a Koncessziós Társaság, a Területi Szolgáltató – vagy szerződött partnerük – hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szervezeti egysége felé. Amennyiben az ügy visszajelzést igényel, az ügyintéző az ügyfelet a mindenkor hatályos jogszabályokban foglalt módon telefonon, rögzített hívás formájában, vagy írásban – postai vagy elektronikus úton – tájékoztatja.

Az ügyfélmegkeresések továbbításánál a Koncessziós Társaság, a Területi Szolgáltatók – és a tevékenységbe bevont bármely további közreműködő – jelen ÁSZF 4. sz. mellékletében található Adatvédelmi szabályzat szerint járnak el.

Ha az Ügyfél a megkeresésre adott választ nem fogadja el, valamint az ügyintéző kérdése nyomán az Ügyfél kéri, hogy továbbiakban panaszként kezeljék az ügyét, abban az esetben – telefonos és személyes megkeresés esetén

jegyzőkönyv kerül felvételre az ügyintéző által és – az ügyintéző tájékoztatja a panaszkezelési tevékenység folyamatáról és a jogorvoslati lehetőségekről.

6.2.2 TELEFONON TETT ÜGYFÉLMEGKERESÉS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

Telefonon érdemben csak a Koncessziós Társaság vagy Területi Szolgáltató honlapján megjelölt ügyek intézhetők.

Telefonon érdemben nem intézhető ügyek esetében az ügyintéző az ügyfél részére részletes tájékoztatást ad az adott igény benyújtásának módjáról, formájáról, az ügyintézéshez esetlegesen szükséges dokumentumok felsorolása mellett.

A telefonos ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli ügyfélmegkeresés, valamint az ügyfélszolgálat és az Ügyfél közötti telefonos kommunikáció hangfelvétellel rögzítésre kerül. A hangfelvételt a megkeresést kezelő ügyfélszolgálat egyedi azonosítószámmal látja el és öt évig megőrzi, és az Ügyfél kérésére, díjmentesen rendelkezésre bocsátja. A megkeresést kezelő ügyfélszolgálat a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról az ügyfelet a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja.

Az Ügyfél beazonosítása a személyazonosság megállapítására alkalmas nyilvántartott személyes adatok bekérésével történik, úgymint ügyfélaazonosító – amennyiben rendelkezésre áll –, név, szolgáltatás igénybevételének címe, lakcím, születési hely, születési idő, ügyfél anyja neve.

Az ügyintézés akkor kezdhető meg, amennyiben a beazonosítás sikeres és az Ügyfél nyilatkozik, hogy az eljárásra jogosult.

6.2.3 ÍRÁSBAN (POSTAI VAGY ELEKTRONIKUS ÚTON, HIVATALI KAPUN VAGY ONLINE ÜGYINTÉZÉSSSEL HONLAPON KERESZTÜL) TETT ÜGYFÉLMEGKERESÉS KÜLÖNÖS SZABÁLYAI

Hiányos adattartalommal beérkező ügyfélmegkeresés esetén az ügyben eljáró ügyfélszolgálat a lehető legrövidebb időn belül bekéri az ügyféltől írásban vagy telefonon rögzített hívás formájában a szükséges hiányzó adatokat. Adatszolgáltatás hiányában az ügyintézés az ügyintézési határidő leteltét követően lezárhat.

Írásbeli ügyfélmegkeresések esetében a válaszadási határidő 30 nap. Ettől eltérő válaszadási határidőt jogszabály, illetve esetlegesen egyedi szerződés írhat elő.

A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a megkeresést kezelő ügyfélszolgálat az ügyfelet írásban, legkésőbb a válaszadási határidő napján tájékoztatja.

Amennyiben az ügy bonyolultságára való tekintettel az előírt határidőkön belül az érdemi válasz nem adható meg, erről a megkeresést kezelő ügyfélszolgálat tájékoztatni köteles az Ügyfelet és a Koncessziós Társaságot.

6.2.4 PANASZKEZELÉSSSEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

A Területi Szolgáltató az ügyfelek panaszai, reklamációi és kifogásai kapcsán a Koncessziós Társaság panaszkezelési szabályzata szerint jár el, mely ezen dokumentum 6 .sz. melléklete is egyben.

6.2.5 JOGORVOSLAT

Amennyiben a fogyasztó panaszbejelentésére a Területi Szolgáltató az előírt határidőn belül nem ad választ, azt nem intézi el, vagy a kapott válasszal, illetve intézkedéssel a fogyasztó nem ért egyet, úgy a panaszlehetőség kimerítése után Békéltető Testülettől vagy a vármegyei kormányhivataltól, mint fogyasztóvédelmi hatóságtól kérheti sérelmének orvoslását.

Erről a Területi Szolgáltató a panaszbejelentésre adott válaszában a fogyasztó részére tájékoztatást nyújt. A békéltető testület eljárása nem érinti az igények bírósági úton való érvényesíthetőségét.

A panasz elbírálásával kapcsolatos eljárási rend, az ott meghozható határozatok, valamint a további jogorvoslati lehetőségek részletes szabályozását a Fgytv. tartalmazza. A Fgytv.-ben foglaltak szerint a lehetőség van arra, hogy

a felhasználó a Békéltető Testülethez forduljon, amelyet a területileg illetékes kereskedelmi, iparkamara és agrárkamara együttesen működtet. A Békéltető Testület olyan vitarendezési fórum, amely előtt lehetőség van a vitás kérdés egyezséggel, megállapodással történő rendezésére.

A panasz elutasítása esetén az ügyben eljáró szervezet a panaszra adott írásos válaszában tájékoztatja az Ügyfelet arról, hogy mely hatóság, vagy békéltető testület eljárását kezdeményezheti - megadva az illetékes hatóság, illetve a Fogyasztó lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti békéltető testület székhelyét, telefonos és internetes elérhetőségét és levelezési címét. A tájékoztatásnak arra is ki kell terjednie, hogy a Területi Szolgáltató a fogyasztói jogvita rendezése érdekében igénybe veszi-e a békéltető testületi eljárást.

A vármegyei kormányhivatalok, mint fogyasztóvédelmi hatóság és a Békéltető testületek címét, elérhetőségét jelen ÁSZF 6. sz. melléklete, a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza.

6.3 KAPCSOLAT A FOGYASZTÓVÉDELMI SZERVEKKEL ÉS A FELHASZNÁLÓI

ÉRDEKKÉPVISELETEKKEL

A Területi Szolgáltató együttműködik az országos és a helyi fogyasztóvédelmi szervekkel, érdekképviselletekkel annak érdekében, hogy

- az ügyfeleket érintő kérdésekben megismerje az ügyfelek véleményét,
- tájékoztassa ügyfeleit a tervezett intézkedésekről,
- visszajelzést adjon az általuk közvetített panaszok és észrevételek kivizsgálásának eredményéről.

A Területi Szolgáltató a fogyasztóvédelmi szervek, érdekképviselletek illetékességébe tartozó, az ügyfeleket érintő kérdésekben köteles együttműködni, a közérdekű adatokat – kivéve üzleti titkot – a hatályos jogi szabályozás szerint hozzáférhetővé tenni.

A társadalmi érdekképviselő az ügyfél által kezdeményezett ügyekben az egyéni ügyiratokba csak az ügyfél tudtával és beleegyezésével tekinthet bele. A tudomására jutott adatokat köteles az üzleti titokra érvényes módon kezelni.

Fogyasztóvédelmi szervekkel történő együttműködés kereteit a vonatkozó Panaszkezelési szabályzat tartalmazza, mely jelen ÁSZF 6.sz. melléklete és amely megtalálható a Területi Szolgáltató weboldalán valamint, minden a Koncessziós Társaság, illetve a szolgáltatásba bevont ügyfélszolgálati irodáin.

Az együttműködés azon, a fentiekben fel nem sorolt szervezetekre is kiterjed, amelyek megfelelnek az Fgytv. 2. §. e) pontja szerinti feltételeknek.

A Koncessziós Társaság, a Területi Szolgáltatók és a Koncessziós Társaság által megbízott ügyfélszolgálatot ellátó szervezetek elektronikusan és lehetőség szerint papír alapon közzétesznek minden olyan kiadványt és tájékoztató anyagot, amelyek az Ügyfél és a Koncessziós Társaság, illetve az Ügyfél és a Területi Szolgáltató kapcsolatára vonatkoznak, valamint a fogyasztóvédelmi érdekképviselletek számára hasznos információként szolgálhatnak. A Koncessziós Társaság, a Területi Szolgáltató és a Koncessziós Társaság által megbízott ügyfélszolgálatot ellátó szervezetek felett hatósági felügyeletet ellátó szervek listáját minden szervezet a saját honlapján teszi közzé.

7. ADATVÉDELEM, ADATKEZELÉS

A Területi Szolgáltató és a Koncessziós Társaság a nyilvántartott személyes adatokat kizárólag a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében végzett szolgáltatások ellátásával és jogai érvényesítésével kapcsolatban használhatja fel, jogosulatlanoknak nem továbbíthatja, nem adhatja át, illetve a személyes adatok védelméhez fűződő jogok nem sérülhetnek. További információ a Koncessziós Területi Szolgáltató Adatkezelési Szabályzatában található, mely jelen **ÁSZF 4. sz. melléklete.**

A Területi Szolgáltató az Ingatlanhasználók felé a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenységről történő számlázáshoz szükséges adatokat Koncessziós Társaság, vagy az általa kijelölt szervezet felé szolgáltatni köteles az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az



adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendeletben, illetve rendeletet esetlegesen felváltó, mindenkor hatályos vonatkozó szabályozás szerint.

