

Ügyintézéshez szükséges dokumentumok

Ügy típusa	Lakossági ügyfelek	Közületek
Közszolgáltatás megrendelése	Lakossági adatrögzítési formanyomtatvány kitöltése, Ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés, tulajdoni lap, vagy bérleti szerződés másolat, Társasház esetében az alapító okirat, a közös képviselő megválasztásáról szóló közgyűlési jegyzőkönyv másolata (Meghatalmazás, amennyiben nem a tulajdonos/ingatlanhasználó/közös képviselő jár el.)	Cégekivonat, aláírási címpéldány, ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés, vagy tulajdoni lap, vagy bérleti szerződés másolat (Meghatalmazás, amennyiben nem az aláíró jár el.)
Bérlő jelentkezése költségviselőként	Ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés másolat, valamint a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata a szolgáltatói szerződés megkötéséhez (Meghatalmazás, amennyiben nem a bérlő jár el.)	Cégekivonat, aláírási címpéldány, ingatlanra vonatkozó bérleti szerződés másolat, valamint a tulajdonos hozzájáruló nyilatkozata a szolgáltatói szerződés megkötéséhez (Meghatalmazás, amennyiben nem az aláíró jár el.)
Fogyasztóváltozás	Ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés, tulajdoni lap, vagy bérleti szerződés másolat (Meghatalmazás, amennyiben nem a tulajdonos /fogyasztó/ingatlanhasználó jár el.)	Cégekivonat, aláírási címpéldány, ingatlanra vonatkozó adásvételi szerződés vagy bérleti szerződés, vagy tulajdoni lap másolat (Meghatalmazás, amennyiben nem az aláíró jár el.)
Közös képviselő változás	Társasházak esetén az új közös képviselő megválasztásáról szóló közgyűlési jegyzőkönyv (Meghatalmazás, amennyiben nem a közös képviselő jár el.)	
Levelezési cím változás	Adatváltozást bejelentő formanyomtatvány (levelezési cím)	Adatváltozást bejelentő formanyomtatvány (levelezési cím)