1.sz. melléklet

Területi hatály és díjak

TELEPÜLÉSNEV	rezsicsökkentett hulladékszállítási díj				nem rezsicsökkentett hulladékszállítási díj				Szolg.időszak
	árával				árával				
	60 liter	80 liter	110 liter	240 liter	60 liter	80 liter	110 liter	240 liter	
ÁDÁND	13 535 Ft		24 814 Ft	54 141 Ft	17 212 Ft		31 564 Ft	68 900 Ft	01.01-12.31.
ÁDÁND NYARALÓ	6 767 Ft		12 407 Ft	27 070 Ft	8 606 Ft		15 782 Ft	34 450 Ft	04.01-09.30.
ENYARALÓING-BALATONBOZSOK	12 121 Ft		22 223 Ft	48 486 Ft	18 460 Ft		31 356 Ft	65 000 Ft	01.01-12.31.
BALATONENDRÉD	13 162 Ft		24 130 Ft	52 647 Ft	18 980 Ft		34 840 Ft	76 024 Ft	01.01-12.31.
BALATONENDRÉD NYARALÓ	6 459 Ft		11 842 Ft	25 836 Ft	9 314 Ft		17 098 Ft	37 309 Ft	04.15-10.15.
BALATONFŐKAJÁR	15 743 Ft		19 091 Ft	27 794 Ft	18 876 Ft		22 672 Ft	32 500 Ft	01.01-12.31.
BALATONFŐKAJÁR NYARALÓ	7 727 Ft		9 368 Ft	13 640 Ft	9 438 Ft		11 336 Ft	16 250 Ft	04.15-10.15.
BALATONFÖLDVÁR	19 460 Ft		33 572 Ft	70 265 Ft	24 440 Ft		41 408 Ft	86 270 Ft	01.01-12.31
BALATONFÖLDVÁR NYARALÓ	9 731 Ft		16 787 Ft	35 132 Ft	10 256 Ft		18 886 Ft	41 415 Ft	04.01-09.30
BALATONKENESE	15 938 Ft		29 219 Ft	63 751 Ft	19 136 Ft		35 100 Ft	76 596 Ft	01.01-12.31.
BALATONKENESE NYARALÓ	7 969 Ft		14 610 Ft	31 875 Ft	9 568 Ft		17 550 Ft	38 298 Ft	04.15-10.15
BALATONÖSZÖD	14 035 Ft		25 731 Ft	56 140 Ft	18 096 Ft		33 176 Ft	72 384 Ft	01.01-12.31.
BALATONÖSZÖD NYARALÓ	7 018 Ft		12 866 Ft	28 070 Ft	9 048 Ft		16 588 Ft	36 192 Ft	04.01-09.30
BALATONSZÁRSZÓ	16 109 Ft		29 532 Ft	64 435 Ft	18 460 Ft		33 930 Ft	74 035 Ft	01.01-12.31.
BALATONSZÁRSZÓ NYARALÓ	8 054 Ft		14 766 Ft	32 217 Ft	9 230 Ft		16 965 Ft	37 018 Ft	04.01-09.30.
BALATONVILÁGOS	14 452 Ft		26 551 Ft	58 007 Ft	16 120 Ft		29 536 Ft	64 480 Ft	01.01-12.31.
BALATONVILÁGOS NYARALÓ	7 226 Ft		13 275 Ft	29 003 Ft	8 060 Ft		14 768 Ft	32 240 Ft	04.01-09.30.
BÁLVÁNYOS	17 625 Ft		32 312 Ft	70 499 Ft	22 360 Ft		40 976 Ft		01.01-12.31.
BÁLVÁNYOS NYARALÓ	8 812 Ft		16 156 Ft	35 249 Ft	11 180 Ft		20 488 Ft		04.01-09.30.
CSAJÁG	15 536 Ft		28 483 Ft	62 145 Ft	21 736 Ft		39 832 Ft	86 944 Ft	01.01-12.31.
CSAJÁG NYARALÓ	7 768 Ft		14 241 Ft	31 073 Ft	10 868 Ft		19 916 Ft	43 472 Ft	04.01-09.30.
ENYING	12 121 Ft		22 223 Ft	48 486 Ft	18 460 Ft		31 356 Ft	65 000 Ft	01.01-12.31.
KEREKI	18 642 Ft		34 219 Ft	74 661 Ft	22 360 Ft		40 976 Ft	89 440 Ft	01.01-12.31.
KEREKI NYARALÓ	9 321 Ft		17 110 Ft	37 330 Ft	11 180 Ft		20 488 Ft	44 720 Ft	04.15-10.15.
KÖTCSÉ	19 668 Ft		36 059 Ft	78 674 Ft	22 360 Ft		40 976 Ft	89 440 Ft	01.01-12.31.
KÖTCSÉ NYARALÓ	9 834 Ft		18 029 Ft	39 337 Ft	11 180 Ft		20 488 Ft	44 720 Ft	04.15-10.15.
KÜNGÖS	16 361 Ft		29 996 Ft	65 444 Ft	22 360 Ft		40 976 Ft	89 440 Ft	01.01-12.31.
KÜNGÖS NYARALÓ	8 180 Ft		14 998 Ft	32 722 Ft	11 180 Ft		20 488 Ft	44 720 Ft	04.01-09.30.
NAGYBERÉNY NYARALÓ	15 194 Ft		27 857 Ft	60 778 Ft	22 360 Ft		40 976 Ft	89 440 Ft	01.01-12.31.
NAGYCEPELY	13 073 Ft		23 967 Ft	52 291 Ft	21 320 Ft		39 104 Ft	85 332 Ft	01.01-12.31.
NAGYCEPELY NYARALÓ	6 536 Ft		11 983 Ft	26 145 Ft	10 660 Ft		19 552 Ft	42 666 Ft	04.15-10.15
NYARALÓIM	13 697 Ft		25 111 Ft	54 788 Ft	17 680 Ft		32 396 Ft	70 720 Ft	01.01-12.31.
PUSZTASZEMES	16 467 Ft		33 048 Ft	72 104 Ft	20 359 Ft		36 975 Ft		01.01-12.31.
SÁGVÁR	13 229 Ft		24 253 Ft	52 915 Ft	16 172 Ft		29 692 Ft	64 792 Ft	01.01-12.31.
SÁGVÁR NYARALÓ	6 614 Ft		12 126 Ft	26 457 Ft	8 086 Ft		14 846 Ft	32 396 Ft	04.15-10.15.
SIÓFOK	19 146 Ft	25 527 Ft	35 099 Ft	76 579 Ft	23 868 Ft	31 825 Ft	43 759 Ft	95 473 Ft	01.01-12.31.
SIÓFOK település központi társasház	27 084 Ft				34 118 Ft				01.01-12.31.
SIÓFOK NYARALÓ	9 573 Ft	12 763 Ft	17 550 Ft	38 290 Ft	11 934 Ft	15 912 Ft	21 881 Ft	47 736 Ft	04.01-10.31.
SIÓJUT	11 936 Ft		21 882 Ft	47 742 Ft	15 964 Ft		29 276 Ft	63 960 Ft	01.01-12.31.
SIÓJUT NYARALÓ	5 968 Ft		10 941 Ft	23 871 Ft	7 982 Ft		14 638 Ft	31 980 Ft	04.01-09.30
SZÁNTÓD	20 015 Ft		36 693 Ft	80 058 Ft	22 560 Ft		41 340 Ft	90 240 Ft	01.01-12.31.
SZÁNTÓD NYARALÓ	9 883 Ft		18 119 Ft	39 534 Ft	11 140 Ft		20 414 Ft	44 562 Ft	04.01-09.30.
SZÓLÁD	20 141 Ft		36 981 Ft	80 763 Ft	22 412 Ft		41 132 Ft	89 804 Ft	01.01-12.31.
SZÓLÁD NYARALÓ	10 071 Ft		18 490 Ft	40 382 Ft	11 206 Ft		20 566 Ft	44 902 Ft	04.15-10.15.
TELEKI	20 067 Ft		36 844 Ft	80 437 Ft	22 360 Ft		40 976 Ft	89 440 Ft	01.01-12.31.
ZAMÁRDI	24 425 Ft		44 844 Ft	97 932 Ft	26 767 Ft		49 898 Ft	108 885 Ft	01.01-12.31
ZAMÁRDI NYARALÓ	12 212 Ft		22 422 Ft	48 966 Ft	13 826 Ft		25 358 Ft	55 335 Ft	05.01-09.30.
ZAMÁRDI KŐHEGY	19 749 Ft				23 507 Ft				01.01-12.31
ZAMÁRDI KŐHEGY NYARALÓ	8 355 Ft				9 945 Ft				05.01-09.30

2. sz. melléklet

Ügyfélszolgálati irodák
Siókom Nonprofit Kft
8600 Siófok, Papfődi út 3
+36 84 503-200
siokom@siokom.hu

Hétfő: szünetel az ügyélfogadás

Kedd: 08:00-15:00

Szerda: szünetel az ügyélfogadás

Csütörtök: 08:00-15:00

Péntek: 07.30-19.30

Szombat: zárva

Vasárnap: zárva

FOGYASZTÓVÉDELMI TÖRVÉNY ALÁ TARTOZÓ BEJELENTÉSEK MEGTÉTELE ÉS ÜGYINTÉZÉSE

- zsák értékesítés
- eseti hulladékszállítási megrendelések felvétele, továbbítása
- felvilágosítás egyéb hulladékszállítási ügyekben
- szerződés kötés, módosítás
- hulladékdíj tartozások egyeztetése
- új hulladékgyűjtő edényrendelés leadása

Ügyintézéshez szükséges dokumentumok

Ügy típusa	Lakossági ügyfelek	Közületek
Közszolgáltatás megrendelése	Lakossági adatrögzítési formanyomtatvány kitöltése, Ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés, tulajdoni lap, vagy bérleti szerződés másolat, Társasház esetében az alapító okirat, a közös képviselő megválasztásáról szóló közgyűlési jegyzőkönyv másolata (Meghatalmazás, amennyiben nem a tulajdonos/ingatlanhasználó/közös képviselő jár el.)	Cégkivonat, aláírási címpéldány, ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés, vagy tulajdoni lap, vagy bérleti szerződés másolat (Meghatalmazás, amennyiben nem az aláíró jár el.)
Bérlő jelentkezése költségviselőként	Ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés másolat, valamint a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata a szolgáltatói szerződés megkötéséhez (Meghatalmazás, amennyiben nem a bérlő jár el.)	Cégkivonat, aláírási címpéldány, ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés másolat, valamint a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata a szolgáltatói szerződés

Ügy típusa	Lakossági ügyfelek	Közületek
		megkötéséhez (Meghatalmazás, amennyiben nem az aláíró jár el.)
Fogyasztóváltozás	Ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés, tulajdoni lap, vagy bérleti szerződés másolat (Meghatalmazás, amennyiben nem a tulajdonos /fogyasztó/ingatlanhasználó jár el.)	Cégek kivonat, aláírási címpéldány, ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés vagy bérleti szerződés, vagy tulajdoni lap másolat (Meghatalmazás, amennyiben nem az aláíró jár el.)
Közös képviselő változás	Társasházak esetén az új közös képviselő megválasztásáról szóló közgyűlési jegyzőkönyv (Meghatalmazás, amennyiben nem a közös képviselő jár el.)	
Levelezési cím változás	Adatváltozást bejelentő formanyomtatvány (levelezési cím)	Adatváltozást bejelentő formanyomtatvány (levelezési cím)

03. sz. melléklet:

Területi Szolgáltató Különös feltételei

1. A különböző anyagfajták együttes vagy elkülönített gyűjtése

1.1 Házhoz menő gyűjtés

A hulladékgyűjtő edényeket a szállítás napján az ingatlan elé szükséges kihelyezni reggel 7 órára.

2. A lomtalanítás területi speciális szabályait a Területi ÁSZF tartalmazza

Lomhulladékként a következő hulladékokat szállítjuk el:

- nagyobb méretű szilárd hulladékok,
- berendezési tárgyak,
- bútorzat,
- ágybetét,
- ruhanemű.

A jogszabályok által veszélyesnek minősített hulladékot és az építési-, bontási törmeléket nem áll módunkban elszállítani. Kérjük a fentiek szíves tudomásulvételét és betartását!

A lomtalanítás reggel 7 órától kezdődik. A lomhulladékot, a közterület-foglalás szabályait betartva az ingatlan elé kell kihelyezni (kivéve Zamárdi és Balatonszárszó) úgy, hogy azt a begyűjtést végző gépjármű meg tudja közelíteni és a rakodás biztonságosan, balesetmentesen legyen elvégezhető. A kis térfogatú szilárd hulladékokat összekötött zsákban kérjük kihelyezni. A zsákok megtöltésénél figyelni kell arra, hogy azok kézi erővel mozgathatóak legyenek. A fentiektől eltérő módon kihelyezett hulladékokat nem szállítjuk el. A lomtalanítás során közterületre helyezett hulladék a szolgáltató tulajdonát képezi, így annak a szolgáltatón, vagy megbízottján kívül bárki más által történő elszállítása jogtalan eltulajdonításnak minősül!

A lomhulladék nem tartalmazhat:

- háztartási hulladékot,
- veszélyes anyagot tartalmazó fémhulladékokat, faforgácsot, oldószereket, szerves oldószereket, savakat, lúgokat, nehézfém tartalmú hulladékot, olajos rongyokat, fáradt olajat, olajszűrőket, fertőző hulladékokat (állati tetem, trágya), gyógyszereket, permetszereket és azok dobozait,
- azbesztet tartalmazó hulladékokat,
- éles-hegyes eszközöket (injekciós tűk, fecskendők, vágó-szűrőeszközök),
- építési törmeléket, épületbontásból származó hulladékot,
- gumiköpenyt, autóbontásból származó hulladékot, autórongsokat,
- elektronikai hulladékot
- zöldhulladékot.

Az adott településre vonatkozó szabályokat a Települési ÁSZF tartalmazza

3. A zöldhulladék gyűjtés szabályai

Biológiailag lebomló zsák: Az elkülönített gyűjtéshez a közszolgáltató által rendszeresített, felirattal és a hulladékfajta piktogramjával ellátott biológiailag lebomló zsák, vagy a kereskedelmi forgalomban beszerezhető, a gyártó igazolásával ellátott komposztálásra alkalmas, biológiailag lebomló zsák. Ennek hiányában a közszolgáltató nem köteles a zöldhulladék elszállítására

A törvény módosítása miatt a **ZÖLDHULLADÉKOT** (pl. kerti hulladék, fű, gally, nyesedék, fenyőtű, toboz stb.) az ingatlanhasználó a közszolgáltatónak történő átadás céljából a közszolgáltató által rendszeresített **biológiailag lebomló zsákban**, vagy a közszolgáltató által rendszeresített **gyűjtőedényben (ömlesztve)**, vagy maximum **1 m x 0,5 m-es kötegekben** szállítási napon helyezheti ki közterületre.

A **ZÖLDHULLADÉKOT** a közszolgáltató a **zöldhulladék szállítására kijelölt szállítási napon** köteles elszállítani.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy ha a **ZÖLDHULLADÉKOT** a szállítási napon nem a felsorolt módon helyezte el közterületen **a közszolgáltató nem köteles azt elszállítani, azt az ingatlan előtt fogja hagyni.**

4. Vegyes hulladék, lomhulladék és elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtési gyakorisága

Az adott településre vonatkozó szabályokat a Települési ÁSZF tartalmazza

4.2 A lomhulladékok gyűjtésének alkalma

Évente egy alkalommal, a helyi önkormányzatokkal leegyeztetett időpontban. Az adott településre vonatkozó szabályokat a Települési ÁSZF tartalmazza

4.3 A házhoz menő elkülönítetten gyűjtés részeként az edények ürítési gyakorisága / zsákok elszállításának gyakorisága

Az elkülönített gyűjtéshez rendszeresített, felirattal és a hulladékfajta piktogramjával ellátott hulladékgyűjtő zsákban csak a feliraton szereplő hulladéktípus helyezhető el.

Az adott településre vonatkozó szabályokat a Települési ÁSZF tartalmazza

5. Hulladékudvarok igénybe vételének feltételei

A hulladékudvarba beszállítható hulladékfajták: **Felhívjuk figyelmüket, hogy a hulladékudvarba az alább felsorolt hulladékok kizárólag lemérhető formában (különválogatva, kötegelve, zsákolva) szállíthatóak be. Ömlesztett hulladékot (bármely hulladékfajtánál) nem áll módunkban átvenni!**

A hulladékudvar nyitvatartási rendje:

SZERDA, CSÜTÖRTÖK, PÉNTEK, VASÁRNAP 7.00-19.00

A hulladékudvar címe: 8600 Siófok-Ipartelep, Kertész u. 2

	EWC kód	Hulladékfajta	átvehető hulladék mennyisége / nap
veszélyes hulladékok	13 02 05	fáradt olajok	max: 50 kg.
	13 02 06		
	13 02 07		
	15 01 10		max: 10 kg.

	15 01 11	veszélyes anyagokat maradékként tartalmazó vagy azokkal szennyezett csomagolási hulladékok	
	20 01 19	növényvédő szerek	max: 5 kg.
	20 01 21	fénycsővek és egyéb higanytartalmú hulladékok	max: 10 kg.
	20 01 27	veszélyes anyagokat tartalmazó festékek, tinták, ragasztók és gyanták	max: 10 kg.
	20 01 33	elemek és akkumulátorok, amelyek között 16 06 01, 16 06 02 vagy a 16 06 03 kódszám alatt felsorolt elemek és akkumulátorok is megtalálhatók	max: 25 kg
	16 01 07	olajszűrő	2 db
	16 01 13	fékfolyadék	5 kg
	16 01 14	fagyálló	20 kg
	20 01 28	ragasztó	20 kg
	20 01 13	oldószer	10 kg
	20 01 29	mosószer	2 kg
	20 01 35	veszélyes anyagokat tartalmazó, kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21 és 20 01 23 kódszámútól	max: 100 kg.
nem veszélyes hulladékok	15 01 01 20 01 01	papír hulladékok	korlátlan mennyiség
	15 01 02 20 01 39	műanyag hulladékok	max 0,2 m3
	15 01 04 20 01 40	fém hulladékok	korlátlan mennyiség
	15 01 07 20 01 02	üveg hulladékok	korlátlan mennyiség
	20 01 25	étolaj és zsír	korlátlan mennyiség
	20 01 36	kiselejtezett elektromos és elektronikus berendezések, amelyek különböznek a 20 01 21, 20 01 23 és 20 01 35 kódszámú hulladékoktól	max: 100 kg.
	20 02 01	biológiailag lebomló hulladékok (zöldhulladék-ág, gally, nyesedék) A közszolgáltató által rendszeresített, felirattal ellátott, biológiailag lebomló zsákban, faágak nyesedékek esetén összekötegelve maximum 1 méter x 0,5 méteres méretben	max: 100 kg.
	20 03 07	lom hulladék	150 kg

6. Gyűjtőedények használata, méret, mennyiség, kihelyezési hely és idő

A hulladékok gyűjtéséhez MSZ EN 840 szabványsorozatba tartozó edények, vagy a mindenkori hulladékgyűjtést végző tehergépjárművekkel kompatibilis konténerek használhatók fel. Az előírásoktól eltérő típusú edények és konténerek ürítését a Területi Szolgáltató megtagadhatja.

Az MSZ EN 840-1 szabványsorozatba tartozó hulladékgyűjtő edények esetében az edényekbe egy időben elhelyezhető hulladék maximális tömege az edények hosszú távú, tartós, anyagfáradást megelőző használata érdekében:

60 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 15 kg,

80 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 20 kg,



120 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 30 kg,

240 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 50 kg,

770 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 190 kg,

1100 literes gyűjtőedény esetében legfeljebb 275 kg

7. Zsákok használata

A Siókom feliratú külön megvásárolható barna színű zsák, az alapszolgáltatáson felüli, esetenként keletkezett többlethulladék kihelyezésére szolgál. A hatályos rendeletek alapján nincs mód arra, hogy az ingatlantulajdonos a díj fizetése alól mentesüljön és a hulladékszállítást csak a feliratos zsák megvásárlásával vegye igénybe.

8. Ügyfelek értesítése változásokról

Szórólap útján, honlapon, nyomtatott reklám újságban, a helyben szokásos módon közzé téve.

9. Edény elszállítása szüneteltetés esetén

Amennyiben az érintett ingatlan, közület szüneteltet, következő bejelentésig, az edény ürítését nem végezzük. Sem kommunális hulladék esetében, sem szelektív, sem zöldhulladék nem kerül elszállításra. A szüneteltetés, annak kívánt időpontja előtt 30 nappal kötelesek bejelenteni a szolgáltatóhoz, az arra rendszeresített bejelentő lapon.

Az adott településre vonatkozó szüneteltetés szabályait a Települési ÁSZF tartalmazza

10. Ügyfélmegkeresések módja

Telefonon: 06-84/503-200

E-mailben: siokom@siokom.hu

Postai úton: 8600 Siófok, Papföldi u. 3

4. sz. melléklet: Területi Szolgáltató adatkezelési szabályzata

Adatkezelési tájékoztató

Tevékenységünk során, az ahhoz szükséges módon és mértékben kezeljük a természetes személyek, (továbbiakban Érintett) a gazdálkodó szervezetek, lakóközösségek adatait.

Az alábbiakban az adatkezelési tájékoztatónkat tekintheti meg. Az Ön könnyebb tájékozódását elősegítve ügycsoportokra bontva olvashat az adatkezelésről.

Jelen tájékoztatónkat megtalálja a www.siokom.hu weboldalon.

Adatkezelő:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan a jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelés tekintetében az adatkezelő

Adatkezelő neve: Siókom Nonprofit Kft

A gazdálkodó szervezet címe: 8600 Siófok, Papföldi u. 3

Adatvédelmi tisztviselő neve: dr Mesterházy Balázs Zoltán

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@siokom.hu

Közös adatkezelők:

Az alábbi felsorolásban szereplő közszolgáltatókkal az Adatkezelő szorosabbra fűzte együttműködést és az adatkezelés közös céljára és eszközére tekintettel közös adatkezelőkké váltak.

DBR Nonprofit Kft

Pelso-Kom Nonprofit Kft

Kaposvári Hulladékgazdálkodási Nonprofit Kft.

1. Mi jogosítja fel az Adatkezelőt az adatok kezelésére?

Feladataink ellátásához elengedhetetlenül szükséges, hogy személyes adatokat kezeljünk. Az adatkezelésre a Ht. 32/(A)§ 5a. bekezdése hatalmaz fel bennünket.

2. Milyen adatot kezelünk?

ADAT MIÉRT MILYEN JOGALAPON

Családi és utónevét, Születési nevét Születési helyét és idejét Anyja születési családi és utónevét, címadatait azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, hulladékszállítással, adatszolgáltatással, kapcsolatos feladatainkat ellássuk.

GDPR* 6. cikk (1) e) pont az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (közfeladat ellátása). Ht. 38.§ (3) adatkör Ht. 32/(A)§ 5a

*GDPR: AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről

Meddig kezeljük az adatokat?

Azt az időtartamot, hogy meddig tárolhatjuk, kezelhetjük az Ön adatait ugyancsak jogszabály határozza meg számunkra, a „Ht. 32/A. 5a bekezdése: „A közszolgáltató a 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatokat az általa ellátandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátását, illetve jogszabályban foglalt kötelezettségei teljesítését követő 5 évig kezeli.”

3. Veszünk-e igénybe adatfeldolgozót?

Nem

4. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az Adatkezelő munkatársai feladataik ellátása érdekében ismerhetik meg a tárolt személyes adatokat. A hozzáférési jogosultságok az Adatbiztonsági Szabályzatunkban szigorúan meghatározásra kerültek. Az adatokat megismerhetik az Adatkezelő alvállalkozóinak, mint adatfeldolgozóknak, a tevékenység ellátásában közreműködő munkatársai is.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjszámlákat és az ezekhez kapcsolódó kintlévőség-kezelési feladatokat az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban NHKV Zrt.) látja el a 69/2016. (III.31) kormányrendelet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól (továbbiakban kormányrendelet) alapján 2023. június 30-ig.

20. § (1) A közszolgáltató a Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl a rendszeres adatszolgáltatása körében köteles a Koordináló szerv részére az alábbi adatokat megadni közszolgáltatási területe vonatkozásában

a) az ingatlanhasználókat terhelő közszolgáltatási díj mértékét,

b) minden olyan adatot, amely a Koordináló szervnek a közszolgáltatási díj számlázásához szükséges.

2023. július 1-től a Konctv. 20. § (1) bekezdésében meghatározott, a Koncesszor által, annak részvételével alapított gazdasági társaság, mely a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt. néven került megalapításra.

20. § (1) A közszolgáltató a Ht. 38. § (3) bekezdésében meghatározottakon túl a rendszeres adatszolgáltatása körében köteles a Koncesszor részére az alábbi adatokat megadni közszolgáltatási területe vonatkozásában

- a) az ingatlanhasználókat terhelő közszolgáltatási díj mértékét,
- b) minden olyan adatot, amely a Koncesszornak a közszolgáltatási díj számlázásához szükséges.

5. Ügyfélszolgálat

Feladataink ellátásához, a Ht. és a 69/2016. (III. 31.) az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló kormányrendelet kötelezése és az Önök kényelme érdekében Ügyfélszolgálatot működtetünk.

Ügytípusonként eltérő, hogy az ügyben, amellyel Ön megkeresi az Ügyfélszolgálatunkat ki az adatkezelő.

Amennyiben nem olyan ügyben keres meg minket, amely közszolgáltatóként feladatkörünkbe tartozik, a gyors és hatékony ügyintézési szempontokat figyelembe véve továbbítjuk a megkeresését az NHKV Zrt. vagy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt ügyfélszolgálatának.

6. Mi jogosítja fel a Adatkezelőt ügyfélszolgálatát az adatok kezelésére?

Feladataink ellátásához elengedhetetlenül szükséges, hogy személyes adatokat kezeljünk. Az adatkezelésre a Ht. 42.§. (1) h hatalmaz fel bennünket. Az ügyfélszolgálaton az Ön által kezdeményezett ügyekben Ön, és az Ön által használt ingatlanhoz tartozó szolgáltatás beazonosításához szükségünk van a személyes adataira.

7. Milyen adatokat kezel az ügyfélszolgálat?

Milyen adatot kezelünk? Miért kezeljük az adatot?

Ügyfél neve Beazonosítás céljából.

Ügyfél címe Beazonosítás céljából.

Ügyfél levelezési címe Beazonosítás céljából.

Szolgáltatási hely címe Beazonosítás céljából.

Telefonszám Könnyebb, gyorsabb, hatékonyabb kommunikáció.

E-mail címe Könnyebb, gyorsabb, hatékonyabb kommunikáció.

Ingatlanhasználó személye Beazonosítás céljából.

Bármely információ, amelyet ön megoszt az Adatkezelővel

Megkereséseit a hatályos jogszabályi kötelezések alapján iktatunk kell és 5 évig megőrizni.

Telefonbeszélgetés hangfelvétele 1997. évi CLV. törvény – a fogyasztóvédelemről 17/B § (3) kötelezése alapján rögzítjük és 5 évig őrizzük Az Ügyfélszolgálatnak nincs külön adatbázisa, külön adatbázist az Ügyfélszolgálat a neki átadott adatokból nem épít és nem kezel. A nyilvántartásunkban meglévő adatokból és az ön által az Ügyfélszolgálatnak átadott adatokból dolgozik. Amennyiben megadja az Ügyfélszolgálatnak a telefonszámát és az e-mail címét a könnyebb és hatékonyabb kommunikáció érdekében azt az aktuális ügyéhez használjuk. A megadott elérhetőséget szigorúan csak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos ügyekben használjuk.

Marketing és reklámcélú megkereséseket nem küldünk.

8. Milyen célból kezeljük az adatokat?

Az adatokat az Ön által kezdeményezett ügy megoldása, kérdése megválaszolása céljából kezeljük.

9. Meddig kezeljük az adatokat?

Az adatkezelés időtartama ügýtípusonként eltérő. Panaszügyek esetén a Fogyasztóvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően 5 évig őrizzük az adatokat. Iktatásra kötelezett szervként az Adatkezelő a részére megküldött iratokat az irattári tervének megfelelően őrzi.

A hangfelvételeket 5 évig őrizzük. Ön kérheti a hangfelvétel kiadását. Fgytv. 17/A. § (7) bek. Az adatok biztonsága érdekében a hangfelvételt adathordozóra mentve személyesen adjuk át vagy küldjük úgy, hogy azt kizárólag a címzett vagy meghatalmazottja vehesse át. Az Adatkezelő a hangfelvételt csak akkor továbbítja e-mailben, ha Ön ezt kifejezetten kéri és a kockázatait vállalja.

10. Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az adatokat az Adatkezelő ügyfélszolgálatán dolgozó kollégáink ismerhetik meg. Szükség esetén – az Ön ügyének hatékonyabb intézése érdekében – az adatokat továbbítjuk az NHKV Zrt. MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt részére.

11. Számlázáshoz szükséges adatkezelés

Hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjszámlákat a Ht. kötelezése alapján, 2023.06.30-ig az NHKV Zrt., 2023.07.01-től MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt állítja ki. A számlázáshoz szükséges adatokat az ugyancsak a Ht.-nek megfelelően továbbítjuk az NHKV Zrt. vagy a MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zrt részére.

12. Milyen adatokat kezel az Adatkezelő a számlázáshoz?

ADAT MIÉRT MILYEN JOGALAPON

Családi és utónevét, Születési nevét Születési helyét és idejét Anyja születési családi és utónevét, címadatait,

Azért, hogy egyértelműen beazonosíthassuk Önt, adatszolgáltatással kapcsolatos feladatunkat elvégezzük

GDPR* 6. cikk (1) e) pont az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (közfeladat ellátása). Ht. 38.§ (3)

13.Milyen célból kezeljük az adatokat?

Ht. 38. § (2) „Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet az e törvényben, valamint a miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.”

Meddig kezeljük az adatokat?

A Ht. alapján Az Adatkezelő a feladatai befejezését követő 5 évig kezeli a részére átadott, a 38. § (3) bekezdésében meghatározott adatot.

14.Kik ismerhetik meg az adatokat?

Az Adatkezelő a személyes adatokat úgy kezeli, hogy csak azok férhessenek hozzá, akiknek a hozzáférése feltétlenül szükséges ahhoz, hogy a feladatainkat elvégezhessük. A számlázás során az adataihoz az Adatkezelő munkavállalói és az adatfeldolgozóink munkavállalói férhetnek hozzá, az általunk és a saját maguk számára meghatározott szigorú korlátozások szerint. A belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrizzük erre kijelölt szervezeti egységeink útján. Az ilyen ellenőrzések alkalmával az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is amennyiben az ellenőrzés lefolytatásához ez elengedhetetlen.

15.Milyen jogai vannak az adataival kapcsolatban (érintett jogok)?

Az Adatkezelő, az érintett jogai gyakorlására irányuló kérelmét egy hónapon belül teljesíti.

A hozzáféréshez való jog:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől tájékoztatást kérjen arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van- e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy megismerje azt, hogy

- milyen személyes adatait;

- milyen adatkezelési cél miatt;
- mennyi ideig kezeli; továbbá, hogy az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adataihoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait;
- milyen forrásból származnak a személyes adatai;
- az Adatkezelő alkalmaz-e automatizált döntéshozatalt, valamint annak logikáját, ideértve a profilalkotást is. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett erre irányuló kérésére első alkalommal díjmentesen bocsátja a rendelkezésére, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Az adatbiztonsági követelmények teljesülése és az érintett jogainak védelme érdekében az Adatkezelő meg kell győződnie arról, az érintett és a hozzáférési jogával élni kívánó személy személyazonosságának egyezésétől, ennek érdekében a tájékoztatás, az adatokba történő betekintés, illetve azokról másolat kiadása is az érintett személyének azonosításához kötött.

A helyesbítéshez való jog:

Ön kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Amennyiben az Adatkezelőnek lehetősége van rá, a kérést legfeljebb egy hónapon belül teljesíti.

A zároláshoz (adatkezelés korlátozásához) való jog: Kérheti, hogy a személyes adatai kezelését az Adatkezelő korlátozza (az adatkezelés korlátozott jellegének egyértelmű jelölésével és az egyéb adatoktól elkülönített kezelés biztosításával) amennyiben

- vitatja a személyes adatai pontosságát (ebben az esetben az Adatkezelő arra az időtartamra korlátozza az adatkezelést, amíg ellenőrzi a személyes adatok pontosságát);
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai vagy jogszabályi kötelezés elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben).

A tiltakozáshoz való jog:

Ön bármikor tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha álláspontja szerint az Adatkezelő a személyes adatát nem megfelelően kezelné. Ebben az esetben az Adatkezelőnek kell igazolnia, hogy a személyes adat kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Felhívjuk figyelmét, hogy fő szabály szerint adatait a hatályos jogszabályok kötelezése alapján kezeljük.

A törléshez való jog

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán az érintett csak akkor élhet a törléshez való jogával, ha az Adatkezelő közérdekű feladatainak végrehajtásához az adat nem szükséges. Az iktatott és/vagy levéltárba adandó iratok vonatkozásában az adatok törlése az iratok integritásának sérelme nélkül nem valósítható meg, ezért a törlési kérelem ebben a vonatkozásban nem teljesíthető.

16. Adatbiztonsági intézkedéseink

Az Adatkezelő minden szervezeti és biztonsági intézkedést megtesz az általa kezelt személyes adatok védelmében. Az Adatkezelő munkavállalói írásos nyilatkozatban szigorú titoktartási szabályokat vállalnak, és a munkavégzésük során ezek szerint a titoktartási szabályok szerint kötelesek eljárni. A munkavállalók az adatokhoz kizárólag a munkakörük által megkívánt mélységben és mennyiségben férnek hozzá. Minden munkavállalónak egyedi belépési

kódja van. A belső hálózatot többszintű, tűzfal védi. Többszintű, aktív, komplex kártékony kódok elleni védelemmel (pl. vírusvédelem) védjük a belső hálózatainkat a külső támadásoktól.

Az Adatkezelő informatikai rendszeréhez a hozzáférés titkosított adatkapcsolaton keresztül lehetséges. Az NHKV Zrt-vel az adatátadások kizárólag zárt rendszeren keresztül történnek. Mindent megteszünk azért, hogy informatikai eszközeink, szoftverjeink megfelelő védelmet biztosítsanak. A folyamatos fejlesztésnek köszönhetően a teljes naplózás révén kontrollálható és nyomon követhető minden végzett művelet, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, hozzáférés.

17. Hova fordulhat jogainak védelmében?

Amennyiben sérelmezi az Adatkezelő-nél az Ön személyes adatainak a kezelését, javasoljuk, hogy először az Adatkezelő-t keresse meg panaszával. A beérkező panaszt megvizsgáljuk, és mindent megteszünk azért, hogy kezeljük azt. Ha a ennek ellenére továbbra is sérelmezi, ahogy a Adatkezelő kezeli az adatait, vagy közvetlenül a hatósághoz kíván fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Adatkezelőnél (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11, 1055, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu). A fentiekén kívül Önnek lehetőség van arra is, hogy adatainak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Keresetét a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszéknél nyújthatja be.

Azokat a kifejezéseket, amiket ebben a tájékoztatóban használunk az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmező rendelkezései, valamint a 2016/679 sz. Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (továbbiakban: GDPR) előírásai szerint meghatározott fogalmak szerint értelmezzük.

5. sz. melléklet:

Területi Szolgáltató formanyomtatványai

6. sz. melléklet:

Panaszkezelési szabályzat

SIÓKOM NONPROFIT KFT.
P A N A S Z K E Z E L É S I S Z A B Á L Y Z A T A
A KONCESSZIÓS KÖRBE TARTOZÓ HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI SZOLGÁLTATÁSOK
TEKINTETÉBEN

A Koncessziós Társaság adatai:

MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság

- Cégjegyzékszám: 01-10-142036
- Adószám: 32082230-2-43
- Székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.
- Honlap: <https://mohu.hu>

HATÁLYBALÉPÉS IDŐPONTJA: 2023. július 1.

A jelen szabályzat (a továbbiakban: „Panaszkezelési Szabályzat”) a Koncessziós Társaság által nyújtott koncessziós körbe tartozó hulladékgazdálkodási szolgáltatások tekintetében az ügyfélszolgálatra és panaszkezelésre vonatkozó szabályokat tartalmazza azzal, hogy a jelen Panaszkezelési Szabályzat a Gazdálkodó Szervezetekre (meghatározását lásd az 1.1.1 pontban) kizárólag a közszolgáltatási résztvevőként működő körbe tartozó szolgáltatások igénybe vétele tekintetében alkalmazandó, és annak alkalmazása az intézményi résztvevőként működő körbe tartozó szolgáltatások tekintetében kizárt.

1. Értelmező rendelkezések

1.1. A jelen Panaszkezelési Szabályzat vonatkozásában az alábbi definíciók az alábbi jelentéssel bírnak:

1.1.1. Gazdálkodó Szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetség, a lakásszövetség, az európai szövetség, a vízgazdálkodási társulat, az erdő birtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, a felsőoktatási intézmény, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány. Ide nem értve azt a költségvetési szervet, amelyet az államháztartásról szóló törvény szerint közfeladat ellátására hoztak létre;

1.1.2. fogyasztó: a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény alapján, az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységén kívül eső célok érdekében eljáró természetes személy, aki árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje.

A békéltető testületre vonatkozó szabályok alkalmazásában - a fogyasztói jogviták online rendezéséről, valamint a 2006/2004/EK rendelet és a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2013. május 21-i 524/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazásának kivételével - fogyasztónak minősül a fentiek túlmenően az önálló foglalkozásán és gazdasági tevékenységi körén kívül eső célok érdekében eljáró, külön törvény szerinti civil szervezet, egyházi jogi személy, társasház, lakásszövetség, mikro-, kis- és középvállalkozás is, amely árut vesz, rendel, kap, használ, igénybe vesz vagy az áruval kapcsolatos kereskedelmi kommunikáció, ajánlat címzettje. A belső piacon belül a vevő állampolgársága, lakóhelye vagy letelepedési helye alapján történő indokolatlan területi

alapú tartalomkorlátozással és a megkülönböztetés egyéb formáival szembeni fellépésről, valamint a 2006/2004/EK és az (EU) 2017/2394 rendelet, továbbá a 2009/22/EK irányelv módosításáról szóló, 2018. február 28-i (EU) 2018/302 európai parlamenti és tanácsi rendelet [a továbbiakban: (EU) 2018/302 rendelet] alkalmazásában fogyasztónak minősül a fentieken túlmenően az (EU) 2018/302 rendelet szerint vevőnek minősülő vállalkozás is

1.1.3. Koncessziós Társaság: MOHU MOL Hulladékgazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaság
(cégjegyzékszám: 01-10-142036; adószám: 32082230-2-43; székhely: 1117 Budapest, Galvani utca 44.; honlap: <https://mohu.hu>);

1.1.4. panasz: a Fogyasztó részéről a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási résztevékenység keretében elvégzett szolgáltatásra vagy szolgáltatás elmaradására vonatkozóan tett negatív észrevétel, konkrét kifogás, olyan megkeresés, amely egyéni jogsérelem, vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul, és elintézése nem tartozik más – így különösen bírósági, közigazgatási – eljárás hatálya alá;

1.1.5. Területi Szolgáltató: az ingatlanhasználó hulladékának begyűjtését végző területileg illetékes koncesszori alvállalkozó.

1.2. A Koncessziós Társaság tevékenységének végrehajtásához, így az ügyfélszolgálat üzemeltetéséhez és a panaszok kezeléséhez alvállalkozókat alkalmazhat, és vesz igénybe, beleértve különösen a Területi Szolgáltatókat és más koncesszori alvállalkozókat. Ennek megfelelően ahol a jelen Panaszkezelési Szabályzat a Koncessziós Társaságra utal, az alatt érteni kell a Koncessziós Társaság által bevont alvállalkozókat is.

2. Az ügyfélszolgálat feladata

2.1. A fogyasztókkal történő közvetlen kapcsolattartás biztosítására a Koncessziós Társaság ügyfélszolgálatot biztosít. A kapcsolattartás személyes, telefonos, írásos, valamint elektronikus levelezési (e-mail) formában történhet. A kapcsolattartás módjáról részletes tájékoztatót talál az 1. számú Mellékletben. [Fgytv. 17/A. § (1) d)]

2.2. A kapcsolattartás lehetséges módjait és az ügyfélkapcsolati elérhetőségeket az 1. számú Melléklet tartalmazza.

2.3. A panaszok érdemi vizsgálatának előfeltétele, hogy a panasz az 1. számú Mellékletben megadott elérhetőségek valamelyikén, illetve a Koncessziós Társaság felé cégkapun/hivatali kapun kerüljön benyújtásra. Egyes Területi Szolgáltatóknál online felületen is lehetőség van panasz benyújtására, amiről a Területi Szolgáltató honlapján ad tájékoztatást.

3. Ügyfélszolgálati egységek

A kapcsolattartás személyes módjára az ügyfélszolgálati irodák és ügyfélszolgálati pontok állnak rendelkezésre. Az egyes ügyfélszolgálati irodák és ügyfélszolgálati pontok elérhetőségét az 1. számú Melléklet tartalmazza. [Fgytv. 17/A § (1) e)]

4. Telefonos Ügyfélszolgálatok

4.1. Telefonon érdemben kizárólag a Koncessziós Társaság vagy Területi Szolgáltató honlapján megjelölt ügyekintézhettek.

4.2. Telefonon érdemben nem intézhető ügyek esetében az ügyintéző részletes tájékoztatást ad az adott igény benyújtásának módjáról, formájáról, az ügyintézéshez esetlegesen szükséges dokumentumok felsorolása mellett.

4.3. A telefonos ügyfélszolgálatba beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panasz, valamint az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikáció hangfelvétellel rögzítésre kerül. A hangfelvételt a megkeresést kezelő ügyfélszolgálat egyedi azonosítószámmal látja el és öt évig megőrzi, és a fogyasztó kérésére, díjmentesen rendelkezésre bocsátja. A megkeresést kezelő ügyfélszolgálat a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámról a fogyasztót a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja.

4.4. A fogyasztó beazonosítása a személyazonosság megállapítására alkalmas nyilvántartott személyes adatok bekérésével történik, úgymint ügyfélazonosító – amennyiben rendelkezésre áll –, név, szolgáltatás igénybevétele címe, lakcím, születési hely, születési idő, fogyasztó anyja neve.

4.5. A telefonos ügyfélszolgálat elérését a Koncessziós Társaság az ország egész területén helyi tarifával hívható számon biztosítja. A telefonos ügyfélszolgálat elérhetősége: Telefon: 06/59/510-011 normál (nem emelt díjas) vezetékes szám, mely külföldről is elérhető. [Fgytv. 17/B. § (8)]

4.6. Hibabejelentés: a telefonos ügyfélszolgálatnál 06/59/510-011 telefonszámon. [Fgytv. 17/A § (1) e)]

4.7. A telefonos ügyfélszolgálatot, bármely fogyasztó megkeresheti.

4.8. Telefonos ügyfélszolgálat, illetve az ügyintézés időpontjának előzetes lefoglalására biztosított telefonos elérés esetében a Koncessziós Társaság biztosítja a fogyasztó által kezdeményezett hívás sikeres felépülésének

időpontjától számított öt perc várakozási időn belüli hívásfogadást és az érdemi ügyintézés megkezdését. Fgytv. 17/B § (3)]

5. Személyes ügyfélszolgálatok

A Koncessziós Társaság ügyfélszolgálati irodákat és ügyfélszolgálati pontokat működtet az ügyfelek részére nyitva álló helyiségben, az ügyfélszolgálati irodákban telefonos és elektronikus eléréssel. A Koncessziós Társaság minden vármegyeszékhelyen ügyfélszolgálati irodát működtet, a további ügyfélszolgálati irodák és pontok elérhetőségét és nyitvatartását az 1. sz. Melléklet tartalmazza. [Fgytv. 17/B. § (1)-(2)]

6. Az ügyintézés feltételei

6.1. Az adatkezelési tevékenységeket érintő ügytípusok esetében az ügyintézés feltétele a fogyasztó azonosítása és az ügyében történő eljárási jogosultság bizonyítása.

6.2. A fogyasztó személyazonosságát és eljárási jogosultságát az alábbiak szerint igazolja:

(a) személyazonosságát

- személyes ügyintézés esetén, a személyazonosság igazolására alkalmas dokumentumok (személyigazolvány, jogosítvány, útlevél) bemutatásával
- írásos ügyintézés esetén, a Területi Szolgáltató által rendszeresített vonatkozó formanyomtatványon szereplő adatok kitöltésével és aláírásával
- telefonos ügyintézés esetén, a már korábban rögzített adatok ügyintézőnek történő megadásával
- (b) eljárási jogosultságát
- ingatlanhasználói státuszt vagy a jogszerű használatot igazoló dokumentum másolatának benyújtása,
- ingatlanhasználói státusszal rendelkezést – vagy a jogszerű használatot – igazoló dokumentumon megjelölt személy – legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt – meghatalmazásának bemutatásával.

6.3. Amennyiben a fogyasztó helyett képviselője jár el, úgy az ügyintézéshez írásbeli meghatalmazás szükséges.

7. Az ügyfélszolgálat működési rendje, szolgáltatásai

Az ügyfélszolgálati irodák címét és nyitvatartási időtartamait az 1. számú Melléklet tartalmazza. [Fgytv. 17/B. § (1)-(2)]

8. Írásbeli panasz kezelése ügyfélszolgálati irodán

8.1. A panaszt a fogyasztónak egy példányban és a Területi Szolgáltató ÁSZF-jében megnevezett dokumentumokkal együtt kell benyújtania a Koncessziós Társaság részére. A benyújtott példányt a Koncessziós Társaság az átvételkor lemásolja és a másolati példányt az átvétel napjának rögzítésével és hivatalos aláírásával ellátva átadja a fogyasztónak. Az átvétel dátumának rögzítése és a hivatalos aláírás együttesen jelenti a panasz igazolt átvételét.

8.2. Írásbeli panasz benyújtása esetén az ügyintézés feltétele a fogyasztó azonosítása és az ügyében történő eljárási jogosultság bizonyítása a fenti „ügyintézés feltételei” pontban meghatározottak szerint.

9. A szóbeli panaszok rögzítése

9.1. A szóbeli panaszt a Koncessziós Társaság azonnal megvizsgálja és szükség szerint orvosolja. Amennyiben a szóban előterjesztett panasz azonnal megoldásra kerül, melyet a fogyasztó elfogad, akkor arról jegyzőkönyv nem kerül felvételre.

9.2. Ha a fogyasztó a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz azonnali kivizsgálása nem lehetséges a panasz tartalmát és tényét a Koncessziós Társaság jegyzőkönyvben rögzíti, azt iktatja és továbbítja a panasz elbírálására illetékes személyhez. A panasz felvételéről személyesen közölt panasz alkalmával igazolást és a jegyzőkönyv másolati példányát átadja a fogyasztónak. [Fgytv. 17/A. § (3)]

9.3. A Koncessziós Társaság telefonon történő ügyintézés esetén egyedi ügyszámmal biztosítja az ügyintézés dokumentálhatóságát. A Koncessziós Társaság az egyedi ügyszámot a telefonon történő ügyintézés során ismerteti a fogyasztóval. [Fgytv. 17/A. (4)]

9.4. Az elektronikus nyilvántartási rendszer üzemzavara vagy hiánya esetén a Koncessziós Társaság írásban rögzíti a panasz tartalmát és tényét, melyet később elektronikus rendszerében is rögzít. [Fgytv. 17/B. § (2) d)]

9.5. A Koncessziós Társaság ügyfélszolgálati irodái által ellátott feladatok

- (a) általános tájékoztatás a szolgáltatást érintő eljárásrendekről, feltételekről;
- (b) fogyasztó igények kielégítésével kapcsolatos feladatok;
- (c) szerződéssel kapcsolatos feladatok (tájékoztatás, szerződéskötés, -módosítás, felmondás);

(d) szóbeli és írásbeli bejelentések, észrevételek, panaszok igazolt fogadása;

(e) fogyasztóvédelemmel kapcsolatos jogorvoslati tájékoztatás;

(f) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj számlázásával kapcsolat tájékoztatás és ügyintézés.

9.6. A Koncessziós Társaság biztosítja, hogy a fogyasztók telefonon és interneten keresztül ügyfélszolgálati irodai ügyintézésre előzetesen időpontot foglaljanak. A Koncessziós Társaság a személyes ügyintézés időpontja igénylésének napjától számított öt munkanapon belül időpontot biztosít a fogyasztó számára. Az ügyfélszolgálat elérhetőségeit az 1. számú Melléklet tartalmazza. [Fgytv. 17/B. § (2) c)]

9.7. Írásbeli kapcsolattartás esetén a Koncessziós Társaság a kiküldött leveleken feltünteti az ügyintéző nevét, és egy telefonszámot, ahol a fogyasztó felvilágosítást kaphat.

10. Panaszügyek rendezése

10.1. Az ügyfélszolgálat minden esetben köteles a Koncessziós Társaság panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva írásba foglalni, és a fogyasztónak a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldeni, kivéve, ha a fogyasztó panaszát szóban közli és a Koncessziós Társaság az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

10.2. A válaszadási határidő helyszíni vizsgálat vagy valamely hatóság megkeresésének szükségessége esetén egy alkalommal legfeljebb tizenöt nappal meghosszabbítható. A válaszadási határidő meghosszabbításáról és annak indokáról a Koncessziós Társaság a fogyasztót írásban, a válaszadási határidő letelte előtt tájékoztatja.

[Fgytv. 17/B. § (5)-(6)]

10.3. A korábbi, érdemben megválaszolt panasz tartalmával azonos tartalmú, ugyanazon fogyasztó által tett, ismételt, új információt nem tartalmazó panasz, valamint az eljárási jogosultságát igazolni képtelen személy által tett fogyasztói panasz kivizsgálását a Koncessziós Társaság mellőzheti.

11. Panaszügyek kezelése

11.1. A Koncessziós Társaság – annak érdekében, hogy a fogyasztó által előterjesztett panaszok egységes eljárással kivizsgálásra kerüljenek, a panasz okai megszűnjenek – a panaszbejelentések esetén követendő eljárásrendet az alábbiak szerint szabályozza.

11.2. A Koncessziós Társaság az írásban benyújtott panaszokat igazolás ellenében veszi át. A szóbeli panaszt azonnal megvizsgálja, és szükség szerint orvosolja. Ha a fogyasztó a panasz kezelésével nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálása nem lehetséges, a Koncessziós Társaság a panaszról és azzal kapcsolatos álláspontjáról haladéktalanul jegyzőkönyvet vesz fel. A jegyzőkönyv egy másolati példányát személyesen közölt szóbeli panasz esetén helyben a fogyasztónak átadja, míg telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a fogyasztónak legkésőbb az érdemi válasszal egyidejűleg megküldi. A panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát a Koncessziós Társaság három évig megőrzi.

[Fgytv. 17/A. § (3), (7)]

12. Jogorvoslati lehetőségek

12.1. Amennyiben a fogyasztó panaszbejelentésére a Koncessziós Társaság az előírt határidőn belül nem ad választ, azt nem intézi el, vagy a kapott válasszal, illetve intézkedéssel a fogyasztó nem ért egyet, úgy a panaszlehetőség kimerítése után Békéltető Testülettől vagy a vármegyei kormányhivataltól, mint fogyasztóvédelmi hatóságtól kérheti sérelmének orvoslását. [Fgytv. 17/A. § (8)]

12.2. Erről a Koncessziós Társaság a panaszbejelentésre adott válaszában a fogyasztó részére tájékoztatást nyújt.

12.3. A panasz elbírálásával kapcsolatos eljárási rend, az ott meghozható határozatok, valamint a további jogorvoslati lehetőségek részletes szabályozását a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. számú törvény tartalmazza.

12.4. A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvényben foglaltak szerint a lehetőség van arra, hogy a fogyasztó a Békéltető Testülethez forduljon, amelyet a területileg illetékes kereskedelmi, iparkamara és agrárkamara együttesen működtet. [Fgytv. 18. § (2)] A Békéltető Testület olyan vitarendezési fórum, amely előtt lehetőség van a vitás kérdés egyezséggel, megállapodással történő rendezésére.

12.5. A Békéltető Testületek címét, elérhetőségét az 1. számú Melléklet tartalmazza.

12.6. A panasz eljárás a jogsértés bekövetkezését követő három éven túl nem indítható meg. Ha a jogsértő magatartás folyamatos, a határidő a magatartás abbahagyásakor kezdődik. Ha a jogsértő magatartás azzal valósul meg, hogy valamely helyzetet vagy állapotot nem szüntetnek meg, a határidő mindaddig nem kezdődik el, amíg ez a helyzet vagy állapot fennáll. E határidő elmulasztása jogvesztéssel jár. [Fgytv. 46. § (3)]

13. Nyilvántartás

Minden, az Koncessziós Társasághoz beérkezett panasz, illetve bejelentés nyilvántartásba vételre kerül. A megkeresések, javaslatok és panaszok bármelyik ügyfélszolgálati helyen bejelenthetők, annak intézését az Koncessziós Társaság felügyeli, vagy végzi.

14. A kézbesítés szabályai

14.1. A Koncessziós Társaság a fogyasztó részére szóló iratokat, ajánlatokat, értesítéseket, általában postai úton, arra a címre küldi, amely a fogyasztó értesítési címe, vagy fizető címe a hálózathasználati szerződésben. Ennek hiányában a Koncessziós Társaság az általa a fogyasztó részére legutoljára kibocsátott számlán szereplő címre küldi meg az iratokat.

14.2. A Koncessziós Társaság által nem könyvelt küldeményként postára adott iratokat (pl. számla)

(a) a postára adást követő ötödik munkanapon,

(b) futárpostai, illetve integrált postai szolgáltatást végző, illetőleg egyéb, levélküldemények kézbesítésére jogosult szolgáltató útján eljuttatott küldemény esetén a szolgáltató által a helyszínen történt átvételtől, illetőleg az átvétel megtagadásáról szóló elismervény keltét, vagy a küldemény postaládában történő elhelyezése esetén az elhelyezést követő 5. munkanapon, kézbesítettnek, illetve közöltnek kell tekinteni.

14.3. A Koncessziós Társaság – amennyiben azt tartalmuk miatt indokoltnak tartja – a küldeményeket tértivevényes levélben, illetőleg futárpostai, illetve integrált postai szolgáltatást végző, illetőleg egyéb, levélküldemények kézbesítésére jogosult szolgáltató útján küldi meg. A szolgáltatás felfüggesztése előtti értesítést, a szerződés felmondást az MOHU köteles tértivevényes levélben vagy futárpostai illetve integrált postai szolgáltatást végző, illetőleg egyéb, levélküldemények kézbesítésére jogosult szolgáltató útján az átvételt, vagy az átvétel megtagadását igazoló módon levélben megküldeni.

14.4. A postai vagy futárpostai illetve integrált postai szolgáltatást végző, illetőleg egyéb, levélküldemények kézbesítésére jogosult szolgáltató úton megküldött küldeményeket a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta vagy ezzel azonos tartalmú jelzéssel érkezik vissza a küldemény.

14.5. Ha a nem lakossági fogyasztónak küldött értesítés a Koncessziós Társasághoz „nem kereste” „cég megszűnt”, „elköltözött” vagy postaláda hiányára utaló jelzéssel jelzéssel érkezik vissza, az iratot – az ellenkező bizonyításig – a postai kézbesítés megkísérlésének napját követő 10. munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

14.6. Amennyiben a fogyasztó értesítési (levelezési) címként elektronikus levelezési (e-mail) címet is megadott, akkor a Koncessziós Társaság a nem könyvelt küldeményként küldendő iratokat – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – jogosult elektronikus levélként megküldeni. Az elektronikus levélként megküldött küldeményeket a kézbesítés megkísérlésekor kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett elektronikus levélkezelő rendszere a kézbesítést nem jelzi sikertelenként a küldő részére.

15. A közszolgáltatási résztvevőnkörébe tartozó szolgáltatásokat igénybe vevő Gazdálkodó Szervezetekre vonatkozó eltérő szabályok

15.1. A jelen Panaszkezelési Szabályzat a Gazdálkodó Szervezetekre kizárólag a közszolgáltatási résztvevőnkörébe tartozó szolgáltatások igénybe vétele tekintetében alkalmazandó, és annak alkalmazása az intézményi résztvevőnkörébe tartozó szolgáltatások tekintetében kizárt.

15.2. A Koncessziós Társaság a közszolgáltatási résztvevőnkörébe tartozó szolgáltatásokat igénybe vevő Gazdálkodó Szervezetek számára a jelen 15. pontban foglalt eltérésekkel biztosítja az ügyfélszolgálatot és a panaszok kezelését, és ennek megfelelően a jelen Panaszkezelési Szabályzatban a fogyasztókra meghatározott rendelkezések a jelen 15. pontban foglalt eltérésekkel a Gazdálkodó Szervezetekre is irányadók.

15.3. Személyesen ügyfélszolgálati irodában vagy ponton a Gazdálkodó Szervezetek számára nincs lehetőség személyes kapcsolattartásra panaszok benyújtására.

15.4. A Gazdálkodó Szervezetek esetében az eljárási jogosultságot az alábbiak szerint kell igazolni:

15.4.1. annak bizonyítása, hogy Gazdálkodó Szervezet nevében jogosult nyilatkozatot tenni (pl.: cégjegyzésre jogosult személytől származó meghatalmazás is nyilatkozat tételre jogosít),

15.4.2. ingatlanhasználói státuszt vagy a jogszerű használatot igazoló dokumentum másolatának benyújtása.

15.5. A Gazdálkodó Szervezetek tekintetében a 10.1 és 10.2 pontban foglalt határidők nem alkalmazandók. A Gazdálkodó Szervezetek panaszai esetében a Koncessziós Társaság a panasszal kapcsolatos álláspontját a panasz beérkezését követő 30 napon belül küldi meg, kivéve ha a panaszban foglaltaknak ezt megelőzően eleget tesz. A jelen pont szerinti ügyintézési határidő egy alkalommal, további 30 nappal meghosszabbítható.

15.6. A Gazdálkodó Szervezetek tekintetében a 11.2 pont nem alkalmazandó.



15.7. Amennyiben a Gazdálkodó Szervezet panaszbejelentésére a Koncessziós Társaság az előírt határidőn belül nem ad választ, azt nem intézi el, vagy a kapott válasszal, illetve intézkedéssel a fogyasztó nem ért egyet, úgy a panaszlehetőség kimerítése után Békéltető Testülettől kérheti sérelmének orvoslását.

1. sz. melléklet Ügyfélszolgálati egységek

- Ügyfélszolgálat nyitvatartása:

Siókom Nonprofit Kft

8600 Siófok, Papföldi út 3

+36 84 503-200

siokom@siokom.hu

Hétfő: szünetel az ügyfélfogadás

Kedd: 08:00-15:00

Szerda: szünetel az ügyfélfogadás

Csütörtök: 08:00-15:00

Péntek: 07.30-19.30

Szombat: zárva

Vasárnap: zárva

Felügyeleti szerveink:

Lakóhelye szerint illetékes vármegyei Békéltető Testület, illetve kérésére a szolgáltató székhelye szerint illetékes Somogy Vármegyei Békéltető Testület (7400 Kaposvár, Anna u. 6., tel.: 82/501-000, email: skik@skik.hu, honlap: www.skik.hu/hu/bekelteto-testulet)

Somogy Vármegyei Kormányhivatal Műszaki Engedélyezési és Fogyasztóvédelmi Főosztály Fogyasztóvédelmi Osztálya (7400 Kaposvár, Csokonai u. 3., tel.: 82/510-868, email: fogyasztovedelem@somogy.gov.hu, honlap: www.somogy.gov.hu)

Tájékoztatjuk, hogy társaságunk a fogyasztói jogvita rendezése érdekében nem kívánja igénybe venni a békéltető testület eljárását.

7. sz. melléklet:

Településenkénti, területi ÁSZF

Siófok:

Ingatlan: Siófok város közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) *Lakóingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) *Üdülőingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-jétől december 31-éig, üdülőingatlan használata tekintetében április 1-jétől október 31-éig tart.

Az ürítési díj összegének megállapításánál

a) az önálló lakó- és üdülőingatlan esetében a közszolgáltató mindaddig jogosult 1 db 110 vagy 120 liter térfogatú gyűjtőedény rendszeres használatát, mint alapszolgáltatást vélelmezni, ameddig az ingatlan használója eltérő térfogatú, vagy darabszámú gyűjtőedény elszállítására vonatkozó igényét nem jelenti be a szolgáltatónál.

b) a vonatkozó jogszabályok szerinti kis- és nagyvárosias terület és a vasútvonaltól délre eső településközponti vegyes terület övezeteibe tartozó társasházi, szövetkezeti lakóingatlanok esetében, ahol a hulladékszállítás gyakorisága legalább heti 2 alkalom, legalább 60 liter/lakóegység fajlagos hulladékmennyiség keletkezését kell vélelmezni.

c) egyéb társasházi, szövetkezeti, lakó- és üdülőingatlanok esetében legalább 80 liter/ lakóegység fajlagos hulladékmennyiség keletkezését kell vélelmezni.

Mentesül a közsolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki

a) az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,

b) az ingatlan használaton-kivüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában villamosenergia-fogyasztással) igazolja, és

(2) Az ingatlan használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával.

(3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségét, annak kezdetét megelőzően legalább 15 nappal, a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

(4) A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közsolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét.

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés csak tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben teljes naptári hónapokra kérhető, amennyiben az ingatlanhasználónak díjhátraléka nincs és a gyűjtőedényzet- azonosító matricáját (amennyiben nem társasházi ingatlan) a közszolgáltató részére átadja.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni. **A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.** A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közsolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámoljuk, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

A KÖTELEZŐ KÖZSZOLGÁLTATÁS körében a települési hulladék szállítására:

a) heti egy alkalommal

- a lakóingatlan esetén, szeptember 1. – május 31. közötti időszakban,

- az üdülőingatlan esetén, április 1. – május 31. és szeptember 1. – október 31. közötti időszakban,

b) heti két alkalommal

- lakóingatlan esetén, június 1. – augusztus 31. közötti időszakban,

- üdülőingatlan esetén, június 1. – augusztus 31. közötti időszakban,

- a település központi társasházak lakóövezeti gyűjtőhelyek, valamint a kis- és nagyvárosias terület és a vasútvonaltól délre eső településközponti vegyes terület övezeteiben lévő lakóingatlan tekintetében, január 1.- december 31. közötti időszakban kerül sor.

Járatnapok:

1. terület (M7-től délre a Kiliti városrész; Foki-hegy; Balatonújhely a Sió csatorna 70-es út M7 autópálya és Cseresznye út között; Töreki városrész; a Mészáros L. utca, Dózsa Gy., Sió csatorna Molnár I. út által határolt terület, kivéve a Mészáros L. utca) január 1- május 31. közötti és a szeptember 1- december 31 közötti időszakban hétfőn, június 1- augusztus 31 közötti időszakban hétfőn és pénteken.
2. terület (Belváros; Sió csatornától K-re; a Fő u.-tól délre eső terület a Mészáros L. utcával bezárólag; a Sándor u., az Alsó u., Wesselényi u. közötti terület és az ipartelep) január 1- május 31. közötti és a szeptember 1- december 31 közötti időszakban kedden, június 1- augusztus 31 közötti időszakban kedden és szombaton.
3. terület (Sóstó városrész; Széplaki városrész: a Vitorlás u., Balaton, Orgona u., és a vasút által határolt terület; Balatonszabadi-fürdő; Aranyparti rész: a Sió, a Balaton, Világosi határ és a vasút által határolt terület) január 1-március 31-ig és november 1-december 31-ig heti egy alkalommal csütörtökön, április 1- május 31 és szeptember 1-október 31. közötti időszakban heti egy alkalommal vasárnap, június 1-augusztus 31-ig heti két alkalommal csütörtökön és vasárnap történik

A házhoz menő elkülönítetten gyűjtött hulladék szállítása: (papír, műanyag)

a) lakóingatlan esetén *január 1. és május 31. illetve szeptember 1. és december 31. között*

kéthetente, páratlan hét szerdánként

b) üdülőingatlan esetén *április 1. és május 31. illetve szeptember 1. és október 31. között* **kéthetente**, páratlan hét szerdánként

c) lakóingatlan és üdülőingatlan esetén *június 1. és augusztus 31. között* **hetente**, szerdánként

Zöldhulladék elszállítása március 1- november 30 között történik hetente egyszer az adott szállítási terület második háztartási hulladék napját követő napon. 1. terület szombat, 2. terület vasárnap, 3. terület hétfő

Lomhulladék házhozmenő elszállításának szabályai és ütemezése

A város hulladékgazdálkodási közszolgáltatási területe **8 szállítási területet** alkot, a szállítás időtartama 1 hét.

A LOMTALANÍTÁS IDŐPONTJA

február 1. hete
február 2. hete
február 3. hete
február 4. hete
november 1. hete
november 2. hete
november 3. hete
november 4. hete

A LOMTALANÍTÁS HELYSZÍNE

Aranyparti szakasz
Széplak, Újhely
Sóstó, Balatonszabadi-fürdő
Foki-hegy
Kiliti 1
Kiliti 2, Töreki
Belváros 1
Belváros 2

Az ingatlanhasználó a lomhulladékának elszállítását a **szállítási területre meghatározott hónap előtti hónap (január vagy október) 25. napjáig rendelheti meg telefonon, vagy elektronikus levélben** kérheti a közszolgáltatótól, az alábbi elérhetőségeken:

SIÓKOM Nonprofit Kft.

telefonszám: 06 (84) 503-200/3 mellék (szállítás)

e-mail: siokom@siokom.hu

maximálisan kitehető mennyiség: 4 m³

feltétel: csak lomhulladék kerülhet kihelyezésre,

az ingatlanhasználó egy ingatlan tekintetében évente egy alkalommal, kizárólag a meghatározott időszakban veheti igénybe a lomtalanítást

Ádánd:

Ingatlan: Ádánd közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) *Lakóingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) *Üdülőingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-jétől december 31-éig, üdülőingatlan használata tekintetében április 1-jétől szeptember 30-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban pénteken történik.

A zöldhulladék havonta egyszer a hónap 2. csütörtökjén kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék havonta egyszer, minden hónap első hétfőjén kerül elszállításra. Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

Mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki

a) *az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,*

b) *az ingatlan használaton-kivüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában villamosenergia-fogyasztással) igazolja.*

(2) Az ingatlan használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával.

(3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségét, annak kezdetét megelőzően legalább 15 nappal, a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

(4) A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét.

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés csak tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben teljes naptári hónapokra kérhető, amennyiben az ingatlanhasználónak díjhátraléka nincs és a gyűjtődényzet- azonosító matricáját (amennyiben nem társasházi ingatlan) a közszolgáltató részére átadja.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni. **A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.** A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámoljuk, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Balatonendréd:

Ingatlan: Balatonendréd közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) *Lakóingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) *Üdülőingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezón: január 1-jétől december 31-éig, üdülőingatlan használata tekintetében április 15-jétől október 15-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban csütörtökön történik.

A zöldhulladék havonta egyszer a hónap 3. péntekjén kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék havonta egyszer, minden hónap második hétfőjén kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

Az ingatlan használójának a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége szünetel, amennyiben az ingatlanhasználó kérelmére az önkormányzat megállapítja és igazolja, hogy az ingatlan üresen áll (lakatlan) mindaddig, amíg ez az állapot fennáll,

8. § (1) A kérelmeket Balatonendréd Község Önkormányzatához kell benyújtani. A kérelemben meg kell jelölni a szüneteltetés kezdetét, mely csak a hónap első napjára szólhat, időtartamát, pontos okát és az ezt alátámasztó bizonyítékokat (pl.: közüzemi számlák, kórházi jelentés, külföldi tartózkodást igazoló dokumentum).

A közszolgáltatás szüneteltetésének legrövidebb időtartama 3 hónap.

(2) Az (1) bekezdésben szereplő kérelmet a szüneteltetés megkezdése előtt legalább 30 nappal be kell nyújtani.

(3) A kérelmek elbírálásáról a tényállás teljes körű tisztázását követően a Polgármester dönt.

(4) Amennyiben a 7.§-ban meghatározott feltételek fennállnak, a szüneteltetés időtartamát a Polgármester legfeljebb két év határozott időtartamra állapítja meg, melyről a közszolgáltatót a határozat megküldésével értesíti.

(5) A Polgármester jogosult a szünetelő közszolgáltatás felülvizsgálatára, amennyiben arra vonatkozó információ áll rendelkezésre, hogy az ingatlanhasználó a szüneteltetést jogosulatlanul veszi igénybe.”

Balatonfőkajár:

Ingatlan: Balatonfőkajár közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) *Lakóingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) *Üdülőingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezón: január 1-jétől december 31-éig, üdülőingatlan használata tekintetében április 15-jétől október 15-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban csütörtökön történik.

A zöldhulladék havonta egyszer a hónap 1. péntekjén kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék havonta egyszer, minden hónap 4. hétfőjén kerül elszállításra. Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

Mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki
a) az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,

b) az ingatlan használaton-kívüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában villamosenergia-fogyasztással) igazolja.

(2) Az ingatlan használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával.

(3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségét, annak kezdetét megelőzően legalább 15 nappal, a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

(4) A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét.

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés csak tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben teljes naptári hónapokra kérhető, amennyiben az ingatlanhasználónak díjhátraléka nincs és a gyűjtődényzet- azonosító matricáját (amennyiben nem társasházi ingatlan) a közszolgáltató részére átadja.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni. **A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.** A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámoljuk, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Balatonföldvár:

Ingatlan: Balatonföldvár közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) Lakóingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) Üdülőingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-jétől december 31-éig, üdülőingatlan használata tekintetében április 1-jétől szeptember 30-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- június 30. és szeptember 1- december 31 közötti időszakban kedden, július 1- augusztus 31 közötti időszakban kedden és szombaton történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban hetente szerdán kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék páratlan hét pénteken kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

Mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki

a) az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,

b) az ingatlan használaton-kivüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában villamosenergia-fogyasztással) igazolja.

(2) Az ingatlan használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával.

(3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségét, annak kezdetét megelőzően legalább 15 nappal, a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

(4) A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét.

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés csak tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben teljes naptári hónapokra kérhető, amennyiben az ingatlanhasználónak díjhátraléka nincs és a gyűjtődényezet- azonosító matricáját (amennyiben nem társasházi ingatlan) a közszolgáltató részére átadja.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni. **A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.** A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámoljuk, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Balatonkenese:

Ingatlan: Balatonkenese közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) Lakóingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) Üdülőingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-jétől december 31-éig, üdülőingatlan használatában április 15-től október 15-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása vasútvonaltól keletre január 1- december 31 közötti időszakban kedden, vasútvonaltól nyugatra január 1- április 14. és október 16- december közötti időszakban kedden április 15- október 15 közötti időszakban vasárnap történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap 2. keddjén kerül elszállításra. Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék minden hónap 4. hétfőjén kerül elszállításra.

Az önkormányzati zsákos hulladékszállításba bevont területek

Az átmeneti időszakban - kizárólag az alább meghatározott területeken - az üdülő ingatlanok esetében üdülőegységenként 60 literes gyűjtőedényzet fizetése esetén 14 db, 110 literes gyűjtőedényzet fizetése esetén 27 db egyedi jelölésű zsákot biztosít térítésmentesen a közszolgáltató, mely április 15. – október 15. közötti időszakban használható fel.

A biztosított zsák „SIÓKOM Nonprofit KFT” felirattal van ellátva.

Az önkormányzati zsákos hulladékszállításba bevont területek

Terület megnevezése

Soós- hegy:
447/3 hrsz. úttól és a Szép Juhászné utcától északra
Tikervölgy:
Schédl utca - Margit utca - Erdőalja utca közötti
területen a Tiker utcával határolva

Átvételi helyszín

Bajcsy-Zs. utca
Schédl Alajos utca
Erdőalja utca
Margit utca

A zsákok átvehetők:

- Városgondnokság (Balatonkenese, Fő utca 43.)

A házhoz menő lomtalanítást igénybe venni - évente egy alkalommal - az alább felsorolt feltételek esetén lehet:

Házhoz menő lomtalanítási időpontot minden hónap 4. keddjére (március-október hónapokban) lehet egyeztetni, minden hónap 15-ik napjáig, a szolgáltató következő telefonszámán: 06-84/530-200/szállítás. A lomok mennyisége a 2 m³-t nem haladhatja meg.

Feltételek: az ingatlan használó nem rendelkezik hátralékkal, csak és kizárólag lom kerülhet kihelyezésre, veszélyes hulladék, festék, gumi, pala, építési törmelék stb. nem kerül elszállításra.

Az ingatlanhasználó a lomokat kizárólag a leegyeztetett elszállítási napon, az ingatlana előtti közterületre helyezheti ki.

Mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki
a) az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap
időtartamban nem használja,

b) az ingatlan használaton-kivüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon
ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában villamosenergia-fogyasztással) igazolja.

Az ingatlan használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan
karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1
m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő
óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése

történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával.

Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségét, annak kezdetét megelőzően legalább 15 nappal, a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közsolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét.

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés csak tárgyében illetve a tárgyévet követő évben teljes naptári hónapokra kérhető, amennyiben az ingatlanhasználónak díjhátraléka nincs és a gyűjtődényzet- azonosító matricáját (amennyiben nem társasházi ingatlan) a közszolgáltató részére átadja.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni. **A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.** A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámoljuk, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Balatonőszöd:

Ingatlan: Balatonőszöd közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közsolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) *Lakóingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) *Üdülőingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-jétől december 31-éig, üdülőingatlan használata tekintetében április 1-jétől szeptember 30-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban hétfőn történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap 4. csütörtökjén kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék páratlan hét csütörtökön kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

Mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki

a) *az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,*

b) *az ingatlan használaton-kívüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában villamosenergia-fogyasztással) igazolja.*

(2) *Az ingatlant használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.*

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával.

(3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségét, annak kezdetét megelőzően legalább 15 nappal, a közzszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közzszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

(4) A közzszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közzszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közzszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét.

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés csak tárgyében illetve a tárgyévet követő évben teljes naptári hónapokra kérhető, amennyiben az ingatlanhasználónak díjhátraléka nincs és a gyűjtőedényzet- azonosító matricáját (amennyiben nem társasházi ingatlan) a közzszolgáltató részére átadja.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni. **A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.** A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közzszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közzszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámoljuk, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Balatonszárszó:

Ingatlan: Balatonszárszó közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közzszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) *Lakóingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) *Üdülőingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-jétől december 31-éig, üdülőingatlan használata tekintetében április 1-jétől szeptember 30-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- május 31. és szeptember 1- december 31 közötti időszakban hétfőn, június 1- augusztus 31 közötti időszakban hétfőn és pénteken történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban kéthetente szerdán kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék minden hónap utolsó csütörtökjén, június 1- augusztus 31 közötti időszakban minden héten csütörtökön kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban kerül lebonyolításra. A lomhulladékot a Gyulai Pál utcai telephelyre kell beszállítani. Igény esetén a Balatonszárszó Nagyközség Önkormányzatától 8000 Ft/fuvar ellenében rendelhető szállítás, előzetes jelzés alapján, a +36304987404-es telefonszámon.

Elektromos készülék, autógumi, festékes edény, ablaküveg nem beszállítható. Az utcára lomhulladék kihelyezése TILOS!

Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken folyamatosan legalább 60 napig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik.

A szüneteltetésre vonatkozó igényt legalább 30 nappal megelőzően az ingatlan tulajdonosa, használója írásban bejelenti a közszolgáltatónak, aki azt nyilvántartásba veszi és az igényt a kezdő napot követő szállítástól érvényesíti. A szüneteltetés csak teljes hónapra érvényesíthető.

A szünetelés feltételeiben változás következik be, az ingatlan tulajdonosa, használója ezt a közszolgáltató részére haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni.

Balatonvilágos:

Ingatlan: Balatonvilágos közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) Lakóingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) Üdülőingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-jétől december 31-éig, üdülőingatlan használata tekintetében április 1-jétől szeptember 30-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- március 30 és október 1- december 31 közötti időszakban csütörtökön és április 1- szeptember 30. közötti időszakban vasárnap történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap második hétfőjén kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék páratlan hét pénteken kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

(1) Mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki

a) az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,

b) a gyűjtőedényzet azonosító matricáját a közszolgáltató részére átadja,

c) az ingatlan használaton-kívüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában elektromos energiafogyasztással) igazolja, és

d) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhátraléka a bejelentés benyújtásának időpontjában nincs.

(2) Az ingatlant használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állással kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával.

(3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségének kezdetét azt legalább 15 nappal megelőzően a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

(4) A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés tárgyévire, illetve a tárgyévet követő évben és teljes naptári hónapokra kérhető, amennyiben az ingatlanhasználónak díjhátraléka nincs és a gyűjtődényzet- azonosító matricáját (amennyiben nem társasházi ingatlan) a közszolgáltató részére átadja.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni. A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni. A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámoljuk, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Bálványos:

Ingatlan: Bálványos közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) Lakóingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) Üdülőingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-jétől december 31-éig, üdülőingatlan használata tekintetében április 1-jétől szeptember 30-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban pénteken történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap 3. csütörtökjén kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék minden hónap 2. hétfőjén kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

(1) Mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki

a) az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,

b) a gyűjtődényzet azonosító matricáját a közszolgáltató részére átadja,

c) az ingatlan használaton-kívüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában elektromos energiafogyasztással) igazolja, és

d) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhátraléka a bejelentés benyújtásának időpontjában nincs.

(2) Az ingatlant használaton kívülnek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állással kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával.

(3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségének kezdetét azt legalább 15 nappal megelőzően a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

(4) A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés tárgyévire, illetve a tárgyévet követő évben és teljes naptári hónapokra kérhető, amennyiben az ingatlanhasználónak díjhátraléka nincs és a gyűjtőedényzet- azonosító matricáját (amennyiben nem társasházi ingatlan) a közszolgáltató részére átadja.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni. A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni. A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámoljuk, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Csajág

Ingatlan: Csajág közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) Lakóingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) Üdülőingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-jétől december 31-éig, üdülőingatlan használata tekintetében április 1-jétől szeptember 30-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban kedden történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap 1. péntekjén kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék minden hónap 4. hétfőjén kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

(1) Mentessül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki

a) az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,

b) a gyűjtőedényzet azonosító matricáját a közszolgáltató részére átadja,

c) az ingatlan használaton-kívüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában elektromos energiafogyasztással) igazolja, és

d) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhátraléka a bejelentés benyújtásának időpontjában nincs.

(2) Az ingatlant használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állással kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával.

(3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségének kezdetét azt legalább 15 nappal megelőzően a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

(4) A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés tárgyévire, illetve a tárgyévet követő évben és teljes naptári hónapokra kérhető, amennyiben az ingatlanhasználónak díjhátraléka nincs és a gyűjtődényzet- azonosító matricáját (amennyiben nem társasházi ingatlan) a közszolgáltató részére átadja.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni. A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni. A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámoljuk, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Enying:

Ingatlan: Csajág közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) Lakóingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) Üdülőingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-jétől december 31-éig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban szerdán történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap 1. csütörtökjén kerül elszállításra. Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék minden hónap 4. keddjén kerül elszállításra.

A házhoz menő lomtalanítást igénybe venni - évente egy alkalommal - az alább felsorolt feltételek esetén lehet:

Házhoz menő lomtalanítási időpontot minden hónap 3. keddjére (január, február, március, október, november hónapokban) lehet egyeztetni, minden hónap 15-ik napjáig, a szolgáltató következő telefonszámán: 06-84/530-200/szállítás.

Feltételek: az ingatlan használó nem rendelkezik hátralékkal, csak és kizárólag lom kerülhet kihelyezésre, veszélyes hulladék, festék, gumi, pala, építési törmelék stb. nem kerül elszállításra.

Az ingatlanhasználó a lomokat kizárólag a leegyeztetett elszállítási napon, az ingatlana előtti közterületre helyezheti ki.

(1) A szüneteltetés alkalmanként legfeljebb hat hónap időtartamra kérhető. A kérelem korlátlan alkalommal megismételhető.

(2) A szüneteltetés feltételei:

a szüneteltetéssel érintett ingatlan vonatkozásában érvényes közszolgáltatási szerződés álljon fenn, és a szüneteltetéssel érintett ingatlan lakatlan, vagy beépítetlen ingatlan, üdülőingatlan, vagy üdülőként használt, de nem akként bejegyzett ingatlan.

(3) Az ingatlan lakatlan, beépítetlen tényét, üdülő, valamint üdülőként használt jellegét a kérelmező ingatlanhasználónak kell igazolnia, a települési önkormányzat által kiállított erre vonatkozó igazolás alapján.

(4) A szüneteltetésre vonatkozó kérelmet a Közszolgáltatónál benyújtani. A kérelem nyomtatvány a közszolgáltatónál szerezhető be. A szüneteltetés együttes feltételeinek igazolása esetén a szüneteltetés joghatásai a kérelem benyújtásának napjával állnak be. A kérelemhez mellékelni kell azt az igazolást, amely a szüneteltetés feltételeinek fennállását igazolja.

(5) A szüneteltetés fennállása alatt bekövetkező, a szüneteltetést érintő bármely változást a kérelmező ingatlanhasználó köteles a változás bekövetkezésétől számított öt munkanapon belül a Közszolgáltatónál változás bejelentési eljárás keretében bejelenteni.

Kereki:

Ingatlan: Kereki közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) Lakóingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) Üdülőingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-jétől december 31-éig, üdülőingatlan használata tekintetében április 15- október 15-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban pénteken történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap 3. csütörtökjén kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék minden hónap 4. hétfőjén kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

Mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki

a) az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,

b) az ingatlan használaton-kívüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában villamosenergia-fogyasztással) igazolja.

(2) Az ingatlant használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával.

(3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségét, annak kezdetét megelőzően legalább 15 nappal, a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra

szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

(4) A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívülségét.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 20-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámlázzuk, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Kötcse:

Ingatlan: Kötcse közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) *Lakóingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) *Üdülőingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-jétől december 31-éig, üdülőingatlan használata tekintetében április 15- október 15-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban kedden történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap 3. péntekjén kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék minden hónap 1. hétfőjén kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

(1) Szüneteltethető a közszolgáltatás igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken folyamatosan legalább 60 napig senki sem tartózkodik és emiatt hulladék sem keletkezik.

(2) A szüneteltetésre vonatkozó igényt legalább 30 nappal megelőzően az ingatlan tulajdonosa, használója írásban bejelenti a közszolgáltatónak, aki azt nyilvántartásba veszi és az igényt a kezdő napot követő szállítástól érvényesíti. A szüneteltetés csak teljes hónapra érvényesíthető.

(3) A szünetelés feltételeiben változás következik be, az ingatlan tulajdonosa, használója ezt a közszolgáltató részére haladéktalanul, írásban köteles bejelenteni.

Küngös:

Ingatlan: Küngös közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) *Lakóingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) *Üdülőingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-jétől december 31-éig, üdülőingatlan használata tekintetében április 1- szeptember 30-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban kedden történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap 1. péntekjén kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék minden hónap 4. hétfőjén kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

(1) Mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki

a) az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,

b) a gyűjtőedényzet azonosító matricáját a közszolgáltató részére átadja,

c) az ingatlan használaton-kívüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában elektromos energiafogyasztással) igazolja, és

d) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhátraléka a bejelentés benyújtásának időpontjában nincs.

(2) Az ingatlan használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állással kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával.

(3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségének kezdetét azt legalább 15 nappal megelőzően a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

(4) A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés tárgyévre, illetve a tárgyévet követő évben és teljes naptári hónapokra kérhető, amennyiben az ingatlanhasználónak díjhátraléka nincs és a gyűjtőedényzet- azonosító matricáját (amennyiben nem társasházi ingatlan) a közszolgáltató részére átadja.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni. A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni. A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámoljuk, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Nagyberény:

Ingatlan: Nagyberény közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) Lakóingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) Üdülőingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-december 31-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban csütörtökön történik.
A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap 2. péntekjén kerül elszállításra.
Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék minden hónap 3. hétfőjén kerül elszállításra.
Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

- (1) Mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki*
- a) az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,*
 - b) az ingatlan használaton-kivüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában villamosenergia-fogyasztással) igazolja.*
- (2) Az ingatlan használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.*
- A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával.*
- (3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségét, annak kezdetét megelőzően legalább 15 nappal, a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.*
- (4) A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét.*

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés csak tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben teljes naptári hónapokra kérhető.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni.

A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámításra kerül, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Nagycsepely:

Ingatlan: Nagycsepely közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) Lakóingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) Üdülőingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-december 31-ig, üdülőingatlan használata tekintetében április 15- október 15-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban kedden történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap 3. péntekjén kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék minden hónap 1. hétfőjén kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

(1) Mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki

a) az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,

b) az ingatlan használaton-kivüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában villamosenergia-fogyasztással) igazolja.

(2) Az ingatlan használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával.

(3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségét, annak kezdetét megelőzően legalább 15 nappal, a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

(4) A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét.

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés csak tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben teljes naptári hónapokra kérhető.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni.

A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámlázásra kerül, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Nyim:

Ingatlan: Nyim közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) Lakóingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) Üdülőingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-december 31-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban csütörtökön történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap 2. péntekjén kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék minden hónap 3. hétfőjén kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

(1) Mentésül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki

a) az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,

b) az ingatlan használaton-kívüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában villamosenergia-fogyasztással) igazolja.

(2) Az ingatlant használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával.

(3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségét, annak kezdetét megelőzően legalább 15 nappal, a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

(4) A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét.

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés csak tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben teljes naptári hónapokra kérhető.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni.

A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámlázásra kerül, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Pusztaszemes

Ingatlan: Pusztaszemes közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) Lakóingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) Üdülőingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-december 31-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban pénteken történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap 3. csütörtökjén kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék minden hónap 2. hétfőjén kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

(1) Mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki

a) az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,

b) az ingatlan használaton-kívüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában villamosenergia-fogyasztással) igazolja.

(2) Az ingatlant használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával.

(3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségét, annak kezdetét megelőzően legalább 15 nappal, a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

(4) A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét.

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés csak tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben teljes naptári hónapokra kérhető.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni.

A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámításra kerül, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Ságvár:

Ingatlan: Ságvár közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) *Lakóingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) *Üdülőingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépültként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezón: január 1-december 31-ig, üdülőingatlan használata tekintetében április 15- október 15-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban pénteken történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap 2. csütörtökjén kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék minden hónap 3. hétfőjén kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

(1) Mentessül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki

a) *az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,*

b) *az ingatlan használaton-kivüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában villamosenergia-fogyasztással) igazolja.*

(2) Az ingatlant használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával.

(3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségét, annak kezdetét megelőzően legalább 15 nappal, a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

(4) A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét.

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés csak tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben teljes naptári hónapokra kérhető.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni.

A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámításra kerül, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Siójut:

Ingatlan: Siójut közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) Lakóingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) Üdülőingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezont: január 1-december 31-ig, üdülőingatlan használata tekintetében április 1- szeptember 30-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban csütörtökön történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap 2. csütörtökjén kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék minden hónap 1. hétfőjén kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

(1) Mentessül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki

a) az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,

b) az ingatlan használaton-kívüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában villamosenergia-fogyasztással) igazolja.

(2) Az ingatlant használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával.

(3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségét, annak kezdetét megelőzően legalább 15 nappal, a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

(4) A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét.

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés csak tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben teljes naptári hónapokra kérhető.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni.

A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámlázásra kerül, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Som:

Ingatlan: Som közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) Lakóingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) Üdülőingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezont: január 1-december 31-ig, üdülőingatlan használata tekintetében április 15- október 15-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban csütörtökön történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap 2. pénteken kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék minden hónap 3. hétfőjén kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

Szántód:

Ingatlan: Szántód közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) Lakóingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) Üdülőingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezont: január 1-jétől december 31-éig, üdülőingatlan használata tekintetében április 1- szeptember 30-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- június 30 és szeptember 1- december 31 közötti időszakban hétfőn és a július 1- augusztus 31 közötti időszakban hétfőn és pénteken történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap 1. csütörtökjén kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék minden hónap 1. keddjén kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

(1) Mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki

a) az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,

b) a gyűjtődényezet azonosító matricáját a közszolgáltató részére átadja,

c) az ingatlan használaton-kivüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában elektromos energiafogyasztással) igazolja, és

d) hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjhátraléka a bejelentés benyújtásának időpontjában nincs.

(2) Az ingatlant használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állással kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával.

(3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségének kezdetét azt legalább 15 nappal megelőzően a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

(4) A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés tárgyévire, illetve a tárgyévet követő évben és teljes naptári hónapokra kérhető, amennyiben az ingatlanhasználónak díjhátraléka nincs és a gyűjtőedényzet-azonosító matricáját (amennyiben nem társasházi ingatlan) a közszolgáltató részére átadja.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni. A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni. A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámoljuk, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Szólád:

Ingatlan: Szólád közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közszolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) *Lakóingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) *Üdülőingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-december 31-ig, üdülőingatlan használata tekintetében április 15- október 15-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban kedden történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap 3. péntekjén kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék minden hónap 1. hétfőjén kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

Mentesül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki

a) *az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,*

b) *az ingatlan használaton-kívüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában villamosenergia-fogyasztással) igazolja.*

(2) *Az ingatlant használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.*

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell

bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával.

(3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségét, annak kezdetét megelőzően legalább 15 nappal, a közszolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közszolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

(4) A közszolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közsolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közszolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét.

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés csak tárgyében illetve a tárgyévet követő évben teljes naptári hónapokra kérhető.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni.

A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közszolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámításra kerül, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Teleki:

Ingatlan: Teleki közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közsolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) Lakóingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) Üdülőingatlan: olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-december 31-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása január 1- december 31 közötti időszakban kedden történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban minden hónap 3. péntekjén kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék minden hónap 1. hétfőjén kerül elszállításra.

Lomtalanítás évente egyszer, előre meghirdetett időpontban, házhoz menően kerül lebonyolításra.

(1) Mentessül a közszolgáltatási díj időarányos részének megtérítése alól az az ingatlanhasználó, aki

a) az ingatlanát tárgyévben illetve a tárgyévet követő évben megszakítás nélkül legalább 3 hónap időtartamban nem használja,

b) az ingatlan használaton-kívüliségét a közszolgáltató üzletszabályzatában részletesen szabályozott módon ellenőrzött „nullás” vízfogyasztással (egyedi óra hiányában villamosenergia-fogyasztással) igazolja.

(2) Az ingatlant használaton kívülinek („nullás” fogyasztásnak) kell tekinteni akkor is, ha az ingatlan karbantartási és tisztántartási feladatok ellátása miatt, a mérőóra kezdő és záró óraállása között legfeljebb 1 m³ vízfogyasztás, vagy maximum 20 kWh fogyasztás keletkezett.

A „nullás” fogyasztást minden esetben mérőóra-állás bejelentésével kell igazolni. A szüneteltetés kezdő óraállását legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napig, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése

történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával kell bejelenteni. A szüneteltetés záró óraállását a szüneteltetés utolsó napjától számított 5 munkanapon belül kell bejelenteni hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet az aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, villamos energia) igazolásával.

(3) Az ingatlan használója köteles az ingatlan használaton kívüliségét, annak kezdetét megelőzően legalább 15 nappal, a közzolgáltató felé írásban bejelenteni. Az írásbeli bejelentése csak teljes naptári hónapokra szólhat. A közzolgáltató a bejelentés befogadásáról köteles írásban igazolást adni az ingatlanhasználó részére.

(4) A közzolgáltató köteles az üzletszabályzatában kidolgozni és a honlapján bárki számára hozzáférhetővé tenni a hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételére vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő, az ingatlanhasználó által végrehajtható szabályozást, mely alapján a közzolgáltató ellenőrzi a (3) bekezdés alapján bejelentett ingatlan használaton kívüliségét.

Tájékoztatjuk, hogy a szüneteltetés csak tárgyében illetve a tárgyévet követő évben teljes naptári hónapokra kérhető.

A fogyasztás mentességet minden esetben mérő óraállással kell igazolni.

A kezdő óraállást legkésőbb a szüneteltetés első napját megelőző napon, hiteles fényképpel (a fénykép hitelesítése történhet például aznapi újsággal) vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

A záró óraállást legalább a szüneteltetés utolsó napját követő 5 munkanapon belül hiteles fényképpel vagy az aktuális közműszolgáltató (víz, áram) igazolásával kell bejelenteni.

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közzolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.

Felhívjuk figyelmét, hogy a hulladékkezelési közzolgáltatási díjat minden esetben utólagosan a szüneteltetés időszakára visszamenőlegesen leszámlázásra kerül, amennyiben záró óraállást nem jelentenek le, illetve túllépik a 1 m³ vagy 20 kWh fogyasztást.

Zamárdi:

Ingatlan: Zamárdi közigazgatási területén hulladékgazdálkodási közzolgáltatással ellátott lakóingatlan, üdülőingatlan és nem lakás céljára szolgáló ingatlan.

a) *Lakóingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint lakásként, lakóházként, társasházi lakásként, vagy szövetkezeti lakásként van nyilvántartva.

b) *Üdülőingatlan:* olyan ingatlan, amely az ingatlan-nyilvántartásban az ingatlan rendeltetése szerint üdülőként, üdülőépületként, vagy hétvégi házként van nyilvántartva.

Használati szezon: január 1-december 31-ig, üdülőingatlan használata tekintetében május 1- szeptember 30-ig tart.

A háztartási hulladék elszállítása a

vasútvonaltól északra eső település részen január 1- június 30 és szeptember 1- december 31 közötti időszakban hétfőn, és július 1-augusztus 31 közötti időszakban csütörtökön és vasárnap történik.

vasútvonaltól délre eső település részen január 1- június 30 és szeptember 1- december 31 közötti időszakban hétfőn, és július 1-augusztus 31 közötti időszakban hétfőn és csütörtökön történik.

A zöldhulladék április 1- november 30 közötti időszakban szerdánként kerül elszállításra.

Az elkülönítetten gyűjtött szelektív hulladék páros héten kedden kerül elszállításra.

A Zamárdi Város belterületén lévő ingatlanhasználóknál keletkező lomhulladék elszállításáról a szolgáltató kizárólag előzetes megrendelés alapján, házhozmenő szállítással gondoskodik évente 1 alkalommal.

A lomtalanítás megszervezéséről a szolgáltató gondoskodik.

Lomtalanítási szolgáltatást végez a szolgáltató március, április, május, szeptember október és november hónapok utolsó pénteki napján. A szolgáltató minden év január 15-ig közzé teszi a lomtalanítási napokat dátum szerint.

Az ingatlanhasználó évente egy alkalommal az általa igénybe venni kívánt lomtalanítást a szállítást megelőző hónap 15. napjáig rendelheti meg írásban / elektronikus levélben vagy postai úton / Siókom Nonprofit Kft. 8600 Siófok, Papföldi u. 3., e-mail: siokom@siokom.hu/

A megrendelést a szolgáltató köteles írásban visszaigazolni.

Az ingatlanhasználó a lomhulladékot személyesen vagy megbízottja útján közvetlenül a közszolgáltatónak adja át, személyes közreműködés szükséges a lomtalanítás elvégzéséhez az ingatlanhasználó részéről. Közterületen tilos a szállítást megelőzően lomhulladékot elhelyezni. Amennyiben az ingatlanhasználó vagy megbízottja nem tartózkodik az ingatlannál a kért lomtalanítás napján és a lomhulladék közterületen kerül elhelyezésre szolgáltató nem köteles azt elszállítani.

Az ingatlanhasználó közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége szünetel amennyiben az ingatlan üresen áll (lakatlan) mindaddig, amíg ez az állapot fennáll.

Nem minősül lakatlannak az üdülőingatlan időszakos – szezonális használata, illetve a lakóingatlanként használt ingatlan 2 hónapnál rövidebb időtartamú lakatlanná válása.

Az ingatlanhasználó a Közszolgáltatónál a hónap 20. napjáig jelentheti be a következő hónap 01. napjától kezdődő szünetelési szándékát

- a matrica leadása
- és 15 napnál nem régebbi az ingatlan vízfogyasztását mérő óra leolvasását és adatait tartalmazó igazolás mellett, amelyet a DRV Zrt. állít ki.

Az ingatlan ismételt használatbavétele előtt 15 nappal az ingatlanhasználó köteles a fogyasztásmérő DRV Zrt. által leolvasott 15 napnál nem régebbi mérőóra állásának igazolásával bejelenteni a Közszolgáltató felé a szolgáltatás igénybevételének megkezdését.

Amennyiben a szolgáltatás folytatásának bejelentéséhez az ingatlanhasználó nem csatolja a DRV Zrt. által kiállított fogyasztó mérő állást, avagy a fogyasztómérő állásból megállapítható, hogy a szünetelés időtartama alatt az ingatlanon vízfogyasztás valósult meg és a fogyasztás nem meghibásodásból / csőtörésből eredt/ a szünetelést kérmező ingatlanhasználó köteles a szünetelés teljes időtartamára esedékes szolgáltatási díjat a PTK-ban megállapított késedelmei kamattal növelten megfizetni a közszolgáltató felé. A Közszolgáltató a /12/ bekezdésben előírt díjat és késedelmi kamatot jogosult egy összegben kiszámlázni a szünetelést bejelentő ingatlanhasználónak.

Az ingatlanhasználó köteles a szünetelés időtartama alatt, a DRV Zrt. által időszakonként történő vízmérő leolvasás adatait a Közszolgáltató felé megküldeni. A szünetelés időtartama alatt a Közszolgáltató, ill. a Polgármesteri Hivatal köztisztviselője bármikor jogosult a szünetelés jogosultságának fennállását ellenőrizni.”

Amennyiben a szüneteltetés fenti feltételei közül bármelyik nem teljesül (nem érkezik meg a bejelentés megelőző hónap 15-ig, vagy nyitó óraállást nem jelentenek le, illetve díjhátraléka van) a közszolgáltató nem köteles a szüneteltetés elfogadására.